Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Gerson Armando Tovar Uribe	**Documento de identificación**	1.065.576.762
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Profesional en Administración Pública y/o Administración Pública Territorial. Experiencia laboral mínima: No requiere experiencia profesional		
PERFIL	Profesional Universitario	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller			
Pregrado	ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP - NOV 29/24	**Expedición Tarjeta profesional**	6/12/2024
Posgrado	N/A		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administracion Publica	ATL-093-2025	Apoyo a asesoria, asistencia tecnica en los procesos de intervencion territorial	2025	5	16	2025	12	15	0	6	29
Escuela Superior de Administracion Publica		Apoyo a asesoria, asistencia tecnica en los procesos de intervencion territorial	2023	3	8	2023	11	7	0	7	29
Finsocial		Asesorar finacieramenten a los potenciales clientes de la empresa	2021	6	22	2022	1	26	0	7	4
Banco Popular (SUMMAR)		Asesoria finacieray mantenimiento de clietnes con todo el portafolio del banco	2020	6	9	2020	9	15	0	3	6
Banco Popular (SUMMAR)		Asesoria finacieray mantenimiento de clietnes con todo el portafolio del banco	2020	11	11	2021	3	11	0	4	0
Banco AV Villas (Mision Temporal)		Asesoria financiera a clientes para creditos de libranza	2019	8	17	2020	1	31	0	5	14
Banco Occidente (Ventas y Servicios)		Asesoria financiera a clientes de tarjetas de credito	2018	11	26	2019	8	15	0	8	19
Procar Inversiones		Ventas y manejo de cartera de todo el portafolio de la empresa en la zona asignada	2014	6	1	2018	9	8	4	3	7
									4	**43**	**108**
									48	**43**	**3,6**
								Total meses de experiencia			**94,6**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2026.01.28 12:17:45 -05'00'

Director Territorial

Elaboró: Marlem Escorcia - Abogada Territorial
Revisó: Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco - Director Territorial
Aprobó: Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco - Director Territorial

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.