ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°21		
Hora: 8:30 am		**Fecha:** 27 de enero 2026
Lugar:	Centro Zonal Santafé	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Santafé	
Proceso:	Adquisición de bienes y servicios	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo del mes de **DICIEMBRE** y Fase de Cierre 2025 del contrato de aporte No. 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA	

Agenda:

1. *Bienvenida*
2. *Seguimiento a compromisos de comités anteriores*
3. *Verificación de Componente familia comunidad y redes*
4. *Verificación de Componente Salud y nutrición*
5. *Verificación de Componente Proceso pedagógico*
6. *Verificación de Componente Talento Humano*
7. *Verificación de Componente Ambientes educativos y protectores*
8. *Verificación de Componente Administrativo y de gestión*
9. *Decisiones*
10. *Varios*

Bienvenida:

Se da la bienvenida e inicio Comité Técnico Operativo, con la presentación de los asistentes de la EAS. Siendo las 8:30 a.m. se da inicio al comité donde la Coordinadora del centro zonal PATRICIA ROZO RODRIGUEZ en calidad de Supervisora del contrato 11007702025 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA MODALIDAD INSTITUCIONAL UDS CONVIVENTIA, saluda a los participantes y procede a realizar la apertura del comité operativo, por parte de la EAS participan: Mariluz Arredondo coordinadora del CDI, Claudia Johana Puerto directora CDC, Delegada de la representante legal, por parte del ICBF participan: Víctor Andrés Campos Financiero Centro Zonal Santafé, Diana Marcela Paz Nutricionista y Jeimmy Celis Salamanca Apoyo a la supervisión.

La representante legal de Conviventia delega para este comité a la directora del CDI adjunta poder.

Seguimiento a compromisos de comités anteriores:

- *No quedaron en el comité anterior*

Desarrollo:

CLASIFICADA

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

3. ***Socialización del seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta amenaza o vulneración de derechos de niñas, niños y mujeres gestantes, en cumplimiento del Estándar 3, así como la presentación del Plan de Acción que evidencie el proceso de apropiación, por parte del talento humano vinculado, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", vigente durante la ejecución contractual, incluyendo sus actualizaciones.***

Durante el mes de diciembre no se reportan casos de vulneración de derechos. El día 04/12/2025 se desarrolla la 4ta Reunión final de comité de protección 2025 se realizó seguimiento a casos de los niños y niñas. El equipo acuerda reforzar las estrategias de comunicación con las familias, se creará una infografía con información preventiva sobre el uso de pólvora además se considera tener atención para evaluar cambios en las dinámicas de riesgo, asegurando el acompañamiento oportuno en cada caso que pueda presentar casos nuevos para el 2026.



Presentar los soportes del acompañamiento y seguimiento realizado por los integrantes del Comité de Control Social de la UDS, donde se evidencie la socialización de los resultados y observaciones que ellos realicen a la EAS o responsables de la UDS, además de asistencia y participación de la PDS en reuniones locales y articulación con otras entidades de acuerdo al Estándar 4: Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio, para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes.

Para el mes de diciembre se realiza socialización a los padres, madres y/o acudientes de la segunda socialización de resultados y balance de los servicios prestados en el contrato PDS la cual se realiza a través de folleto informativo se comparte a través de los grupos WhatsApp y a los padres o acudientes y responden encuesta en formulario en línea con buena aceptación y extienden agradecimiento ''Gracias Por Los Servicios Prestados ,Este Año Felicitaciones por que tienen un maravilloso servicio para los niños''.

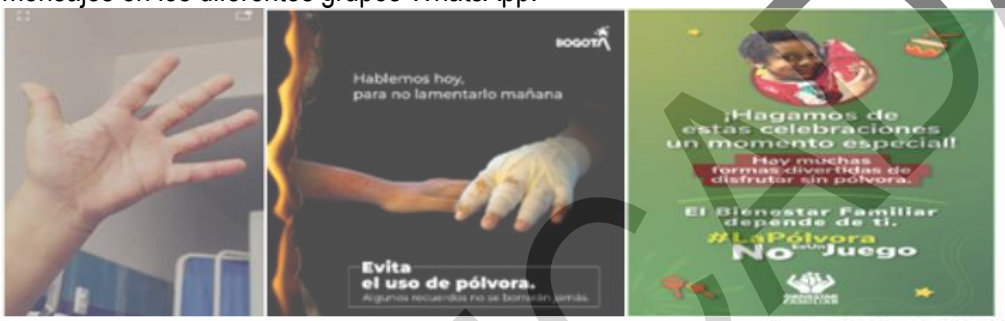


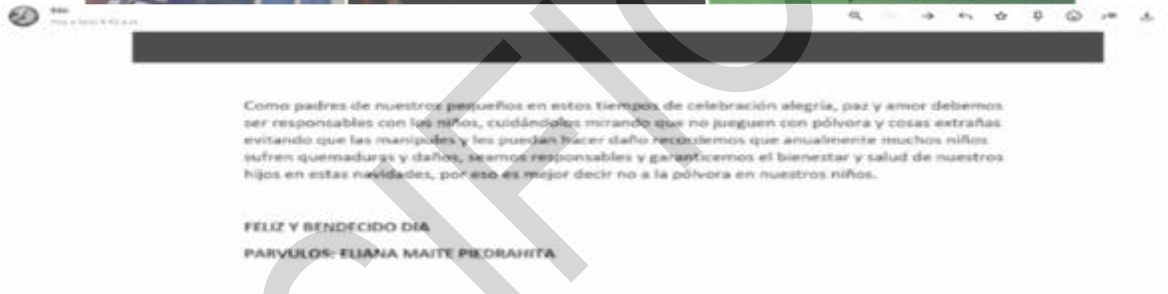


CLASIFICADA

Presentación del avance y/o implementación del cronograma del plan de cualificación de acuerdo al Estándar 6: Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores, mujeres gestantes que responda a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas, de manera que se promueva su desarrollo integral.

Durante el mes de diciembre se generó campaña en el tema NO A LA PÓLVORA Y PRECAUCIÓN CON NUESTROS NIÑOS Y NIÑAS donde se compartieron diferentes videos, infografías alusivas al tema resaltando que en época decembrina se pueden celebrar momentos especiales de diferentes formas de disfrutar sin pólvora, los padres dejan diferentes mensajes en los diferentes grupos WhatsApp.




Como padres de nuestros pequeños en estos tiempos de celebración alegría, paz y amor debemos ser responsables con los niños, cuidándolos mirando que no jueguen con pólvora y cosas extrañas evitando que las manipules y les puedan hacer daño recordemos que anualmente muchos niños sufren quemaduras y daños, seamos responsables y garanticemos el bienestar y salud de nuestros hijos en estas navidades, por eso es mejor decir no a la pólvora en nuestros niños.

FELIZ Y BENDECIDO DIA

PARVULOS: ELIANA MAITE PIEDRAHITA

El día 01/12/2025 se lleva a cabo graduaciones de nuestros niños y niñas de nivel jardín quienes transitan al colegio, se graduaron en ceremonia 49 niños y niñas, se realizaron muestras artísticas, intervención de Charlie Clown donde se tuvo un tiempo de reflexión, regocijo y se finaliza con tiempo de almuerzo para los niños y padres de familia con premiación a 3 padres de bono alimenticio.





COPIA CONTROLADA

Presentar el Plan de Acción que permita socializar y constatar el seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del contrato, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del contrato y sus respectivas actualizaciones.

En el mes de diciembre se brinda orientación y se comparte infografía con el talento humano en el tema: NO A LA PÓLVORA Y PRECAUCIÓN CON NUESTROS NIÑOS Y NIÑAS, COMUNIDAD DE APRENDIZAJE MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL INFOGRAFÍA MIGRACIÓN- CAMPESINADO Y RURALIDAD.



SALUD Y NUTRICIÓN

4. ***Presentación de avances y evidencia de las acciones implementadas por la EAS para garantizar la afiliación de niñas y niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), incluyendo la actualización semestral de la información y la gestión de casos sin afiliación. Así mismo, reporte del cumplimiento de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, conforme a la Resolución 3280 de 2018, que incluye valoraciones integrales por profesionales de salud, salud bucal, tamizajes visual y auditivo, verificación de esquema de vacunación, suministro de micronutrientes y desparasitación. Se deberá presentar además la evidencia de las estrategias desarrolladas para garantizar la actualización del esquema de vacunación según el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).***

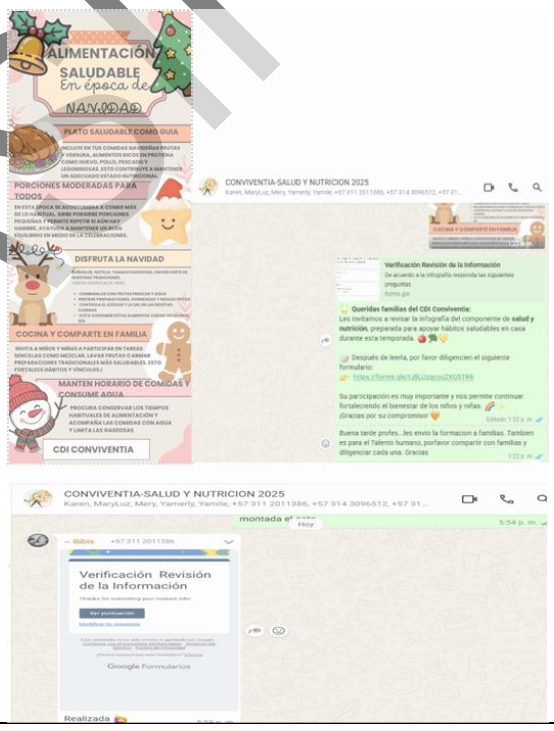
Durante el mes de diciembre no se desarrollaron acciones específicas asociadas a este ítem, en razón a que las actividades orientadas a garantizar el cumplimiento de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, conforme a la Resolución 3280 de 2018, se ejecutaron de manera progresiva y continua a lo largo del año. Durante los meses previos, la EAS adelantó la gestión y verificación de atenciones en salud que incluyeron valoraciones por profesionales, seguimiento a los controles de crecimiento y desarrollo, la realización de tamizajes visual y auditivo, el suministro de micronutrientes y las acciones de desparasitación, las cuales quedaron consolidadas y registradas.
De igual forma, la articulación con la red de servicios de salud permitió la gestión y promoción de jornadas de vacunación de manera permanente durante el año, contribuyendo a la actualización del esquema de vacunación de los niños y niñas conforme al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), así como al seguimiento de los casos identificados con esquemas incompletos. En este sentido, durante el mes de diciembre no se requirió la ejecución de jornadas adicionales, dado que las acciones de verificación y actualización ya se encontraban adelantadas.
Así mismo, las acciones de articulación con ayuda humanitaria para la prestación de servicios de salud bucal y algunas atenciones en salud general dirigidas a niños y niñas en condición de vulnerabilidad se desarrollaron en periodos anteriores, garantizando el acceso oportuno a estos servicios. De manera complementaria, durante el año se realizó la

CLASIFICADA

canalización de niños y niñas a la ruta de valoración integral por pediatría, según las necesidades identificadas, así como la articulación con el Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el desarrollo de asesorías a las familias en temas relacionados con migración, con el acompañamiento de la delegada de la Política de Acogida de Migrantes.
En consecuencia, durante el mes de diciembre las acciones se centraron en el seguimiento y consolidación de la información, sin requerir la implementación de nuevas actividades, en tanto los procesos establecidos se encontraban en curso o culminados, garantizando la continuidad de la atención y la garantía de derechos en salud de los niños y niñas atendidos.

5. ***Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral) y en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en seguridad alimentaria y nutricional dirigido a: Talento humano, beneficiarios de acuerdo con plan de capacitación planteado.***

Durante el mes de diciembre, las acciones de formación se desarrollaron de manera virtual, dirigidas tanto a las familias como al talento humano, sin la realización de espacios presenciales. La estrategia consistió en la socialización de una pieza informativa sobre alimentación saludable en época decembrina, orientada a promover prácticas alimentarias equilibradas, la moderación en el consumo de alimentos propios de la temporada y el cuidado de la salud de los niños y niñas.
De manera complementaria, se aplicó un formulario a través de la herramienta Google Forms, el cual incluyó preguntas orientadoras relacionadas con la temática abordada. Tanto las familias como el talento humano diligenciaron el formulario, permitiendo verificar la comprensión y apropiación de los mensajes compartidos, fortalecer el rol orientador del personal y favorecer la reflexión sobre hábitos alimentarios saludables desde los entornos familiares e institucionales. La información recolectada constituye evidencia del desarrollo y seguimiento de las acciones formativas implementadas durante el mes.



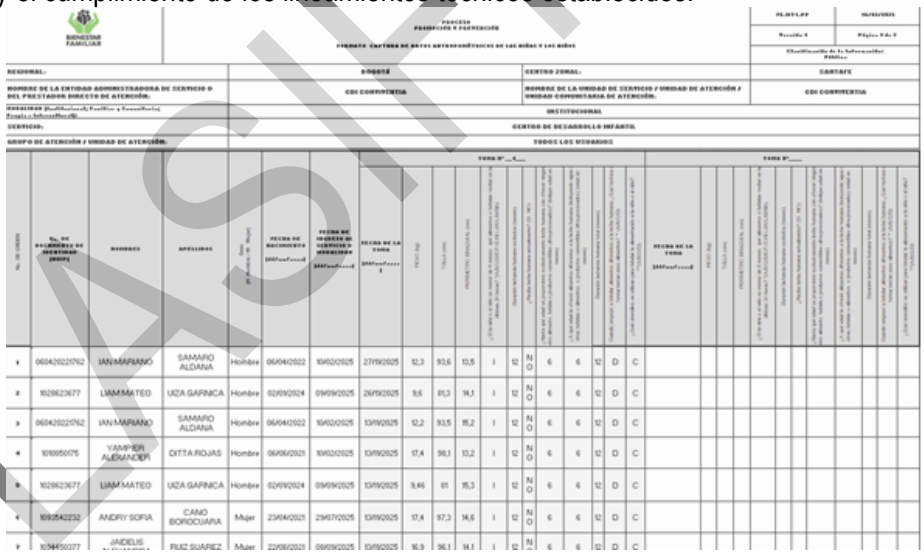
CLASIFICADA

6. Reporte de avance en tomas antropométricas (presentar formato de captura de datos) y evidencia de cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con: Guía técnica operativa del servicio y según lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Reportar informe (gráficos y análisis) de estado nutricional identificado en los beneficiarios atendidos. Presentar evidencia de diligenciamiento de formatos de signos físicos de desnutrición aguda y signos… de alarma con la periodicidad establecida según guía técnica

Durante el mes de diciembre se contó con el 100 % de los niños y niñas con tamizaje antropométrico realizado, correspondiente a 129 usuarios, dando continuidad a lo efectuado en la toma masiva desarrollada en el mes de noviembre, en cumplimiento de la Guía Técnica Operativa del Servicio y del Sistema de Seguimiento Nutricional del ICBF. Durante este periodo no se realizó una nueva jornada de tamizaje masivo, dado que la población atendida ya contaba con valoración vigente de peso y talla.

En diciembre, las acciones se enfocaron en la verificación, consolidación y actualización de la información nutricional, garantizando que los registros se encontraran completos y correctamente cargados en el aplicativo Cuéntame, así como en los formatos de captura de datos correspondientes. Se mantuvo el seguimiento nutricional individualizado a los niños identificados previamente con riesgo de desnutrición, asegurando la continuidad del acompañamiento y el cumplimiento de la periodicidad establecida en la guía técnica.

Así mismo, se revisaron y ajustaron los formatos de signos físicos de desnutrición aguda y signos de alarma, garantizando la detección oportuna de posibles alteraciones y el respaldo documental del proceso. Estas acciones permitieron cerrar el periodo con información nutricional actualizada, un control sistemático del estado nutricional de la población atendida y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.



De manera complementaria, durante el mes de diciembre se realizó tamizaje y seguimiento nutricional al niño Liam Uiza, identificado con riesgo de desnutrición. En el marco de este proceso, se elaboró el acta de entrega de la Ración para Preparar (RPP) como complemento alimentario adicional, teniendo en cuenta que el niño estuvo hospitalizado durante las dos primeras semanas del mes. Esta acción permitió fortalecer su proceso de recuperación nutricional y apoyar la ganancia de peso posterior a su egreso hospitalario, en articulación con el acompañamiento brindado a su familia.

CLASIFICADA



7. ***(CUANDO APLIQUE) Seguimiento a los casos de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda moderada o severa, así como los casos de identificación de perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm y realización de acciones de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados identificados***

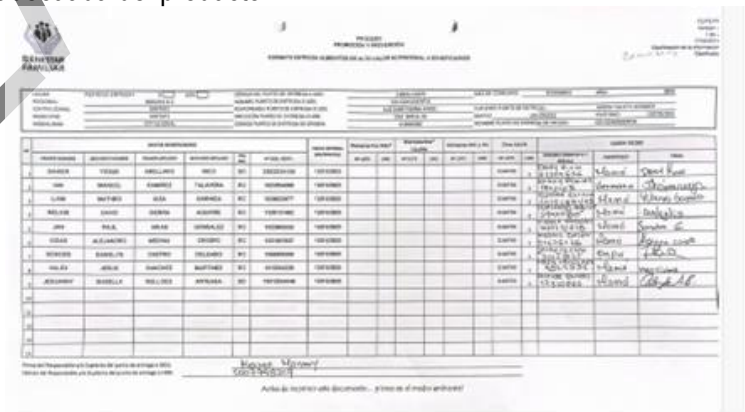
No aplica, dado que durante el periodo no se identificaron casos nuevos de niños o niñas con desnutrición aguda moderada o severa, ni con perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm. Se mantiene vigilancia activa de los indicadores de riesgo nutricional y refuerzo educativo en prevención.

8. ***(SI HAY NUEVA VISITA) Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS; plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento***

No aplica.

9. ***Presentar evidencias de suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada***

Se garantizó el suministro de Bienestarina Más (reserva) conforme a la programación enviada, asegurando la recepción, almacenamiento y entrega adecuada del producto.



CLASIFICADA

10. ***(ABRIL – SEPTEMBRE) Presentar resultados definitivos de la aplicación de encuestas de satisfacción de la alimentación, dirigida a beneficiarios y ajustes realizados según resultados***

No aplica. Se realizó a finales de agosto.

11. ***Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de esta***

No aplica. Se presentó el soporte de aprobación y avance en la territorialización de la minuta para la unidad CDI Conviventia, de acuerdo con los lineamientos del ICBF.

12. ***Presentar Formato actualizado de proveedores y soportes de conceptos sanitarios favorables, fichas técnicas de los productos; soportar la aprobación de proveedores para la vigencia 2024***

No se presentan actualizaciones.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

13. ***Presentación de avances, novedades y soportes relacionados con la planeación, implementación y seguimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado desarrolladas con las niñas, los niños y mujeres gestantes, en cumplimiento de los Estándares 25 y 26. Se deberá evidenciar la coherencia de dichas experiencias con el proyecto pedagógico, los fundamentos políticos, técnicos y de gestión de la atención integral, así como con las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial. Igualmente, se requiere la presentación de soportes que den cuenta de las acciones cotidianas de cuidado, entendidas como prácticas intencionadas para promover el bienestar físico y emocional, la seguridad y el buen trato, favoreciendo interacciones positivas en los entornos de atención.***

1° Seguimiento a planeación pedagógica “Novenas navideñas” niveles: prejardín, jardín, párvulos.
2° Actividades de lectura a través de historias de la navidad, se fortalecen procesos lectores, comprensión de lectura, memorización y de desarrollo del lenguaje.





CLASIFICADA

3° Se realizan ensayos y coreografías para la ceremonia de graduación a través de las canciones himno nacional himno de Conviventia, himno de Venezuela, canción “hoy es un día especial”.



4° Se realiza ceremonia de graduación niños que transitan armónicamente a la educación formal.

5° Se da cumplimiento al estándar 27 disponiendo de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas relacionadas con la navidad los niños y niñas que transitan desarrollan habilidades artísticas realizan presentación de la canción “Hoy es mi último día en el jardín”.













CLASIFICADA

Para el mes de diciembre se brinda seguimiento a casos de cuidado de atención promoviendo su bienestar su seguridad y el buen trato los niños y niñas participan de la conmemoración del día de la discapacidad.





Se realizó entrega de 5 Bonos de Alkosto $100.000 pesos para las familias incentivando al esfuerzo y el buen trato a las familias.

Se realiza entrega de regalos a los niños de CDI actividad que fue gestionada por la organización Conviventia.





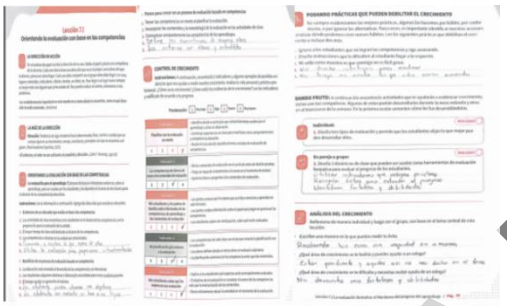


14. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica, presentar actas fotografías y listados de asistencia de las jornadas de reflexión pedagógica desarrollada. Estándar 29: Desarrolla jornadas pedagógicas mínimo una vez al mes con el talento humano para fortalecer su trabajo.

- Durante el periodo del primero de diciembre al 12 de diciembre se realiza formación al equipo docente a través de **Cre-Siendo Juntos** Módulo 7.
- Orientación la evaluación con base en las competencias.
- La evaluación formativa el monitoreo del progreso del aprendizaje.

COPIA NO CONTROLADA

- Modificando los indicadores del logro.
- La evaluación sumativa monitoreo del dominio de los aprendizajes.

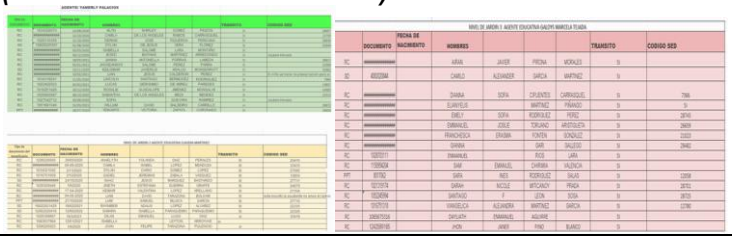




CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO DICIEMBRE 2025

COMPONENTES	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES	ACTAS
COMPONENTE TALENTO HUMANO	SALIDA CELEBRACION CIERRE DE AÑO 2025 BIENESTAR LABORAL FINCA PROVICION CS: DIOS EN VILLETA CUNDINAMARCA	10 -14 diciembre -2025	todo el sarff CDI	REGISTRO FOTOGRAFICO Y FIRMAS
COMPONENTE PEDAGOGICO	CRESIENDO JUNTOS MODULO 7	15/12/2025	AGENTES EDUCATIVAS	REGISTRO DE FIRMAS
COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES "COMUNIDAD DE APRENDIZAJE MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL INFOGRAFIA MIGRACION	15/12/2025	ANGYE CRUZ	REGISTRO DE FIRMAS
COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SEGUIMIENTO A PLAN DE EMERGENCIA ,RECARGA DE EXTINTORES ,LAVADO DE TANQUES ,FUMIGACIÓN	15/12/2025	DIEGO TALERO MARY LUZ ARREDONDO	REGISTRO FOTOGRAFICO Y CERTIFICADOS
EJE AMBIENTAL	EJE AMBIENTAL KAREN VIDEO EDUCATIVO "COMO CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE manejo de basuras, Prevenir ,"	15/12/2025	KAREN MONROY	REGISTRO DE FIRMAS
EJE SST	EJE DE SST Código: ST-Anexo-10 PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y	15/12/2025	LUZ DARY PARRA	REGISTRO DE FIRMAS
EJE DE LA INFORMACIÓN	EJE DE LA INFORMACIÓN ANEXO 1 PERFILES Y RESTRICCIONES PARA LA RED DE CONVIVENTIA	15/12/2025	CLAUDIA MARTINEZ	REGISTRO DE FIRMAS
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION	Alimentacion saludable en epoca de navidad	15/12/2025	LAURA	
JORNADA PEDOGICA				
TALENTO HUMANO	COMAFRITIR ALMUERZO ESPECIAL PARA EL EQU	15/12/2025	Todo el sarff CDI	Registro fotografico
TALENTO HUMANO	Trabajo administrativo (soportes de asesorias)	15/12/2025	Agentes educativos	

15. Revisión y entrega, por parte de la EAS, de la base de datos de los niños y niñas que se encuentran próximos a realizar el tránsito al sistema educativo formal, conforme a lo establecido en la Guía Orientadora para el Tránsito de los Niños y Niñas desde los Programas de Atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema Educativo Formal. Igualmente, refleja las acciones adelantadas en el marco del tránsito armónico. (AVANCES MES SEPTIEMBRE)



CLASIFICADA

TALENTO HUMANO

16. ***Presentar novedades referentes a talento humano de acuerdo al Estándar 30: Cumple con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas, niños y mujeres gestantes con un enfoque diferencial. Y Estándar 31: Cumple con el número de personas requeridas para asegurar la atención según el número total de niñas y niños, de acuerdo con lo establecido en las tablas de proporción de talento humano para la modalidad por servicio***.

- Para el mes de diciembre se presenta la novedad de incapacidad de la profesora Gloria Soler con 2 días de incapacidad, Ausencias de Carolina Perea, Karen Monroy, por permisos grados y clausuras de sus hijos.
- Entrega de las cartas con anuncio de terminación de contratos al Talento Humano.



- *Entrega de asignación de citas para examen de egreso.*



- *Se realiza socialización de indicaciones médicas a la señora Yamile González auxiliar de servicios generales, en presencia de la profesional en SST Andrea Molano y la coordinadora Mary luz Arredondo.*



CLASIFICADA

- Para los 12 días de atención en el mes de diciembre se da cumplimiento a la contratación del talento humano contando así con 14 personas del talento humano:
- 6 agentes educativas
- 2 auxiliares pedagógicas
- 2 gestoras de alimentos
- 1 servicios generales
- 1 coordinadora
- 1 profesional psicosocial
- 1 nutricionista



17. ***Presentar actas y listados de asistencia de los avances en el plan de cualificación del talento humano de acuerdo al Estándar 32: Implementa o gestiona y hace seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial-sectorial.***

Durante el periodo del primero de diciembre al 12 de diciembre 2025 se da cumplimiento al cronograma de cualificación del talento humano en los siguientes temas:

TEMAS DE CAPACITACIÓN	RESPONSABLES
DEVOCIONAL FILIPENSES 4	YAMERLY PALACIOS
EJE AMBIENTAL KAREN (VIDEO EDUCATIVO "COMO CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE manejo de basuras, Prevenir.."	KAREN MONROY
FAMILIA COMUNIDAD Y REDES -COMUNIDAD DE APRENDIZAJE MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL INFOGRAFIA MIGRACION	ANGYE CRUZ
EJE DE SST Código: ST-Anexo-10 PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE	LUZ DARY
EJE DE LA INFORMACIÓN ANEXO 1. PERFILES Y RESTRICCIONES PARA LA RED DE CONVIVENTIA	CLAUDIA MARTINEZ
EJE DE CALIDAD "VISION Y MISION ENFOQUE TRANSFORMADOR"	GLADYS MARCELA

CLASIFICADA

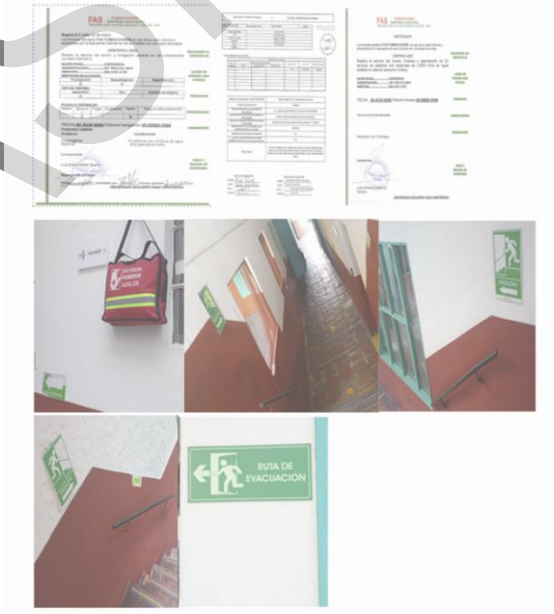


CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO DICIEMBRE 2025				
COMPONENTES	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES	ACTAS
COMPONENTE TALENTO HUMANO	SALIDA CELEBRACION CIERRE DE AÑO 2025 BIENESTAR LABORAL FINCA PROVICION DE DIOS EN VILLETA CUNDINAMARCA	10 -14 diciembre -2025	todo el staff CDI	REGISTRO FOTOGRAFICO Y FIRMAS
COMPONENTE PEDAGOGICO	CRESIENDO JUNTOS MODULO 7	15/12/2025	AGENTES EDUCATIVAS	REGISTRO DE FIRMAS
COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES "COMUNIDAD DE APRENDIZAJE MODELO DE ENFOQUE DIFERENCIAL INFOGRAFIA MIGRACION	15/12/2025	ANGYE CRUZ	REGISTRO DE FIRMAS
COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	SEGUIMIENTO A PLAN DE EMERGENCIA ,RECARGA DE EXTINTORES ,LAVADO DE TANQUES ,FUMIGACIÓN	15/12/2025	DIEGO TALERO MARY LUZ ARREDONDO	REGISTRO FOTOGRAFICO Y CERTIFICADOS
EJE AMBIENTAL	EJE AMBIENTAL KAREN VIDEO EDUCATIVO "COMO CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE manejo de basuras, Reciclaje ."	15/12/2025	KAREN MONROY	REGISTRO DE FIRMAS
EJE SST	EJE DE SST Código: ST-Anexo-10 PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y [illegible]	15/12/2025	LUZ DARY PARRA	REGISTRO DE FIRMAS
EJE DE LA INFORMACIÓN	EJE DE LA INFORMACIÓN ANEXO 1. PERFILES Y RESTRICCIONES PARA LA RED DE CONVIVENTIA	15/12/2025	CLAUDIA MARTINEZ	REGISTRO DE FIRMAS
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION	Alimentacion saludable en epoca de navidad	15/12/2025	LAURA	
JORNADA PEDAGOGICA				
TALENTO HUMANO	COMPARTIR ALMUERZO ESPECIAL PARA EL EQU	15/12/2025	Todo el staff CDI	Registro fotografico
TALENTO HUMANO	Trabajo administrativo (carpetas de usuarios)	15/12/2025	Agustyn educativo	

COMPONENTES AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

18. ***Presentar un reporte de las acciones desarrolladas durante el período, de conformidad a lo establecido en el Plan de Gestión de Riesgos de la UDS y la Guía orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (evidenciar Rutas de evacuación señalizadas, sistema/mecanismos de alarma, extintores con carga vigente, adecuaciones a la infraestructura, etc.).***

- Para el periodo del 1 de diciembre al 12 de diciembre se realizan arreglos y reparaciones locativas
- Se realiza seguimiento al plan de saneamiento básico fumigación, lavado de tanques, y recarga de extintores, señalización, cintas antideslizantes certificando que el lavado de tanques y el control de fumigación general se realizó el 25 de julio del 2025 próxima fumigación se realizará el 25 de enero 2026.

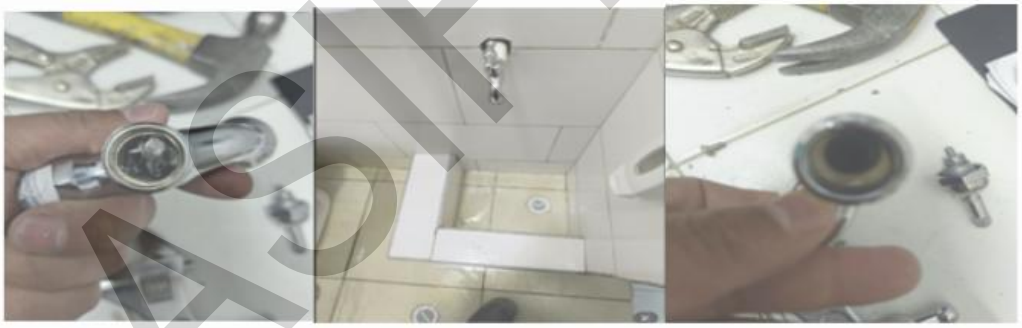


CLASIFICADA

19. ***Presentar soportes de adecuaciones y ajustes razonables que mejoran la accesibilidad de los espacios para los participantes y la comunidad en general durante el periodo de atención además de mejoras en las condiciones de seguridad de acuerdo a los Estándar 37: El inmueble garantiza espacios accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas en la unidad y Estándar 38: El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura***



- *Se realizaron reparaciones locativas en la infraestructura y en las zonas comunes del CDI.*
- *Se realiza instalación de baldosa en el baño de los niños zona B.*
- *Se cambia lampara LED salón jardín.*
- *Se realiza arreglo de la reja que conduce al parque.*
- *Se arregla sanitario del comedor de los niños y niñas.*
- *Se realiza arreglo de llave de la poceta.*



COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

20. ***Presentar soportes de lo indicado en el Estándar 51: Documenta las estrategias organizacionales que le dan identidad como organización que atiende a la primera infancia.***

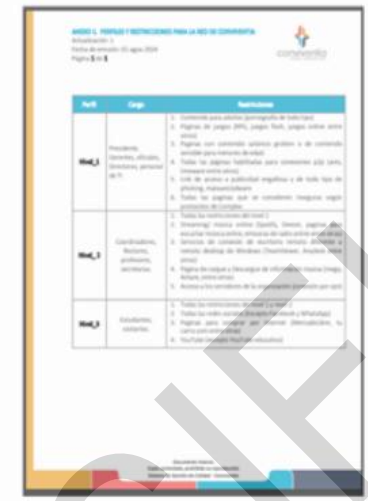
- Conviventia cuenta con el reglamento interno de trabajo o documento equivalente.
- Conviventia cuenta con las estrategias organizacionales requeridas para cumplir la misión y alcanzar sus objetivos.

CLASIFICADA

- La PDS apropia la misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF.
- La EAS define medios, recursos, momentos y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y generar un mecanismo de control, reflexionar sobre avances y limitaciones, e incrementar su nivel de compromiso con las actividades y resultados.

Durante la atención del 1 de diciembre al 12 de diciembre se brinda capacitación al talento humano en cuanto estrategias organizacionales.

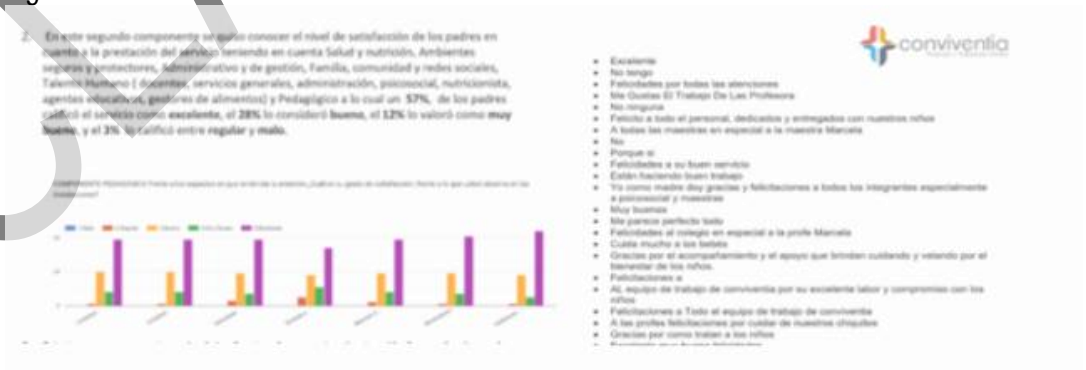
- ST anexo 10 PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLE
- ANEXO 1 PERFILES Y RESTRICCIONES PARA LA RED DE CONVIVENCIA
- VISION Y MISION, ENFOQUE TRANSFORMADOR





21. ***Presentar un informe de las PQRS recibidas y su respectivo trámite Estándar 56: Cuenta con un mecanismo que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes***.

En este mes de diciembre se realizan socialización de la encuesta de satisfacción al equipo del talento humano, se dan a conocer los reconocimientos que los padres de familia expresaron en gratitud al equipo y se exalta la buena labor del trabajo de las agentes educativas.



CLASIFICADA

22. ÁREA FINANCIERA: Presentar la ejecución presupuestal del mes y el total ejecutado hasta la fecha del contrato/convenio, considerando los rubros de la canasta, la contrapartida cuando aplique, así como las indicaciones y formatos establecidos por el ICBF.

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL. EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 41.005.793	$ 41.005.793	$ 0	$ 87.684.480	$ 0	$ 87.684.480	$ 0
Marzo	$ 64.603.560	$ 64.603.560	$ 0	$ 74.991.888	$ 87.684.480	-$ 12.692.592	$ 79.160.403
Abril	$ 64.280.746	$ 64.280.746	$ 0	$ 74.991.888	$ 149.983.776	-$ 74.991.888	$ 55.059.303
Mayo	$ 63.287.027	$ 63.287.027	$ 0	$ 74.991.888	$ 74.991.888	$ 0	$ 57.735.899
Junio	$ 61.821.830	$ 61.821.830	$ 0	$ 74.991.888	$ 32.330.661	$ 42.661.227	$ 40.705.701
Julio	$ 65.103.860	$ 65.103.860	$ 0	$ 74.991.888	$ 74.991.888	$ 0	$ 85.640.504
Agosto	$ 63.263.432	$ 63.263.432	$ 0	$ 74.991.888	$ 74.991.888	$ 0	$ 56.218.455
Septiembre	$ 70.370.092	$ 70.370.092	$ 0	$ 85.798.080	$ 85.798.080	$ 0	$ 58.373.757
Octubre	$ 54.959.736	$ 54.900.052	$ 59.684	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.203.289
Noviembre	$ 70.674.120	$ 63.976.788	$ 6.697.332	$ 18.633.204	$ 61.294.431	-$ 42.661.227	$ 56.868.421
Diciembre	$ 48.409.200	$ 39.702.452	$ 8.706.748	$ 25.712.304	$ 25.712.304	$ 0	$ 99.792.442
TOTAL	$ 667.779.396	$ 652.315.632	$ 15.463.764	$ 667.779.396	$ 667.779.396	$ 0	$ 643.758.174

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REINVERSIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGROS T.N (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución inicial	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 11.514.985	$ 11.514.985	$ 0	$ 0	$ 0	$ 11.514.985
Marzo	$ 0	$ 15.411.714	$ 15.411.714	$ 0	$ 0	$ 0	$ 26.926.699
Abril	$ 0	$ 15.734.528	$ 15.734.528	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.661.227
Mayo	$ 0	$ 16.728.247	$ 16.728.247	$ 0	$ 0	$ 0	$ 59.389.474
Junio	$ 0	$ 18.193.444	$ 18.193.444	$ 0	$ 0	$ 0	$ 77.582.918
Julio	$ 0	$ 14.911.414	$ 14.911.414	$ 0	$ 0	$ 0	$ 92.494.332
Agosto	$ 0	$ 16.751.842	$ 16.751.842	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.246.174
Septiembre	$ 0	$ 9.645.182	$ 9.645.182	$ 0	$ 63.427.488	$ 0	$ 55.463.868
Octubre	$ 4.575.644	$ 3.951.792	$ 8.527.436	$ 0	$ 43.573.164	$ 0	$ 20.418.140
Noviembre	$ 0	$ 6.697.332	$ 6.697.332	$ 4.575.644	$ 15.782.812	$ 0	$ 6.757.016
Diciembre	$ 0	$ 8.706.748	$ 8.706.748	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.463.764
TOTAL	$ 4.575.644	$ 138.247.228	$ 142.822.872	$ 4.575.644	$ 122.783.464	$ 0	$ 15.463.764

RESUMEN PERIÓDICO A LA EJECUCIÓN

PRESUPUESTO	EJECUCIÓN PROYECTADA	AVANCE EJECUCIÓN	

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:

SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 98.101.361
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 25.712.304
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 123.813.665
PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERIODO	$ 99.792.442
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$ 24.021.223
SALDO SEGUN EXTRACTO	$ 24.082.199
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 60.977
VALOR CONCILIADO	$ 60.977
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 2.926
RENDIMIENTOS FNANCIEROS ACUMULADOS	$ 6.617
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	$ 0

Banco:	BCSC_S_A	Tipo de Cuenta:	Ahorros	Nro de Cuenta:	227852258

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:

La EAS presenta la información financiera correspondiente a la legalización del mes de diciembre. Esta legalización se realiza el 21 de enero y no se encuentran inconsistencias en su ejecución.
Asimismo, se verifican los valores a devolver por inejecuciones y rendimientos financieros, los cuales son los siguientes:

- **Inejecuciones:** $15.463.764
- **Rendimientos financieros:** $6.617

CLASIFICADA

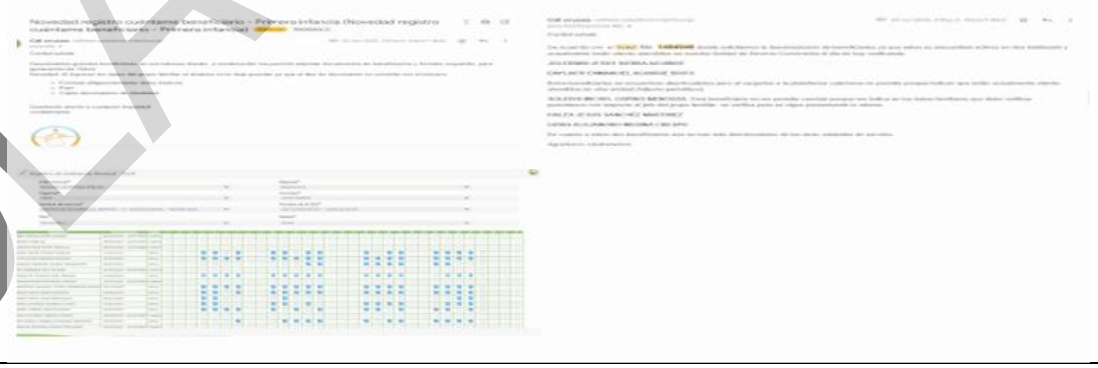
23. ÁREA FINANCIERA: Si se requiere una propuesta de redistribución interna de los recursos que haya lugar en el presupuesto presentado por la PDS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato, y que este no esté en contravención de las directrices impartidas por la dirección de primera infancia.

No aplica para el periodo

24. Presentación de la RAM en cuéntame y físico totalmente diligenciada y actualización de los directorios de padres. Estándar 54: Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes.

En el mes de diciembre se brindó atención a 129 Beneficiarios.

- 123 usuarios se encuentran registrados en Cuéntame, 6 beneficiarios no se han logrado registrar y están siendo atendidos en Conviventia, pero aparecen con doble vinculación. Frente a esto las acciones realizadas por la UDS para gestionar han sido las siguientes:
  Solicitud a mis aplicaciones de TICKET para desvinculación #1464946 y por novedad de registro el #1479050.
- Joledwin Jesús Sierra Aguirre.
- Dayliath Enmanuel Aguirre Brito.
  Estos beneficiarios se encuentran desvinculados, pero al cargarlos a la plataforma Cuentame no permite, porque indican que actualmente están siendo atendidos en otra unidad. (Se adjunta pantallazo).
- Soleris Michel Ospino Mendoza: Esta beneficiaria no permite concluir porque indica en los datos familiares que se debe verificar parentesco con respecto al jefe del grupo familiar, se verifica, pero se sigue presentando lo mismo.
- Halex Jesus Sanchez Martinez.
- Ozias Alejandro Medina Crespo.
- Maryannys Foor Medina.



CLASIFICADA

*Partiendo de la verificación de los insumos; Certificado de cobertura, RAM, se evidencia que cada una de estas son coherentes evidenciando 134 participantes atendidos. Sin embargo, la EAS cuenta con los No. Ticket **1464946** y **1479050**, el cual justifica los seis participantes que coincide con lo verificado en el aplicativo Cuéntame.*

De esta forma, los datos son los siguientes:

UDS	*CUPOS ASIGNADOS*	*ASISTENTES*	*INASISTENTES*
CDI CONVIVENTIA	*144*	*129*	242
	PORCENTAJE COBERTURA: 89.58%		

Varios:

- Brindar respuesta oportuna a solicitudes de correo.
- Cargue oportuno y de calidad información en el sistema de información Cuéntame.
- **Revisión y entrega de la fase de cierre:** La supervisora de contrato realiza solicitud mediante correo electrónico de la documentación que se requiere para la fase de cierre de acuerdo con las orientaciones del manual técnico de la modalidad institucional numeral 2.6.1.3 Fase III. Cierre. Se comparten información que debe ser enviada y/o cargara en ruta especifica de la siguiente forma:

Los siguientes entregables digitales:

- Carpetas de documentación de los participantes y talento humano del servicio: PDF soporte de focalización (Documento de identidad del usuario + Soporte de criterio de focalización + Documento de identidad del acudiente) de cada uno de los usuarios activos con la marcación indicada en mayúscula sostenida NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NÚMERO DE DOCUMENTO.
- Registro del Anexo de orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial de ICBF.
- Registro del Formato Ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad o documento que lo modifique o sustituya (cuando aplique).
- Registro Formato Ficha de Caracterización de Prácticas y Acciones o documento que lo modifique o sustituya (cuando aplique).
- Reporte del sistema de información (CUENTAME) o herramienta que el ICBF determine con la información de las UDS y los participantes que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual: documento Excel resaltado en color amarillo los NN que transitan y en una subcarpeta y/o otro documento reporte del Sistema de Información Cuéntame de usuarios inactivos.
- Proceso de inducción con soportes de su ejecución: documento Excel con la relación del talento humano vinculado en la vigencia con fecha de inicio, fecha de retiro y cargo, tanto de activos como de inactivos. Así mismo, crear una subcarpeta para relacionar mes a mes los soportes de las acciones desarrolladas; para las personas que ingresaron de manera extemporánea se debe marcar el PDF de los soportes con NOMBRE COMPLETO_NOMBRE DE LA UNIDAD_MUNICIPIO.

CLASIFICADA

- Plan de cualificación y fortalecimiento del talento humano con soportes de su ejecución: documento Plan de Cualificación y Fortalecimiento al Talento Humano con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS, crear subcarpeta para ingresar los soportes mes a mes que corresponda con el nombre de la temática abordada (**nombres o abreviaciones cortas**).
- Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias con soportes de su ejecución: se ingresan por Unidad los planes de formación y acompañamiento a las familias, (marcación: CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS); en la subcarpeta 2. ingresar los soportes de ejecución mes a mes (marcación: CODIGO CUENTAME_MES_NOMBRE DE LA UDS).
- Proyecto pedagógico con soportes de su ejecución: remítase a las orientaciones del estándar 24 y adjuntar proyecto pedagógico de cada Unidad.
- Plan de gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución
- Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución.
- Plan de gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución.
- Registro del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia: relacionar reportes realizados durante la vigencia del servicio 2025
- Plan de gestión de la calidad de la atención.
- Directorio de participantes del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia: directorios de los usuarios activos en formato PDF y Excel con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS y el directorio de entidades para activación de rutas y en caso de emergencia marcado DIRECTORIO INSTITUCIONAL.
- Actas de las jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes de los comités de control social: ingresar los soportes de las jornadas de socialización del servicio de acuerdo a lo contemplado en el Manual y Guías. Soporte relación de la totalidad de veedores vigentes de las Unidades de servicio con datos básicos y mencionando la Unidad a la que corresponde.
- Inventario general de los bienes devolutivos. Para realizar este inventario se debe consultar la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral o documento que lo modifique o sustituya, en donde se referencia el Formato de inventario de dotaciones o documento que lo modifique o sustituya: formato de inventarios debidamente diligenciado garantizando la clasificación de las 8 categorías por cada Unidad con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS e incluir acta con registro fotográfico del proceso de limpieza, desinfección de los elementos contemplando las 8 categorías. así como, dando cuenta de la entrega y/o custodia de elementos y responsable en formato PDF con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS.
- TRÁNSITO ARMÓNICO: ingresar los soportes de cada una de las acciones desarrolladas para garantizar las fases de tránsito, la marcación se relaciona con el nombre de la temática abordada en caso de que sea para todos los usuarios de la Unidad, si es un soporte particular para cada usuario, como es el caso de la entrega pedagógica su marcación es NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NÚMERO DE DOCUMENTO. Finalmente, adjuntar archivo en formato Excel con la relación de los niños y las niñas que transitan y datos de la institución y quién brinda la información.
- CASOS ESPECIALES: ingresar el Excel con la relación de todos los casos especiales del contrato ya sean activo o inactivos relacionando datos del usuario (nombre completo, número de documento), nombre de la UDS y justificación por qué se considera un caso especial (Casos de presunta violencia, fallecimientos,

CLASIFICADA

hospitalizaciones, casos de enfermedad grave, etc). En cuanto a los soportes se ingresa en un único PDF por usuario el escáner de la carpeta del usuario, novedades, radicados u otros, como soportes de las acciones adelantadas por la EAS y el Talento Humano, con marcación es NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NÚMERO DE DOCUMENTO. También adjuntar Matriz de Presuntos Hechos de consolidado mensual reportados durante la vigencia, especificado por meses con marcación PHVAF_MES y carpeta de soportes de cada uno de los casos denominada NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NOMBRE DE LA UDS.

- Matriz Excel de posibles usuarios que estén inscritos en formato prematricula ICBF para 2026

Revisión de la información: el equipo de apoyo a la supervisión del contrato realizó la verificación de la información reportada y cargada en la ruta establecida para tal fin, concluyendo con una entrega casi satisfactoria conforme a las orientaciones impartidas, falta complementar algunos datos respecto al punto 17 de inventarios.

ACTIVOS - INACTIVOS		UNIDADES DE ATENCIÓN	TRÁNSITO
129-97		CONVIVENTIA	48
No.	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	DOCUMENTACIÓN DE LOS USUARIOS	PDF soporte de focalización (Documento de identidad del usuario + Soporte de criterio de focalización + Documento de identidad del acudiente) de cada uno de los usuarios activos con la marcación indicada en mayúscula sostenida NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NÚMERO DE DOCUMENTO.	completo
2	CARACTERIZACION	Registro del Anexo de orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial de ICBF.	completo
3	CARACTERIZACION	Registro del Formato Ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad o documento que lo modifique o sustituya (cuando aplique).	completo
4	CARACTERIZACION	Registro Formato Ficha de Caracterización de Prácticas y Acciones o documento que lo modifique o sustituya (cuando aplique).	completo
5	REPORTE CUÉNTAME	documento Excel resaltado en color amarillo los NN que transitan y en una subcarpeta y/o otro documento reporte del Sistema de Información Cuéntame de usuarios inactivos.	completo
6	PROCESO DE INDUCCIÓN TH	Documento Excel con la relación del talento humano vinculado en la vigencia con fecha de inicio, fecha de retiro y cargo, tanto de activos como de inactivos. Así mismo, crear una subcarpeta para relacionar mes a mes los soportes de las acciones desarrolladas; para las personas que ingresaron de manera extemporánea se debe marcar el PDF de los soportes con	completo
7	CUALIFICACIÓN AL TH	Plan de cualificación y fortalecimiento del talento humano con soportes de su ejecución: documento Plan de Cualificación y Fortalecimiento al Talento Humano con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS, crear subcarpeta para ingresar los soportes mes a mes que corresponda con el nombre de la temática abordada (nombres o abreviaciones cortas).	completo
8	PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAS	Plan de acompañamiento y fortalecimiento a las familias con soportes de su ejecución: se ingresan por Unidad los planes de formación y acompañamiento a las familias, (marcación: CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS); en la subcarpeta 2, ingresar los soportes de ejecución mes a mes (marcación: CODIGO CUENTAME_MES_NOMBRE DE LA UDS)	completo
9	PROYECTO PEDAGOGICO	Proyecto pedagógico con soportes de su ejecución: remítase a las orientaciones del estándar 24 y adjuntar proyecto pedagógico de cada Unidad.	completo
10	PLAN RIESGO ACCIDENTES	Plan de gestión de riesgos de accidentes con soportes de su ejecución	completo
11	PLAN SANEAMIENTO BASICO	Plan de saneamiento básico con soportes de su ejecución	completo
12	PLAN RIESGO DESASTRES	Plan de gestión de riesgos de desastres con soportes de su ejecución	
13	PRESUNTOS HECHOS PHVLF	Registro del formato reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia: relacionar reportes realizados durante la vigencia del servicio 2025	completo
14	PLAN CALIDAD ATENCION	Plan de gestión de la calidad de la atención.	completo
15	DIRECTORIOS PARTICIPANTES Y DIRECTORIOS INSTITUCIONALES	Directorio de participantes del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia: directorios de los usuarios activos en formato PDF y excel con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS y el directorio de entidades para activación de rutas y en caso de emergencia marcado DIRECTORIO INSTITUCIONAL.	completo
16	CONTROL SOCIAL	Actas de las jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes de los comités de control social: ingresar los soportes de las jornadas de socialización del servicio de acuerdo a lo contemplado en el Manual y Guías. Soporte relación de la totalidad de veedores vigentes de las Unidades de servicio con datos básicos y mencionando la Unidad a la que	completo
17	INVENTARIOS	Inventario general de los bienes devolutivos. Para realizar este inventario se debe consultar la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral o documento que lo modifique o sustituya, en donde se referencia el Formato de inventario de dotaciones o documento que lo modifique o sustituya: formato de inventarios debidamente diligenciado garantizando la clasificación de las 8 categorías por cada Unidad con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS e incluir acta con registro fotográfico del proceso de limpieza, desinfección de los elementos contemplando las 8 categorías. así como, dando cuenta de la entrega y/o custodia de elementos y responsable en formato PDF con la siguiente marcación CÓDIGO CUÉNTAME_NOMBRE DE LA UDS.	pendiente
18	TRÁNSITO ARMÓNICO	Ingresar los soportes de cada una de las acciones desarrolladas para garantizar las fases de tránsito, la marcación se relaciona con el nombre de la temática abordada en caso de que sea para todos los usuarios de la Unidad, si es un soporte particular para cada usuario, como es el caso de la entrega pedagógica su marcación es NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NÚMERO DE DOCUMENTO. Finalmente, adjuntar archivo en formato Excel con la relación de los niños y las niñas que	completo
19	CASOS ESPECIALES	ingresar el Excel con la relación de todos los casos especiales del contrato ya sean activo o inactivos relacionando datos del usuario (nombre completo, número de documento), nombre de la UDS y justificación por qué se considera un caso especial (Casos de presunta violencia, fallecimientos, hospitalizaciones, casos de enfermedad grave, etc). En cuanto a los soportes se ingresa en un único PDF por usuario el escáner de la carpeta del usuario, novedades, radicados u otros, como soportes de las acciones adelantadas por la EAS y el Talento Humano, con marcación es NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO_NÚMERO DE DOCUMENTO. También adjuntar Matriz de Presuntos Hechos de consolidado mensual reportados durante la vigencia, especificado por meses con marcación PHVAF_MES y carpeta de soportes de cada uno de los	completo (1 accidente)
20	LISTA DE ESPERA	Matriz Excel de posibles usuarios que estén inscritos en formato prematricula ICBF para 2026	completo - 82

Decisiones

CLASIFICADA

- La supervisora de contrato solicita a la EAS en el soporte de certificado de cobertura incluir ítem de rotación de beneficiarios y baja cobertura.
- La supervisora de contrato solicita a la EAS cada que se realice cambio de talento humano este debe ser socializado en reunión de padres de familia y contar con soporte de acta de socialización.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Complementar los datos faltantes punto 17. Inventarios, revisar y subir al OneDrive.	La EAS	22/01/2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Mariluz Arredondo	Coordinadora del CDI	Conviventia	
Claudia Johana Puerto	Directora CDC delegada de la representante legal	Conviventia	
Jeimmy Celis Salamanca	Profesional de apoyo técnico a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Víctor Andrés Campos	Profesional de apoyo financiero a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Diana Marcela Paz Torres	Profesional de apoyo nutricional a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Patricia Rozo Rodríguez	Supervisora del contrato 11007702025	ICBF CZ Santafé	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	febrero 2026	AM	Centro Zonal Santa Fé
Colaborador que elabora el acta:	Jeimmy Celis Salamanca - Profesional de apoyo a la supervisión técnica		

CLASIFICADA