

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9109898                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 10:27:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9109898                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de caracter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Informática |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 300 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de terminación del contrato | 3/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS

COLOMBIA, Bucaramanga

Número de documento 1098604945

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS | Bancolombia      | Ahorros        | 02051010143      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: john freddy becerra castellanos

Fecha de aprobación: 25/01/2026 5:38:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Jorge Ricardo Rozo Hernández

Fecha de aprobación: 26/01/2026 7:55:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                        |
| Unidad de contratación  | CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |
| Proceso de Contratación | PSP-STD-CIMI-0015-2026                      |
| Título de la oferta     | 000                                         |
| Cuantía del contrato    | 47.374.970 COP                              |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación 1 día para terminar (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días para terminar (2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

3/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 21 horas de tiempo transcurrido (27/01/2026 3:47:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: Bogotá, Lima, Quito

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor    | Fecha fin                                   | Estado                            |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| CO1.WRT.19183144  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.737.497,00 COP | SOLIDARIA | 3/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Pendiente <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9109898  
Proveedor JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón  
Ubicación CO-SAN-68307 - Girón  
País COLOMBIA  
Departamento Santander  
Municipio Girón  
Dirección Kilometro 7 Vía Palenque Rincón de Girón

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                           | Ubicación                    |
|----|-------------------------------------|------------------------------|
| 1  | KM 7 VIA PALENQUE - RINCON DE GIRON | COLOMBIA > Santander > Girón |

Bienes y servicios

| 1             | CO01.PCONTR.9109898                                  |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |  |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>47.374.970,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION EN EL ROL INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA FIC EN EL CIM, VIG2026. | 1,00     | UN     | 370.433.520,00           | 47.374.970,00   | 47.374.970,00                                        |  |                                                                       |
| 2             | CO01.PCONTR.9109898                                  |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |  |                                                                       |
| 2.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 |                                                      |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>47.374.970,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION EN EL ROL INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA FIC EN EL CIM, VIG2026. | 1,00     | UN     | 370.433.520,00           | 47.374.970,00   | 47.374.970,00                                        |  |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| A. Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF)                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF)                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo según sea el caso): Legible y en formato PDF. (Hoja en Blanco de No Aplica)                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| F. Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G. Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H. Documentos Académicos. (Legible y en formato PDF).                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I. Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF)                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| J. Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). (FIRMADO EN CAMPO: FIRMA DEL SOLICITANTE)                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| K. Libreta Militar: SI APLICA.                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| L. Fotocopia del RIT o Documento equivalente del respectivo lugar de ejecución del contrato: (Legible y en formato PDF con fecha de impresión no mayor a 30 días) (Hoja en Blanco No Aplica) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| M. Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF)                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| N. Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| O. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF)                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| P. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Q. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (Legible y en formato PDF)                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| R. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): (Legible y en formato PDF)                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| S. Certificado de antecedentes judiciales (Policía): (Legible y en formato PDF).                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| T. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| U. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: (Legible y en formato PDF). No mayor a 30 días.                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| V. CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| W. Certificación de consulta al REDAM. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| X. Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF).                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Y. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Z. Examen Médico Pre-Ocupacional.                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| A.A. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: No mayor a 30 días                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos del contrato                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                         |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                    | Nombre del documento                                                                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
| A. Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF)                                                                                                                      | <a href="#">1. oferta de servicios JOHN FREDY BECERRA.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| A.A. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: No mayor a 30 días                                                                                                                           | <a href="#">15-CERTIFICADO-APE.pdf</a>                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| B. Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF)                                                                                                           | <a href="#">2-FORMATO-UNICO-DE-HOJA-DE-VIDA-FUNCION-PUBLICA.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| C. Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.                                                                                                                                            | <a href="#">3-CEDULA.pdf</a>                                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| D. Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo según sea el caso): Legible y en formato PDF. (Hoja en Blanco de No Aplica)                                                              | <a href="#">4-CEDULA-EXTRANJERIA.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| E. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública)                                                             | <a href="#">5-DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| F. Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)                                        | <a href="#">6-EXISTENCIA-Y-REPRESENTACION.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| G. Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en formato PDF (En caso de No aplicar Hoja en Blanco No Aplica)                  | <a href="#">7. Documentos que demuestren la exclusividad.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| H. Documentos Académicos. (Legible y en formato PDF).                                                                                                                                        | <a href="#">8-DOCUMENTOS-ACADEMICOS.pdf</a>                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| I. Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF)                                                                                                                                      | <a href="#">9-EXPERIENCIA.pdf</a>                                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| J. Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). (FIRMADO EN CAMPO: FIRMA DEL SOLICITANTE)                                         | <a href="#">10-RUT.pdf</a>                                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| K. Libreta Militar: SI APLICA.                                                                                                                                                               | <a href="#">11 LIBRETA-MILITAR.pdf</a>                                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| L. Fotocopia del RIT o Documento equivalente del respectivo lugar de ejecución del contrato: (Legible y en formato PDF con fecha de impresión no mayor a 30 días) (Hoja en Blanco No Aplica) | <a href="#">11-1-RIT.pdf</a>                                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| M. Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF)                                                                             | <a href="#">11-2-CERTIFICADO-AFILIACION-SALUD.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| N. Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.                                                                                  | <a href="#">11-3-CERTIFICADO-PENSION.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| O. Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF)                                                                      | <a href="#">11-4-TARJETA-PROFESIONAL.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| P. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.                              | <a href="#">11-5-ANTECEDENTES-DISCIPLINARIOS.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Q. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) (Legible y en formato PDF)                                                                                                      | <a href="#">11-6-PROCURADURIA.pdf</a>                                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| R. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): (Legible y en formato PDF)                                                                                                            | <a href="#">11-7-CONTRALORIA.pdf</a>                                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| S. Certificado de antecedentes judiciales (Policía): (Legible y en formato PDF).                                                                                                             | <a href="#">11-8-POLICIA.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| T. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días                               | <a href="#">11-9 GTH-F-231Formatoautorizacionconsultainhabilidadesdelitossexuales3.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| U. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: (Legible y en formato PDF). No mayor a 30 días.                                               | <a href="#">11-10-Consulta-de-Inhabilidades.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| V. CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS                                                                         | <a href="#">11-11-MEDIDAS-CORRECTIVAS.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| W. Certificación de consulta al REDAM. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.                                                                                                        | <a href="#">11-12-REDAM.pdf</a>                                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                         |    |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| X. Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF).                                                                 | <a href="#">12. Certificación de la entidad financiera.pdf</a>                                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Y. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. | <a href="#">13. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| Z. Examen Médico Pre-Ocupacional.                                                                                                                          | <a href="#">14-CONCEPTO-MEDICO.pdf</a>                                                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (25/01/2026 5:38:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                  | Nombre del documento                                                                         | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. GFPI-F-137_CERTIFICADO_DE_INCLUSION_DE_OBJETO_EN_EL_PAA.pdf               | <a href="#">1. GFPI-F-137_CERTIFICADO_DE_INCLUSION_DE_OBJETO_EN_EL_PAA.pdf</a>               | <a href="#">(detalle)</a> |
| 2. GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09_Instructores REGULAR Y TITULADA).pdf     | <a href="#">2. GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09_Instructores REGULAR Y TITULADA).pdf</a>     | <a href="#">(detalle)</a> |
| 3. GCCON-F-084_Certificacion_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal(8).pdf | <a href="#">3. GCCON-F-084_Certificacion_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal(8).pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 5. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf                               | <a href="#">5. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf</a>                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| 6. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (2) (2).pdf        | <a href="#">6. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (2) (2).pdf</a>        | <a href="#">(detalle)</a> |
| 7. GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV10.docx               | <a href="#">7. GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV10.docx</a>               | <a href="#">(detalle)</a> |
| ACTA 46 PRESELECCION DE INSTRUCTORES MIGRADOS 2026.pdf                       | <a href="#">ACTA 46 PRESELECCION DE INSTRUCTORES MIGRADOS 2026.pdf</a>                       | <a href="#">(detalle)</a> |
| GFPI-F-139 _ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACION - REDES A.M.R FINAL.pdf             | <a href="#">GFPI-F-139 _ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACION - REDES A.M.R FINAL.pdf</a>             | <a href="#">(detalle)</a> |
| JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS.pdf                                          | <a href="#">JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS.pdf</a>                                          | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                       |                                                                                                     |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Jorge Ricardo Rozo Her"/>   |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 88157491 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="Adriana Marcela Martínez"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63524449 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                     |                                                                                                      |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="Jorge Ricardo Rozo Her"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 88157491 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                 |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | Jorge Ricardo Rozo Hernández    | 2 días de tiempo transcurrido (26/01/2026 7:55:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Jorge Ricardo Rozo Hernández |
| Supervisor          | Adriana Marcela Martínez Rivera | 2 días de tiempo transcurrido (26/01/2026 7:55:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Jorge Ricardo Rozo Hernández |
| Ordenador del pago  | Jorge Ricardo Rozo Hernández    | 2 días de tiempo transcurrido (26/01/2026 7:55:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Jorge Ricardo Rozo Hernández |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ Sí☐ No \*

47.374.970

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Total

47.374.970

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí☐ No

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo    | Valor a utilizar  | Código unidad/subunidad ejecutora     | Estado                   |
|--------------------------|------|--------|----------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3726 | CDP    | Generado | 2.467.227.095 COP | 2.063.083.080 COP 36-02-00-068-922410 | - <a href="#">Editar</a> |

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP              |
| Saldo total a comprometer  | 2.063.083.080 COP  |
| Última consulta a SIIF     | Consulta Exitosa   |
| Fecha de consulta SIIF     | 22/01/2026 4:18 AM |

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -