INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2020

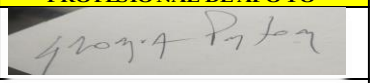
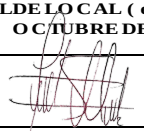
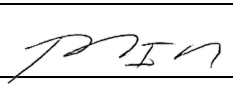
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	214-2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	51962571 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-02-16-1290-000
FECHA ACTA DE INICIO	1/08/2020
PRÓRROGA	0
ADICIÓN	0
SUSPENSIÓN	0
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓ	31/12/2020
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se actualiza la base de datos PQRS y control de derechos de peticion	base de datos PQRS y control de derechos de peticion	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No se solicito acompañamiento para apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
3	Realizar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No se solicito la revision y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No aplica	No aplica
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No se solicito el apoyo para la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No aplica	No aplica
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se continua actualizando la base de datos con los requerimientos de la comunidad y respuesta a derechos de peticion	base de datos actualizada	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	No se solicito organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	No aplica	Magnetico
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	Se asistio a los comites de seguimiento del area de infraestructura, se realizo transcripcion de las actas de los comites de seguimiento de infraestructura	Actas de comites	En el sharepoint
8	Apoyar los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica

9	Realizar seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se inicio el recorrido desde el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda en el vehículo de la Alcaldía, en presencia de Gloria Pintor y de Francisco Sánchez, junto al conductor. Se organizó una ruta que permitiera recorrer los segmentos viales del COP 150-2016, con el fin de hacer el control a la póliza de estabilidad. Los CIVs que se visitaron de forma aleatoria, según la disponibilidad de tiempo del vehículo fueron: 16000461 16000806 16000812 16001862 16001887 16001924 16002468 Se realizó un registro fotográfico que corrobora la inspección visual de las calzadas, andenes y sumideros. Finalmente, el recorrido terminó en el barrio Villa Inés, frente a la	Acta evidencia de reunion	Magnetico
10	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las	Se entregan en medio magnetico las bases de datos de PQRS, Derechos de Peticion, actas de seguimiento	Bases de datos de PQRS, Derechos de Peticion, actas de seguimiento	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
11	Las demás que le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Asistir a la reunion virtual por Google Meet de Convocatoria Grupo Focal Viernes 9 de Octubre. Convocatoria virtual por Google Meet Grupo Focal viernes 23 de octubre del 2020	Registro fotografico reuniones virtuales.	Magnetico.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre:	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO
	Firma:	
	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre:	EDUAR DAVID MARTINEZ SEGURA
	Cargo:	ALCALDE LOCAL (e) 1 AL 25 DE OCTUBRE DE 2020
	Firma:	
	Nombre:	ROSA ISABEL MONTERO TORRES
	Cargo:	ALCALDESA LOCAL(E) 26 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	FREDY ARMANDO MARTIN GUANTIVAR
		Profesional universitario código 219 grado 18
	Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
	Firma:	