# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9189581 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 20 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2026 5:41:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 012026-FV-003 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICA Y ADMINISTRATIVAMENTE AL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS, CON EL FIN DE PROCURAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN CADA UNA DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 10 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 36 minutos para terminar *(28/01/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 27/11/2026 5:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS**

COLOMBIA, Don Matías

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Dayana Alejandra Mejia Garcia**

COLOMBIA, Bello
Número de documento 1152714610

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Dayana Alejandra Mejia Garcia | BANCOLOMBIA | Ahorros | 02182922148 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *DAYANA ALEJANDRA MEJIA GARCIA* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2026 2:09:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *LUISA FERNANDA MEJIA VASQUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2026 2:19:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9189581_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION DIRECTA |
| **Proceso de Contratación** | 012026-FV-003 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 40.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Transporte incluido |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | A definir |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9189581 |
| **Proveedor** | Dayana Alejandra Mejia Garcia |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CR 30 N 29-59
**Ubicación** CO-ANT-05237 - Don Matías
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** Don Matías
**Dirección** CR 30 N 29-59
**Código postal** 05850

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CR 30 N 29-59 | COLOMBIA > Antioquia > Don Matías |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.9189581

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
40.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICA Y ADMINISTRATIVAMENTE AL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS, CON EL FIN DE PROCURAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN CADA UNA DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA. | 1,00 | VG | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 |

**2** CO1.PCONTR.9189581

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
40.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICA Y ADMINISTRATIVAMENTE AL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS, CON EL FIN DE PROCURAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN CADA UNA DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA. | 1,00 | VG | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Hoja de vida de la Función Pública (SIGEP II) firmada. | ☑ | ☐ |
| 2. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés Ley 1230 de 2019. | ☑ | ☐ |
| 3. Copia de la cedula de ciudadanía al 150%. | ☑ | ☐ |
| 4. Copia del RUT. | ☑ | ☐ |
| 5. Copia de la libreta militar (si aplica) | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes judiciales (Policía), no superior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), no superior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría.), y antecedentes disciplinarios del respectivo gremio, no superior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado de medidas correctivas, no superior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado consulta de inhabilidades (ley 1918 de 2018), no superior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 11. Certificado REDAM de registro de deudores alimentarios con vigencia no mayor a 3 meses, de conformidad con la Ley 2197 de 2021. | ☑ | ☐ |
| 12. Acreditar la idoneidad: Certificados de experiencia laboral, diploma, tarjeta profesional, acta de grado- otros. | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad social, pensiones y ARL. | ☑ | ☐ |
| 14. Paz y salvo municipal y/o del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana. | ☑ | ☐ |
| 15. Compromiso anticorrupción firmado. | ☑ | ☐ |
| 16. Examen médico ocupacional de ingreso | ☑ | ☐ |
| 17. Certificación Bancaria | ☑ | ☐ |
| 18. Constancia de inscripción en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública SECOP II y autorización de base de datos. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Hoja de vida de la Función Pública (SIGEP II) firmada. | Hoja de vida función pública.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado consulta de inhabilidades (ley 1918 de 2018), no superior a 30 días. | 10.Certificado consulta de inhabilidades.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Certificado REDAM de registro de deudores alimentarios con vigencia no mayor a 3 meses, de conformidad con la Ley 2197 de 2021. | 11. Certificado REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Acreditar la idoneidad: Certificados de experiencia laboral, diploma, tarjeta profesional, acta de grado- otros. | 12. Certificados de experiencia laboral, diploma, tarjeta profesional, acta de grado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad social, pensiones y ARL. | 13. Certificado de afiliación EPS, Fondo de Pensión.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Paz y salvo municipal y/o del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana. | 14. PAZ_Y_SALVO_DAYANA_0001.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Compromiso anticorrupción firmado. | 15. Compromiso Anticorrupción 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Examen médico ocupacional de ingreso | 16. Exámenes ocupacionales Dayana Mejia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Certificación Bancaria | 17. Certificado Bancario.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Constancia de inscripción en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública SECOP II y autorización de base de datos. | 18. Constancia inscripción en el SECOP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés Ley 1230 de 2019. | Declaración de renta - Dayana Mejía.pdf | Detalle | No | ☐ |
| | | | | ☑ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. Copia del RUT. | 3. Cédula de ciudadanía.pdf<br>4. Registro Único Tributario RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Copia de la libreta militar (si aplica) | ***Sin documento*** | | | |
| 6. Certificado de antecedentes judiciales (Policía), no superior a 30 días. | 6.Certificado de antecedentes judiciales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), no superior a 30 días. | 7. Certificado de antecentes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría.), y antecedentes disciplinarios del respectivo gremio, no superior a 30 días. | 8. Certificado Procuraduría.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado de medidas correctivas, no superior a 30 días. | 9. Certificado Medidas Correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 horas de tiempo transcurrido *(28/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 minutos de tiempo transcurrido *(28/01/2026 2:09:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| MODELO DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES - DAYANA MEJIA GARCIA.pdf | MODELO DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES - DAYANA MEJIA GARCIA.pdf | (detalle) |
| 1.ESTUDIOS PREVIOS ABOGADO.pdf | 1.ESTUDIOS PREVIOS ABOGADO.pdf | (detalle) |
| CDP ABOGADO..pdf | CDP ABOGADO..pdf | (detalle) |
| 2. Contrato ok.pdf | 2. Contrato ok.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | LUISA FERNANDA MEJI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1035867233. | Guardar y notificar |
| Supervisor | LUISA FERNANDA MEJI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1035867233. | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | LUISA FERNANDA MEJI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1035867233. | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | LUISA FERNANDA MEJIA VASQUEZ | 4 minutos de tiempo transcurrido *(28/01/2026 2:19:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | LUISA FERNANDA MEJIA VASQUEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 40.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 40.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202400000007029 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 005 | CDP | No se ha iniciado | | 40.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 006 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 40.000.000 COP | 40.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 40.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 40.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -