IDUVI

Nit: 900806301-7

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000052

27/01/2026

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.1.2.02.02.008.17-FORTALECICMIENTO ADMINISTRATIVO UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 83990-Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p FUENTE:1101-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	75,075,000.00
	Total Disponibilidad:	**75,075,000.00**

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE REALIZAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDUVI, EN CUMPLIMENTO DE LA LEY 594 DE 2000, LOS LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

Son SETENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS

Dependencia Solicitante: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINAN
Responsable: AGUDELO MORENO NANCY JANNETH **Cargo:** SUBGERENTE ADMINISTRATI
Código Proyecto: 0
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 27/02/2026

DIANA CAROLINA ALVARADO ZABALA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Elaboró: carolinaaz
Modificó:

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)
PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

FO-GF-01 VERSIÓN 2

CIUDAD Y FECHA				DEPENDENCIA SOLICITANTE
	DD	MM	AÑO	
CHÍA CUND.	27	01	2026	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
PLAN DE DESARROLLO 2024 -2027

DIMENSIÓN	REGIONAL Y LOCAL	SECTOR	DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL POSIBLE A SOLICITAR

UBICACIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

RUBRO	2.1.2.02.02.008	DESCRIPCIÓN RUBRO	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. Auxiliar: 2.1.2.02.02.008.17 - FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO CPC: 83990-Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p	VALOR SOLICITUD	$75.075.000,00
FUENTE	1101	DESCRIPCIÓN FUENTE	REC MUNICIPIO ICLD		

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE REALIZAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDUVI, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000, LOS LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

VALOR TOTAL	PLAZO DE EJECUCIÓN
$75.075.000,00	11 meses

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El IDUVI requiere fortalecer y asegurar la adecuada ejecución de los procesos de gestión documental, en atención al volumen y diversidad de documentos producidos y recibidos en el desarrollo de sus funciones misionales y administrativas, así como a la necesidad de garantizar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente y los lineamientos internos de la entidad. En este sentido, se evidencia la necesidad de contar con el apoyo de un profesional con experiencia en gestión documental y archivística, que contribuya técnica y operativamente a la organización, control, actualización y conservación de los archivos de gestión y a la elaboración de instrumentos archivísticos, permitiendo mejorar la trazabilidad de la información, optimizar los procesos internos y garantizar la eficiencia administrativa del Instituto.

JAIME EDUARDO MUÑOZ VERA
Gerente General Ordenador del Gasto

-				
-	Nombre:	Juan Guillermo López Roa	Nombre:	Nancy Janneth Agudelo Moreno
	Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	SUBGERENTE ADMINISTRATIVIA Y FINANCIERA