Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	DESPACHO	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN	CONTRATO	01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA	23 DE ENERO DE 2026	**NÚMERO**	**CPS-086-2026**
CONTRATISTA	ROBINSON GONZALEZ GOMEZ	**C.C**	1.053.850.946
DIRECCIÓN	Cra 8 #10-23	**RÉGIMEN**	Simplificado
TELÉFONO	3122216082	**CIUDAD**	Neira
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS A PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS PARA CONTINUAR CON EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EXTENSIÓN RURAL A LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA, ESTO EN EL MARCO DE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.		
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS COP ($18.656.000)	**PLAZO**	Ocho (08) meses contados desde la suscripción del acta de inicio
FORMA DE PAGO	En actas de recibo parcial, final y/o de liquidación certificados por el supervisor	**SUPERVISOR**	Secretario de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
CDP Nº	99 DE ENERO DE 2026	**FICHA BPIN**	202500000045168

Entre los suscritos a saber: **JHON JAIRO CASTAÑO FLOREZ,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.058.817.860 expedida en Neira Caldas, domiciliado en Neira, obrando en su calidad de Alcalde del Municipio de Neira, elegido por votación popular tal y como consta en la credencial electoral expedida por la comisión escrutadora Municipal de fecha 01 de noviembre de 2023 y debidamente posesionado mediante acta Nro. 555 del 30 de diciembre de 2023; autorizado para celebrar el presente contrato y de conformidad con lo establecido en el art. 314 de la Constitución Política de Colombia, y en ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 11 y 32 de la Ley 80 de 1993, y artículo 2º de la ley 1150 de 2007, y representación del Municipio y para efectos del presente contrato se denominará: **EL CONTRATANTE** de una parte; y de la otra **ROBINSON GONZALEZ GOMEZ** identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.053.850.946 y quien en lo sucesivo se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios que se regirá por las cláusulas que más adelante se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que se contrata en forma directa con fundamento en el Estatuto de contratación de la Entidad, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en especial lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015., previa justificación de la necesidad de la contratación, la cual hace parte integral del contrato. **2.** Que el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993, define los contratos de prestación de servicios como "aquellos que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales y/o jurídicas cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable" **3.** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 24 numeral 4º, literal H) de la ley 1150 de 2007 son causales de contratación

directa entre otras "H) la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión..."; **4.** Que de conformidad como lo establece la subsección 4 "Contratación Directa" artículo 2.2.1.2.1.4.9 define los "***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales***. *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.* ***5.*** *Que nuestro máximo órgano de lo Contencioso Administrativo, el Consejo de Estado mediante aclaración a la sentencia de unificación SUJ-025-CE-S2-2021, de 9 de septiembre de 2021, en pronunciamiento de la sala de lo Contencioso-Administrativo Sección Segunda con fecha del once (11) de Noviembre de 2021, respecto al alcance de la sentencia con referencia a la celebración de contratos de prestación de servicios aclaró y señaló lo siguiente: "(...) En ese sentido, resulta oportuno poner de presente que la celebración de contratos de prestación de servicios en ningún momento ha sido proscrita por el ordenamiento jurídico; tanto es así, que el artículo 32.3 de Ley 80 de 1993, declarado exequible por la Corte Constitucional, mediante la sentencia C-154 de 1997, 14 la consagra. Por lo anterior, es del caso aclarar que esta corporación en ningún momento ha pretendido desestimular la utilización de este tipo de contratos; por el contrario, lo considera un importante instrumento de gestión pública que apunta, fundamentalmente, a la solución y atención de determinadas necesidades de las diferentes entidades y organismos de la Administración. Sin embargo, como se dijo en la sentencia de unificación, lo que se busca es neutralizar la práctica extendida al interior de algunas entidades de utilizar, indebidamente, este tipo de contratos para burlar los derechos salariales y prestacionales de quienes, en realidad, más que contratistas autónomos e independientes, son verdaderos servidores del Estado, sometidos a un régimen de subordinación y dependencia que es de suyo contrario a los propósitos que tuvo el legislador al consagrar este tipo de contratos como estatales, de los cuales, en estricto rigor y cuando son celebrados conforme a la ley, no surge ninguna relación de naturaleza laboral. (...)."* ***6.*** *Que* mediante certificado emanado por la Oficina de Talento Humano se certifica que dentro de la planta de personal no hay disponibilidad del personal suficiente para el desarrollo del objeto del presente contrato**. 7.** Que el Contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la ley que impida celebrar y ejecutar este contrato, y que en caso de sobrevenir alguna de ellas durante el desarrollo del mismo, procederá conforme a lo dispuesto en el Artículo 9° de la ley 80 de 1993. **8.** Que el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no previsto en ellas por la Ley. **9.** Que el control y la vigilancia de la ejecución de este contrato la ejercerá el MUNICIPIO a través de la persona que se designe para ello. **10.** Que el CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Ley que impida celebrar y ejecutar este contrato, y que en caso de sobrevenir alguna de ellas durante el desarrollo del mismo, procederá conforme a lo dispuesto en el Artículo 9° de la ley 80 de 1993. **11.** En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el Secretario de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental elaboró el estudio previo y análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad para adelantar la suscripción de un contrato de prestación de servicios mediante la modalidad de contratación directa. **12.** La Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental es la encargada de

realizar convenios, programas y proyectos con el fin de fortalecer el sector agropecuario, en cada uno de sus aspectos, así como de fomentar sistemas de producción más competitivos, sostenibles, productivos y con equidad, respetando el medio ambiente; la realización de estas actividades genera una necesidad en cuanto a servicios operativos, de asesoramiento y atención a usuarios en la oficina, que permitan el adecuado desarrollo de dichas actividades, así como facilitar a los productores un mejor acceso a la información. El principal reto que asume la administración municipal, es trasformar un municipio rural en tierra de bienestar y prosperidad; buscando estrategias que promuevan una reforma rural integral, en donde a través de un plan municipal agropecuario participativo se pueda consolidar y posicionar la agricultura, familiar y campesina como uno de los pilares el desarrollo rural. **13.** En el desarrollo del principio de trasparencia en la actividad contractual del Estado, determinados en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, El Municipio de Neira Caldas, además, las Entidades Estatales están obligadas a publicar su actividad contractual en el SECOP. Esta obligación que es de carácter legal tiene soporte en el hecho de que los contratos son ejecutados con recursos de los contribuyentes para entregar bienes y servicios a la ciudadanía, y en consecuencia todas las personas deben tener acceso a la información correspondiente. De otra parte, la disponibilidad de información oportuna sobre los Procesos de Contratación promueve la competencia. **14.** El sector agropecuario desempeña un importante papel dentro de la actividad económica del municipio de Neira Caldas, todo esto favorecido gracias a las condiciones climáticas debido a que cuenta con una variada biodiversidad o mega diversidad, esto lleva a que las actividades de extensión agropecuaria sean múltiples, consolidar el crecimiento agropecuario exigirá el desarrollo de factores productivos y el impulso de la innovación tecnológica, es por ello que una de las labores dentro de la Secretaria será el darle valor agregado a los sectores productivos y agroindustrial del municipio y apoyar las cadenas de comercialización y producción. Estas estrategias y ejes de desarrollo que involucran la comunidad obedecerán a las políticas públicas en materia agropecuaria y están diseñadas para fortalecer los programas y proyectos con el fin de potencializar el sector y mejorar la productividad y competitividad en diferentes sectores; estos proyectos requieren un seguimiento constante con el fin de garantizar que los productores apliquen de forma correcta las recomendaciones técnicas. Por otro lado, y conociendo que el sector agropecuario es dinámico se requiere el acompañamiento y seguimiento de las actividades, ya que los ciclos de producción del sector se encuentran en su mayoría en el mediano y largo plazo. A su vez, es de resaltar que la eficiencia y efectividad de los proyectos, se ve limitada en gran medida por la falta de acompañamiento y seguimiento. El artículo 2 de la ley 607 de 2000, establece que la asistencia técnica directa rural, es un servicio público de carácter obligatorio y subsidiado con relación a los pequeños y medianos productores rurales, cuya prestación está a cargo de los municipios en coordinación con los departamentos y los entes nacionales, en particular el ministerio de agricultura y desarrollo rural, establece que la asistencia técnica debe regirse por los siguientes principios: eficiencia, libre escogencia, desarrollo sostenible, heterogeneidad, planificación, descentralización, obligatoriedad, calidad, coordinación, organización de los productores y enfoque de cadena productiva y de agregación de valor. En el Municipio de Neira existen alrededor de 52 veredas, en las cuales naturalmente su actividad económica radica principalmente en el desarrollo de actividades agropecuarias, para esto, desde la Administración Municipal se ha dispuesto de personal técnico para realizar asistencia técnica pecuaria y agrícola, sin embargo, dada la extensión del Municipio, el personal técnico ha sido insuficiente para suplir todas las necesidades de los productores de la zona rural, provocando esto, atrasos en los sistemas de producción que requieren de un seguimiento constante y productos de mediana y hasta baja calidad en muchos casos por el desconocimiento de los productores, por esto, es necesario ampliar la cobertura de asistencia técnica para garantizar que se impacten de manera adecuada a los productores del campo. En tal sentido, y dado que el municipio de Neira Caldas, no cuenta con el personal idóneo, se ha determinado la necesidad de contar con el apoyo de una persona que preste los servicios de fortalecimiento

en el desarrollo y ejecución de actividades, programas, proyectos y convenios agropecuarios enmarcados en el plan de desarrollo, con el fin de garantizar un buen desempeño integral de la Secretaría de Desarrollo rural y gestión ambiental, en especial la UMATA. El municipio de Neira - Caldas con el fin de atender las necesidades que se presentan, llevará a cabo este proceso contractual, con el fin de fortalecer los procesos agropecuarios, de acuerdo a lo contemplado en su planificación estratégica. En mérito de lo expuesto, se requiere la contratación de prestación de servicios de un **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** o afines, para apoyar y fortalecer la gestión de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en lo concerniente a la coordinación de programas y proyectos de extensión rural y técnica directa en el sector agropecuario del Municipio de Neira y dado que la administración municipal no cuenta con este perfil en la planta de personal. **15.** La Constitución Política de la República de Colombia prevé en el artículo segundo los fines del Estado así: "Artículo 2º. Son fines esenciales del Estado: ***servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes*** consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares." (Negrilla y subrayado por fuera del texto original). **16**. Es por ello, que todo proceso contractual debe responder al cumplimiento de los fines esenciales del Estado y al cumplimiento de las formalidades de los procesos contenidos y descritos por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes en material de contratación estatal. **17**. Es deber del alcalde asegurar la acción administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo los parámetros de una administración pública moderna; en este sentido, el Municipio de Neira, tiene la responsabilidad de velar por el cumplimiento de la publicidad de sus actos contractuales y su transparencia. **18**. Por esta razón la Administración Municipal en cabeza del Secretario de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental requiere los servicios para continuar con el fortalecimiento de los procesos de extensión rural a los sistemas de producción agrícola y pecuaria, esto en el marco de la ampliación de la cobertura de las actividades que lleva a cabo la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. **19.** En virtud de lo anterior, se requiere la celebración de un contrato de prestación de servicios; razón por la cual y en cumplimiento del plan de desarrollo del municipio de Neira 2024 – 2027, se contempla la posibilidad de adelantar a través de una contratación directa. **20**. Por todo lo anterior y considerando que dentro de la planta de personal de la administración municipal no se cuenta con el personal suficiente ni con los cargos que le permita a un servidor público o trabajador oficial desempeñar estas actividades se hace necesario contratar los servicios para el tema específico antes referido; que con fundamento en lo anterior las partes acuerdan celebrar el presente CONTRATO que se regirá por las siguiente clausulas: **CLAUSULA PRIMERA. OBJETO**. EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS A PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS PARA CONTINUAR CON EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EXTENSIÓN RURAL A LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA, ESTO EN EL MARCO DE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. OBLIGACIONES GENERALES: 1)** Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018. (Afiliación y pago de aportes en salud, pensión y ARL). **2)** Entregar a la entidad estatal los documentos, soportes e informe de actividades parciales que brinden soporte de la ejecución del objeto contractual. **3)** Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad

contratante. **4)** Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales. **5)** Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. **6)** Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** Para el desarrollo de las actividades el CONTRATISTA realizará: **1)** Realizar visitas correspondientes a la extensión rural a los medianos y pequeños productores agropecuarios, con el fin de fortalecer las actividades de producción. **2)** Brindar apoyo a la Administración Municipal en la búsqueda, recopilación y selección de la información necesaria para la operatividad del Consejo Municipal de Desarrollo Rural. **3)** Apoyar y acompañar a los sistemas de producción agropecuarios sobre la adopción de Buenas Prácticas Agrícolas – BPA, a través de campañas o en visitas de campo. **4)** Apoyar y acompañar a la UMATA en la estructuración e implementación de proyectos agropecuarios, incluyendo recolección de información y bases de datos. **5)** Coadyuvar en el fortalecimiento y apoyo de la producción agropecuaria, a través de las visitas técnicas en temas relacionados con el manejo, sanidad animal y de cultivos, nutrición animal, prácticas de manejo de cultivos, entre otras. **6)** Apoyo a los programas y proyectos de fortalecimiento de la producción agropecuaria en el Municipio. **7)** Apoyar de manera conjunta con el equipo de trabajo de la dependencia en las diferentes actividades relacionados con Ferias ganaderas, Ferias de emprendimiento, Día del Campesino, Mercados locales campesinos y las demás actividades lideradas por la misma. **8)** Recolectar la información relacionada con las Evaluaciones Agropecuarias – EVA con la información recopilada en las visitas de extensión rural realizadas, esto cuando sea requerido. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.** En desarrollo del CONTRATO el MUNICIPIO deberá realizar: **1)** Constituir el correspondiente registro presupuestal como requisito de ejecución contractual. **2)** Cancelar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con la forma de pago estipulada. **3)** Realizar la aprobación de la póliza contractual siempre y cuando esté ajustada a lo requerido por la entidad, cuando a ello haya lugar. **4)** Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. **5)** Realizar la supervisión del contrato. **6)** Liquidar el contrato en la forma convenida o de acuerdo a la ley. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR:** El valor estimado del contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS COP ($18.656.000)** con respaldo en el CDP Nro. 99 del 10 de enero de 2026. **CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO.** La cancelación de los valores contratados se efectuará en pagos parciales según la ejecución del contrato previas actas de supervisión de acuerdo a la entrega de los informes de cumplimiento del objeto contractual, a entera satisfacción de la entidad. En todo caso el pago correspondiente se sujetará a la disponibilidad de Tesorería y al plan mensualizado de caja lo mismo que a la programación del gasto que para el efecto contempla la Secretaría de Hacienda Municipal. **CLÁUSULA SEXTA: EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo del contrato será de ocho (08) meses contados desde la suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se da por iniciado la ejecución del presente contrato a la presentación total de la documentación. **CLAUSULA SEPTIMA: AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: EL CONTRATISTA** está obligado, de conformidad por la ley 1122 de 2007 y en concordancia con el Decreto 1273 de 2018, a afiliarse al Sistema de Seguridad Social, así como al pago de los aportes mensuales y presentación previa de recibos o constancias de los mismos al SUPERVISOR DEL CONTRATO, para la expedición de la certificación de cumplimiento y en consecuencia el reconocimiento y pago de sus honorarios, si durante la ejecución del Contrato se presenta incumplimiento en el pago de aportes el **MUNICIPIO** impondrá al **CONTRATISTA** multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, en tres (3) oportunidades, el **MUNICIPIO** dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, por cuanto esto significa parálisis del servicio

contratado. **CLÁUSULA OCTAVA: PAGO DE ESTAMPILLAS.** Los pagos de estampillas municipales estarán sujetas al porcentaje y forma de pago que para tal fin haya regulado el Estatuto Tributario Municipal. **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍA.** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 el cual indica: "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 77)". Lo anterior dado que en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión los pagos están supeditados a la aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, esto es, al cumplimiento de las actividades contractuales, no se exigirá la constitución de pólizas de calidad y cumplimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA: PENAL PECUNARIA.** En caso de incumplimiento total o parcial o declaratorio de caducidad, las partes acuerdan como indemnización a favor del **MUNICIPIO** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. En caso en que el **CONTRATISTA** no pague la suma correspondiente por este concepto mediante acto administrativo que así declare el cumplimiento y que prestara merito ejecutivo para hacer efectiva la sanción por el valor causado de la misma o la deducirá de cualquier cantidad que adeude a **EL CONTRATISTA** por razón de este contrato, lo cual este último autoriza expresamente. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de la Cláusula Penal que se haga efectivo se considerará como pago parcial de los perjuicios ocasionados, al **MUNICIPIO,** quedando éste facultado para reclamar por la vía judicial y extrajudicial, los perjuicios que excedan el monto de la cláusula penal. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La aplicación de la cláusula penal podrá hacerse efectiva, aún en el evento en que la ejecución del contrato no se lleve a cabo por hecho o causa imputable a **EL CONTRATISTA** en los términos aquí señalados. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: MULTAS- EL CONTRATISTA** se hará acreedor a la imposición de multas equivalentes al uno por ciento (1%) diarios sin exceder el diez por ciento (10%) del valor del contrato, en el evento de comprobado incumplimiento parcial de sus obligaciones, sin perjuicio que **EL MUNICIPIO** pueda hacer efectiva la sanción pecuniaria por incumplimiento o declarar la caducidad del contrato. **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a **EL MUNICIPIO** para deducir directamente el valor de las multas causadas de cualquier suma que se adeude al **EL CONTRATISTA** por razón de este contrato. En cuanto podrá ser deducida del monto de suma de dinero que se le adeude al CONTRATISTA. **PARÁGRAFO. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS**: El procedimiento para la aplicación de las multas será el siguiente: **1)** Una vez definida por parte del supervisor del contrato la procedencia de una multa deberá requerir mediante oficio a **EL CONTRATISTA**, indicando obligaciones incumplidas, las pruebas que soportan y una tasación de la misma. El anterior requerimiento, deberá remitirse con copia a la oficina de contratación y/o jurídica del MUNICIPIO, con las pruebas que lo sustenten. **2) EL CONTRATISTA** se le dará el término perentorio de dos días hábiles siguientes a la fecha en que reciba el requerimiento, vía correo electrónico y/o personalmente, para que presente por escrito sus descargos tanto al supervisor del contrato, y con copia a la oficina de contratación y/o jurídica del MUNICIPIO. **3)** Recibidos los descargos, la oficina de contratación y/o jurídica del MUNICIPIO efectuará un análisis de los argumentos esgrimidos por **EL CONTRATISTA** y determinará si hay lugar o no a la multa, previo concepto del supervisor, quien debe enviar tal pronunciamiento a la oficina de contratación y/o jurídica del MUNICIPIO a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de la presentación de los descargos por parte de **EL CONTRATISTA. 4)** Si el **MUNICIPIO** considera que el incumplimiento amerita multa, expedirá el correspondiente acto administrativo y hará los descuentos que haya lugar de los pagos a favor de **EL CONTRATISTA** una vez se encuentre en firme el correspondiente acto administrativo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** A este contrato le son aplicables, las cláusulas de interpretación, modificación, y terminación unilateral, así como, la caducidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y normas concordantes. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: CADUCIDAD. EL MUNICIPIO** podrá declarar la

caducidad administrativa de este contrato, por Resolución motivada, por el incumplimiento, con la cual declara terminado el contrato, hará efectiva la garantía y ordenará su liquidación, por cualquiera de las causales previstas en las normas vigentes y en particular por las siguientes: a) Cuando el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato, de tal manera que sea evidente su paralización; **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUSPENSIÓN.** Las partes de común acuerdo podrán suspender los plazos del contrato cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen, siempre y cuando con ello, no se causen perjuicios a la entidad, ni se originen mayores costos para **EL MUNICIPIO** y debe tener el visto bueno del supervisor De la suspensión se dejará constancia en acta suscrita por las partes, la cual deberá contener la fecha de reanudación del mismo. El CONTRATISTA se obliga a prorrogar la garantía para efectos de amparar el contrato, como consecuencia de la suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: TERMINACION.** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos cumplidos, por las cuales debe iniciarse su liquidación: **a)** Por el incumplimiento del objeto contractual; **b)** Por vencimiento del plazo de ejecución o sus prórrogas; **c)** Por mutuo acuerdo, siempre que no se causen perjuicios al **MUNICIPIO**, **d)** Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible ejecutar el objeto contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Cualquier diferencia que surja de la celebración, interpretación, ejecución, terminación o liquidación del presente contrato, las partes acudirá a la transacción, amigable componedor o conciliación, conforme lo establecido en el artículo 69 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto de este Contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre **EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA**, ni con el personal que éste llegare a utilizar para el desarrollo del objeto contractual. En ningún caso este contrato genera relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrará por el término estrictamente indispensable. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En aplicación del principio de coordinación fijado por Consejo de Estado y la Corte Suprema de Justicia Sala Laboral, las partes podrán acordar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato de prestación de servicios en el horario de funcionamiento de la entidad territorial y con esto contribuir con el cumplimiento de los fines constitucionales y legales atribuidos a estos. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. UTILIZACIÓN DE MECANISMOS NO PRESENCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO.** En atención que el contrato de prestación de servicios no genera un vínculo laboral con el contratante, entre las partes se podrá coordinar el cumplimiento de las obligaciones por mecanismos electrónicos, digitales y remotos para dar cumplimiento al objeto del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SUPERVISIÓN.** La labor de Supervisión en la ejecución del presente contrato, estará a cargo de la persona que para tal fin se designe el Alcalde Municipal. Para su perfeccionamiento se requiere la suscripción por las partes y registró presupuestal del contrato para su ejecución, la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: **1)** Propuesta y justificaciones para la contratación. **2)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal ya mencionado anteriormente. **3)** Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente. **4)** Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación. **5)** Afiliación al sistema de Seguridad Social Integral acorde, con lo exigido por las leyes 789 de 2002,797 y 828 de 2003, y Decretos 510 de 2003, **6)** Formato Único de Vida de la función pública y sus anexos. **7)** Inscripción en el Registro Único Tributario. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: GASTOS.** Los gastos que ocasione la legalización del contrato, serán a cargo del **CONTRATISTA. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes y con la expedición del registro presupuestal. Para su ejecución se requiere: **1)** La existencia de las

disponibilidades presupuestales correspondientes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN.** El presente contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Para constancia se firma a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

EL CONTRATANTE

JHON JAIRO CASTAÑO FLÓREZ
Alcalde Municipal
MUNICIPIO DE NEIRA

EL CONTRATISTA

ROBINSON GONZALEZ GOMEZ
Contratista.

Firma el supervisor en señal de conocimiento de las funciones que asume en ejercicio de las actividades de supervisión descritas en el artículo 84 de la ley 1474 de 2011.

DONALDO BUITRAGO ARCILA
Secretario de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

Proyectó: Manuela Rendon Morales
Contratista Apoyo Dirección Administrativa y de Contratación.

Aprobó: Jorge Iván López Díaz
Asesor Jurídico Externo - Municipio de Neira.