VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE REALIZAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDUVI, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000, LOS LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.

PRESUPUESTO: SETENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($75.075.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

PROPONENTE: LUZ MARINA DÍAZ C.C. 52.440.834 expedida en Bogotá.

Requisitos de Idoneidad	Requisitos de Experiencia
El oferente deberá acreditar título profesional en Ciencias de la Información y la documentación, bibliotecología y archivística. Tarjeta profesional de archivo.	Experiencia profesional relacionada de mínimo treinta y ocho (38) meses.

FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACION:

Títulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados	Nombre de la Institución Educativa	Fecha Terminación Materias	Fecha Grado	Tarjeta Profesional
Profesional en Ciencias de la Información y la documentación, bibliotecología y archivística	Universidad del Quindío	N/A	24/08/2015	Tarjeta profesional de archivista universitario No. 542

EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Experiencia profesional relacionada de mínimo veinticuatro (24) meses.

Empresa o Entidad	Área relacionada	Fecha ingreso	Fecha de retiro	Tiempo
Veeduría Distrital	Gestión documental	24/01/2018	23/09/2018	8 meses
Veeduría Distrital	Gestión documental	30/01/2019	31/01/2020	12 meses, 2 días

Archivo General de la Nación	Gestión documental	21/02/2020	30/05/2020	3 meses, 10 días
Archivo General de la Nación	Gestión documental	06/07/2020	18/12/2020	5 meses, 13 días
Archivo General de la Nación	Gestión documental	11/02/2021	31/12/2021	10 meses, 20 días
Agencia Nacional de Contratación Pública	Gestión documental	12/08/2022	31/12/2022	4 meses, 20 días
Total, tiempo acreditado	44 meses, 5 días			

De la anterior verificación se determina que **LUZ MARINA DÍAZ** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento.

Dado en Chía, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

NANCY JANNETH AGUDELO MORENO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyectó: Juan Guillermo López Roa – Profesional Universitario – Gestión Documental