

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F003	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _1_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0574-2025	
Nombre del contratista: INGENIUM COLOMBIA S.A.S.	
Documento de identificación del Contratista: NIT: 900500876 - 5	
Nombre (s) del supervisor (es): WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - DATIC	No. Teléfono:
Objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0574-2025: Contratar soluciones digitales basadas en tecnologías emergentes que den respuesta efectiva a retos y necesidades identificadas de Gobierno Digital en el Distrito de Santiago de Cali, fortaleciendo la transformación digital, la eficiencia Institucional, la articulación de actores del ecosistema de innovación y la participación ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
01/Diciembre/2025	15/julio/2026
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: La suma de QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$586.899.999)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$586.899.999	\$300.000.000	\$0,00	\$ 286.899.999

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: INGENIUM COLOMBIA S.A.S.

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 01 de Diciembre de 2025

La certificación fue expedida por el revisor fiscal JORGE EDUARDO MOLINA JIMENEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1072894364 de Pasca y Tarjeta Profesional No. 190330-T

Observaciones al informe contable y financiero: El contratista aportó Factura Electrónica de Venta N°: FE 295 del 15 de diciembre de 2025, por valor de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$300.000.000).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el contrato No 4134.010.26.1.0574-2025 y que a continuación se describen:

Actividad contractual # 1. Cumplir los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas, estudios previos, oferta económica y demás documentos que hagan parte del proceso de contratación.

- El contratista cumplió con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, estudios previos, oferta económica. Elaboró y entregó 1) cronograma, 2) matriz de riesgos, 3) información generada en el proyecto. Los documentos fueron revisados y validados por parte del apoyo a la supervisión, rol técnico.

Enlace a carpeta con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1lfsakbQczJ6pJ4OBTf7gvKWGGq6kpt_b?usp=sharing

Actividad contractual # 2. Entregar un plan de trabajo de la ejecución del contrato, donde se contemplen las fases de ejecución y los productos a entregar. En este plan de trabajo se deberán visualizar con claridad, en su estructura de descomposición de trabajo, las líneas y actividades del contrato, así como sus recursos y el avance actual de cada una de ellas.

- El contratista elaboró y entregó el documento Plan de Trabajo Proyecto I+D, el día 2 de diciembre, con las siguientes actividades:
 - Fase 0. Planeación y gestión transversal: Documento constitución del proyecto, planificación, seguimiento, gestión de riesgos y comunicación con alcaldía, Plan de trabajo detallado, Informes y actas.
 - Fase 1. Análisis y comprensión del contexto, Identificación y Priorización, Formulación de Retos, Validación Institucional, Divulgación y Convocatoria.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

- Fase 2. Conceptualización y Arquitectura, Desarrollo Incremental y Adaptativo, Validación Integral y Pruebas, Activación Productiva y Transferencia.
- Fase 3. Contrato de cesión y entrega de derechos de autor, Entrega de Código y Licencias, Gestión de Datos.

Enlace a carpeta con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1iuv65WHhS_6xym5BHa-QB9NuEE7Wn-23?usp=sharing

Actividad contractual # 3. Realizar la gestión del proyecto, asegurando la planificación y el seguimiento adecuado de la ejecución del contrato.

- Se realizó la gestión del proyecto mediante las sesiones iterativas (sprints) donde se garantizó el seguimiento a la ejecución del proyecto según lo planificado dando como resultado las entregas a tiempo según las diferentes actividades propuestas en el plan de trabajo establecido. El 03 de diciembre entregó los documentos de Diagnóstico y contexto donde combina tres fuentes principales: la revisión documental de planes, informes y diagnósticos institucionales; la evidencia operativa obtenida mediante talleres participativos con las dependencias del Distrito; y la valoración técnica de criterios a través de ejercicios de priorización. Esta triangulación asegura la correcta planificación y alineación con el objeto del contrato y a la visión estratégica institucional. Además, el contratista entregó la matriz de riesgos con los diferentes planes de contingencia.

Enlace a carpeta con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1s-h1TQ2M13u_unlaxU6Y7RMPKwMn7SQ6?usp=sharing

Actividad contractual # 4. Designar un delegado para participar en las mesas de trabajo establecidas por el supervisor del contrato y atender las medidas que allí sean tomadas con el fin de soportar los requerimientos y que los mismos se lleven a cabo de manera articulada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

- El contratista designó un delegado que ha participado en las mesas de trabajo establecidas por el equipo de apoyo a la supervisión y rol técnico con el fin de atender a todas las solicitudes y requerimientos que se han generado en cada contacto y sesiones sostenidas de forma articulada.

Enlace a carpeta con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/12ivYwMEusZlfaPUjOz6zS7_-MEzyd2N8?usp=sharing

Actividad contractual # 5. Elaborar, suscribir y presentar al Distrito de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones las respectivas actas e informes correspondientes a la ejecución de la contratación. Estos documentos deberán ser aprobados por el Supervisor del Contrato.

- El contratista elaboró, suscribió y presentó a DATIC las respectivas actas e informes solicitados de cara a la ejecución de la contratación las cuales fueron revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato.

Enlace a carpeta con evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1UkwWz_BwrlqTOW3AKnWMZYk-uS-4gh3G?usp=sharing

Actividad contractual # 6. Aplicar una metodología participativa y estructurada de innovación abierta pública para la identificación, socialización, validación y definición de ocho retos institucionales susceptibles de ser solucionados mediante tecnologías emergentes. Ello se logrará a través de actividades colaborativas, talleres, sesiones de co-creación y un evento de innovación abierta pública que involucre al menos diez solucionadores para cuatro retos priorizados de los ocho identificados. Esta acción deberá permitir la construcción colectiva y el análisis integral de las necesidades para la identificación y evaluación de posibles soluciones por necesidad, sin restringir la creatividad ni las alternativas metodológicas o tecnológicas que puedan surgir en el proceso. Garantizar que siempre la Entidad tendrá la propiedad y el control de su información empleada en la solución o producto digital funcionales entregados, así como

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

disponible un mecanismo para el borrado seguro de los datos, si llegare a ocurrir una terminación anticipada.

- El contratista aplicó la metodología participativa y estructurada de innovación abierta pública donde se realizó la identificación y priorización de problemáticas. A continuación, se detalla el alcance logrado de esta actividad: El 1 de diciembre de 2025 se llevaron a cabo dos sesiones del Taller de Identificación de Problemáticas, desarrolladas mediante la metodología Design Thinking. Durante estas sesiones se verificó la adecuada ejecución de la actividad conforme al cronograma y al enfoque metodológico establecido en el anexo técnico del contrato.

La dinámica de trabajo se estructuró en cuatro momentos centrales, los cuales permitieron avanzar en la identificación y delimitación de los retos institucionales:

1. Identificación de dificultades: reconocimiento inicial de necesidades, barreras y puntos críticos manifestados por los participantes.
2. Construcción de problemáticas: formulación y categorización de problemas a partir de los hallazgos levantados en el primer momento.
3. Radar de actores: mapeo preliminar de actores internos y externos relevantes para la comprensión y abordaje de cada problemática.
4. Identificación de criterios de priorización: definición colectiva de variables para orientar la selección y jerarquización de los retos.

Desde el equipo de apoyo a la supervisión, rol técnico, se constató la participación de los asistentes, el cumplimiento de los objetivos propuestos para la jornada y la adecuada aplicación de los instrumentos metodológicos definidos.

- El contratista entregó los insumos correspondientes al alcance mencionado de la ejecución de la actividad, dentro de los cuales se verificó la presentación utilizada para explicar la dinámica metodológica de los Talleres de Identificación de Problemáticas, los dos listados de asistencia uno por cada sesión realizada, así como las piezas comunicativas empleadas para la convocatoria.

Enlace a carpeta con evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1QHgHeA9OH7Wy-fOd3Hsl38eGlaPopGfe?usp=sharing>

Actividad contractual # 7. Formular documentos de necesidades (retos) con enfoque GovTech que contengan diagnóstico, formulación del reto o necesidad, criterios técnicos, población objetivo e impacto esperado.

- El contratista formuló los documentos con los retos institucionales identificados con enfoque GovTech junto con su diagnóstico, criterios técnicos, población objetivo, impacto esperado y priorización orientados a ser abordados mediante tecnologías emergentes como insumo para el proceso de innovación abierta. El producto integra los resultados de la revisión documental, el diagnóstico institucional, el mapeo de actores, la matriz de necesidades y las sesiones de trabajo desarrolladas con las dependencias de la Alcaldía. Como resultado de este proceso, se entregó el documento denominado “Portafolio de Retos”, el cual consolida y presenta los hallazgos preliminares derivados del ejercicio metodológico, permitiendo contar con un insumo estructurado y coherente para la toma de decisiones en las siguientes actividades y fases del proyecto.

Enlace a carpeta con evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1igofNYRKwWENNaovUjOgdvIY5axl1dZ5?usp=sharing>

Actividad contractual # 8. Implementar pruebas de concepto que permitan validar soluciones digitales con base tecnológica, incluyendo el suministro e instalación de componentes (software, o servicios asociados) cuando sea necesario.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 9. Entregar un informe detallado que documente los resultados de las pruebas de aceptación por usuario (UAT), pruebas de carga y recomendaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

de mejora, permitiendo a la Alcaldía de Cali evaluar el desempeño real de la solución, su robustez y la capacidad de escalar ante un mayor volumen de usuarios o datos.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 10. Asegurar el cumplimiento de criterios de interoperabilidad con plataformas tecnológicas existentes en la Alcaldía de Santiago de Cali, cuando aplique.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 11. Proporcionar la documentación técnica completa, los manuales de usuario y realizar sesiones de capacitación al equipo interno de la Alcaldía de Cali, asegurando que el personal institucional pueda operar, mantener y evolucionar la solución de manera autónoma y eficiente.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 12. Garantizar que las soluciones propuestas y validadas cumplan con los principios de calidad, innovación, accesibilidad y alineación con el enfoque de ciudad inteligente del Distrito.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 13. Entregar la documentación legal correspondiente, incluyendo el contrato de cesión de derechos patrimoniales, el código fuente, las licencias y las condiciones de uso de datos, garantizando que la Alcaldía de Cali tenga la titularidad, el control y la libertad de uso sobre la solución desarrollada y todos sus componentes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 14. Atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 15. El contratista deberá mantener la Confidencialidad de la información suministrada al contratista será solo para uso de los grupos y en el desarrollo del contrato obligándose a no divulgar a terceros, esta obligación se extiende a todo colaborador del contratista ligado o no al contrato.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

Actividad contractual # 16. Las demás que por ley o por naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas.

- Esta actividad no tuvo ejecución durante la vigencia

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

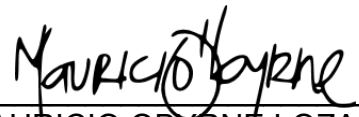
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	MAJA01.04.03.P002.F003	
		VERSIÓN	002


WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA Nombre y firma del Supervisor

LINA MARCELA RODRÍGUEZ ROJAS Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Rol Técnico

MELISSA PEÑA LOAIZA Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Rol Jurídico

MAURICIO OBYRNE LOZANO Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión Rol Financiero
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de diciembre de 2025