
	<h2>GESTIÓN JURÍDICA</h2>	 <p>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</p>
INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JR-FR-04 Versión:4.0 – 30/09/2024

E_318

San José de Cúcuta, 28 de ENERO de 2026

Señor(a):

ALFONSO GUERRERO TORRADO

AV. 7C # 6 -72 PRADOS DEL ESTE

edwardrobert2@gmail.com

La Ciudad

REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

El Centro Tecnológico de Cúcuta, a través de la oficina de Dirección General, está interesado en contratar los servicios para la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
<p>1. - Recepción, registro y codificación de muestras en el sistema (Hojas de registro o formularios internos), asegurando trazabilidad completa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificación de la información de la orden de ensayo (cliente, norma, tipo de tejido, tipo de prueba, plazos, lote, especificaciones). - Acondicionamiento de muestras (temperatura y humedad estándar, tiempo de reposo) según normas aplicables (por ejemplo: ASTM, ISO, AATCC). - Cortes y preparación de probetas en dirección urdimbre/trama o curso/galga, identificando cada probeta según el plan de ensayo. - Organización de las muestras por prioridad, tipo de prueba y equipo requerido para optimizar el flujo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de recepción de muestras y cadena de custodia (planillas físicas o electrónicas). - Hojas de preparación de probetas (croquis de corte, identificación de piezas, condiciones de acondicionamiento).
<p>2. - Realizar ensayos de resistencia a la tracción, elongación y fuerza de rotura en tejidos y hilos (p. ej. métodos tipo ASTM D5034, D5035, D2256 o según la norma que corresponda).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar pruebas de desgarro (lengüeta/tongue tear, trapezoidal, etc.) y registrar fuerzas máximas obtenidas. - Medir peso por unidad de área (gramaje) de tejidos y no tejidos siguiendo normas de masa por área. - Determinar hilo por pulgada/hilos por cm (recuento de hilos de urdimbre y trama) y otras características de construcción del tejido. - Medir espesor, densidad, rigidez, pilling, abrasión, estabilidad dimensional (encogimiento, torsión/spirality) y otras propiedades físicas de acuerdo con el alcance del laboratorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de datos de ensayo primarios (lecturas directas de equipos, series de mediciones crudas). - Formatos internos de resultados por prueba (cálculos intermedios, estadísticas básicas, condiciones de ensayo).
<p>3. - Verificación diaria de equipos de ensayo (inspección visual, chequeos funcionales básicos, revisión de alarmas).</p>	





GESTIÓN JURÍDICA



INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-04
Versión:4.0 – 30/09/2024



<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de calibraciones rutinarias internas con patrones de referencia aprobados, según plan de mantenimiento. - Registro de calibraciones, ajustes, fallos y mantenimientos preventivos/correctivos de equipos. - Control y registro de condiciones ambientales de laboratorio (temperatura, humedad relativa, limpieza, vibraciones) cuando la norma lo exige. - Verificación de estado de consumibles (papel abrasivo, agujas, pinzas, pesos, clips, accesorios de sujeción).. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros de verificación semanal de equipos (checklists). - Certificados y registros internos de calibración/mantenimiento de equipos. - Registros de monitoreo ambiental del laboratorio.
<p>4. - Revisión de cumplimiento de normas (ASTM, ISO, AATCC u otras) y de las especificaciones del cliente antes de ejecutar la prueba.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de ensayos de control de calidad interno (muestras de referencia, blancos, duplicados, ensayos interlaboratorio). - Identificación de resultados anómalos, repetición de ensayos cuando sea necesario y documentación de incidencias. - Aplicación de procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio (ISO 9001, ISO/IEC 17025 u otros) dentro de las actividades rutinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros de control de calidad interno y trazas de ensayos de referencia. - Registros de no conformidades, acciones correctivas y preventivas asociadas a ensayos.
<p>5. - Transcribir y validar datos desde hojas de lectura/equipos hacia hojas de cálculo, formatos de resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar cálculos de promedios, desviación estándar, coeficientes de variación y otros indicadores definidos en las normas. - Comparar resultados con especificaciones del cliente, normas internas y requisitos reglamentarios. - Preparar borradores de informes de ensayo, incluyendo identificación de la muestra, métodos utilizados, condiciones de prueba, resultados y observaciones. - Etiquetar, archivar y/o preparar la devolución de muestras ensayadas según política del laboratorio y cuando aplique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tablas de resultados consolidados por lote/orden de ensayo. - Borradores de informes o reportes de ensayo para revisión por el profesional responsable (ingeniero, coordinador, etc.). - Registros de archivo y disposición final de muestras.
<p>6. - Apoyar en la explicación básica de resultados cuando se requiera soporte técnico operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Señalar tendencias recurrentes de fallos o variabilidad (por ejemplo, disminución sistemática en la resistencia o aumento de encogimiento) a los responsables de calidad o desarrollo. - Proponer mejoras prácticas en la preparación de muestras, uso de equipos o secuencia de ensayos para ganar eficiencia y reducir errores. - Participar en capacitaciones internas sobre nuevos métodos de ensayo, equipos o requisitos normativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros de comunicación técnica interna (notas, correos, plantillas de retroalimentación). - Listas de observaciones y propuestas de mejora generadas desde la operación del laboratorio. - Registros de asistencia a capacitaciones y entrenamientos técnicos.
<p>7. Apoyar la elaboración y seguimiento de proyectos de investigación aplicada.</p>	<p>Las resultantes en cada caso en particular</p>
<p>8. - Participación en la elaboración de documentos técnicos.</p>	<p>-Documentos generados en el proceso cuando aplique.</p>

	<h2>GESTIÓN JURÍDICA</h2>	
	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-04 Versión:4.0 – 30/09/2024

- Apoyo en la ejecución de actividades de investigación aplicada desde el entorno del laboratorio de pruebas de calidad textil.	
9. Apoyar la gestión misional del CTC realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional y de investigación.	Las resultantes en cada caso en particular
10. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, concernientes al área de investigación de la entidad.	Informe trimestral de Plan de acción de Planeación
11. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos de investigación que surjan en desarrollo del mismo.	Las resultantes en cada caso en particular
12. Las demás que le asigne la Ley o la entidad en virtud a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	Las resultantes en cada caso en particular
13. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.	Copia de los pagos mensuales al supervisor so pena de suspensión del contrato
14. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	N/A

REQUISITOS PARA PROPONER:

CARPETA 1 DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	CARPETA 2 DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES
a) FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150%.	a) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA).
b) HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA (APLICATIVO SIGEP)	b) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA).
c) DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (APLICATIVO LEY 2013 DE 2019)	c) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES (POLICÍA NACIONAL).
d) HOJA DE VIDA PERSONAL	d) CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC).
e) SOPORTES ACADÉMICOS FOTOCOPIA DIPLOMA + ACTA DE GRADO DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA: (BACHILLER). FOTOCOPIA DIPLOMA + ACTA DE GRADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR: (TÉCNICO PROFESIONAL, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, ESPECIALISTA, MAGISTER, DOCTORADO, POST DOCTORADO, MAESTRO (en artes), LICENCIADO (en educación).	e) CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD- POLICIA NACIONAL

	<h1>GESTIÓN JURÍDICA</h1>	
	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-04 Versión:4.0 – 30/09/2024

f) DOCUMENTOS EXPERIENCIA LABORAL Y DOCENTE (certificaciones)	f) REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
g) FOTOCOPIA RUT ACTUALIZADO	
h) CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A SALUD	
i) CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN	
j) FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL PARA PROFESIONES REGULADAS	
k) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES	
l) EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO (valoración médico general)	
m) CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (no mayor a 90 días)	
n) CERTIFICADO NIVEL DE INGLES VIGENTE (DOCENTE INGLES)	
ñ) LIBRETA MILITAR (si aplica)	
o) PANTALLAZO SECOP II	

Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 01202 FECHA 28/01/2026, Rubro: 2.1.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES.



VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DOSCENTOS MIL PESOS (\$4.200.000) MONEDA CORRIENTE

FORMA DE PAGO: Serán pagados al contratista en **DOS (02) pagos mensuales, POR VALOR DE DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000,00) MONEDA CORRIENTE**, previa presentación de los siguientes documentos: (a) Factura y/o Cuenta de Cobro correspondiente; (b) Manifiesto, (c) Informe Mensual de Actividades y/o Certificación de Cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado y anexos; (d) Copia de los respectivos soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL POSITIVA, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1562 de 2012 y demás normas vigentes, correspondiente al mes o meses que se están cobrando o en los que se hayan ejecutado las actividades determinadas en el contrato; (e) la acreditación del Pago de las estampillas.

NUMERO DE PAGO	VALOR	PERIODO
PAGO 1 DE 2	\$ 2.100.000, 00	ENERO – FEBRERO
PAGO 2 DE 2	\$ 2.100.000, 00	FEBRERO - MARZO

En todo caso los pagos por este concepto estarán sujetos al PAC establecido por la oficina de Presupuesto del Centro Tecnológico de Cúcuta.

EL TIEMPO DE DURACIÓN: DOS (02) MESES.

	<h1>GESTIÓN JURÍDICA</h1>	
	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JR-FR-04 Versión: 4.0 – 30/09/2024

La propuesta se hará en el idioma español, los valores y precios deberán ser ofertados en pesos colombianos. La propuesta deberá cumplir con estas condiciones, de lo contrario será rechazada. Se incluirá en ella; propuesta económica, forma de pago y su presentación por parte de los interesados, no conlleva la necesaria aceptación de la misma por parte de la entidad.



EDWIN HERNEY DUARTE GOMEZ
Director General
Centro Tecnológico de Cúcuta

Proyectó:	Karen Yuliana Serrano – Asesora Jurídica Externa	<i>Karen Serrano Parada</i>
Revisó:	Orley Alexander Maldonado Ramón – Abogado externo	<i>Orley Maldonado R</i>
Aprobó:	Willian César Gómez Martínez – Asesor Externo	<i>[Signature]</i>