Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9097676
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 3:56:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9097676
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER EN LA MODALIDAD DE CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	55 Días
Fecha de inicio de contrato	2 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	20/03/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE CHARALA

COLOMBIA, Charalá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDACION HOGAR DEL ADULTO MAYOR EL EDEN

COLOMBIA, Charalá
Número de documento 890205168

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION HOGAR DEL ADULTO MAYOR EL EDEN	BANCO DAVIVIENDA	Corriente	048869999812

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARTHA YOLANDA MURCIA BELTRAN* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 9:46:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jorge Wilmar Vega Rojas* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 9:48:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9097676_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	CA-0001-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	78.615.300 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9097676
Proveedor	FUNDACION HOGAR DEL ADULTO MAYOR EL EDEN
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 17 N. 24-11
Ubicación CO-SAN-68167 - Charalá
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Charalá
Dirección Carrera 17 N. 24-11
Código postal 682559

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 17 No. 24 – 11	COLOMBIA > Santander > Charalá

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9097676

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
78.615.300,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	91111903	AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER EN LA MODALIDAD DE CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO	1,00	UN	78.615.300,00	78.615.300,00	78.615.300,00

2 CO1.PCONTR.9097676

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
78.615.300,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	91111903	AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHARALÁ, SANTANDER EN LA MODALIDAD DE CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO	1,00	UN	78.615.300,00	78.615.300,00	78.615.300,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Presentación de la propuesta y/o servicios	☑	☐
2. Hoja de vida de la función pública	☑	☐
3. Cedula de ciudadanía del representante legal	☑	☐
4. Certificado de existencia y representación legal y/o sus equivalentes Con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días, en el que conste que puede ejercer actividades relacionadas con el objeto del convenio.	☑	☐
5. Autorización para contratar : Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el convenio hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente Contratación	☑	☐
6. Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades: Certificación expedida por el representante legal, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.	☑	☐
7. Manifestación expresa de no estar incurso en conflicto de intereses. Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que no se encuentra incurso en conflicto de intereses	☑	☐
8. Certificación de acreditación de pago parafiscales (ley 789 de 2002) : En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda, en los términos señalados por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Certificado expedido por el representante legal, acreditando los aportes a seguridad social integral de los últimos seis (06) meses	☑	☐
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del representante legal. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría	☑	☐
10. Antecedentes fiscales del representante legal. Antecedentes fiscales de la persona jurídica; Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría. La entidad, efectuará la respectiva consulta	☑	☐
11. Antecedentes judiciales del representante legal. Certificado de antecedentes judiciales. La entidad, efectuará la respectiva consulta	☑	☐
12. Registro nacional de medidas correctivas RNMC, del representante legal. Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia	☑	☐
13. REDAM Certificado de deudores de alimentos	☑	☐
14. Acreditación de la situación militar (hombres menores de 50 años)	☑	☐
15. Rut De la persona jurídica	☑	☐
16. Certificación de habilitación para prestar los servicios conferida por autoridad competente Certificado de Habilitación por parte de autoridad competente	☑	☐
17. Acreditación de idoneidad Conforme se requiera. Haber celebrado y ejecutado mínimo DOS (02) convenios y/o contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto se relacione con la atención de adultos mayores en la Modalidad de Centro de Bienestar.	☑	☐
18. Acreditacion de Experiencia: Certificación de habilitación para prestar los servicios. -Copia del certificado de existencia y representación legal. -Contar dentro de su objeto social con actividades relacionadas con el objeto del convenio.	☑	☐
19. PERSONAL REQUERIDO: Deberá adjuntar carta de disponibilidad del personal requerido para la ejecución del Contrato Carta de disponibilidad	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Presentación de la propuesta y/o servicios	PRESENTACION DE LA PROPUESTA..pdf	Detalle	No	☐
10. Antecedentes fiscales del representante legal. Antecedentes fiscales de la persona jurídica; Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría. La entidad, efectuará la respectiva consulta	ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
11. Antecedentes judiciales del representante legal. Certificado de antecedentes judiciales. La entidad,	ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐

efectuará la respectiva consulta				
12. Registro nacional de medidas correctivas RNMC, del representante legal. Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia. Art. 183 numeral 4 Código Nacional de Policía y Convivencia	ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
13. REDAM Certificado de deudores de alimentos	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
14. Acreditación de la situación militar (hombres menores de 50 años)	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
15. Rut De la persona jurídica	RUT FUNDACION.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación de habilitación para prestar los servicios conferida por autoridad competente Certificado de Habilitación por parte de autoridad competente	RESOLUCION HABILITACION.pdf	Detalle	No	☐
17. Acreditación de idoneidad Conforme se requiera. Haber celebrado y ejecutado mínimo DOS (02) convenios y/o contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto se relacione con la atención de adultos mayores en la Modalidad de Centro de Bienestar.	EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
18. Acreditacion de Experiencia: Certificación de habilitación para prestar los servicios. -Copia del certificado de existencia y representación legal. -Contar dentro de su objeto social con actividades relacionadas con el objeto del convenio.	CERTIFICACION DE REPRESENTACION LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
19. PERSONAL REQUERIDO: Deberá adjuntar carta de disponibilidad del personal requerido para la ejecución del Contrato Carta de disponibilidad	CERTIFICACION PERSONAL.pdf	Detalle	No	☐
2. Hoja de vida de la función pública	HOJA DE VIDA JURIDICA.pdf	Detalle	No	☐
3. Cedula de ciudadanía del representante legal	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado de existencia y representación legal y/o sus equivalentes Con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días, en el que conste que puede ejercer actividades relacionadas con el objeto del convenio.	CERTIFICACION DE REPRESENTACION LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
5. Autorización para contratar : Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el convenio hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente Contratación	AUTORIZACION CONTRATACION.pdf	Detalle	No	☐
6. Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades: Certificación expedida por el representante legal, en la cual conste que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las contenidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.	CERTIFICACION INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
7. Manifestación expresa de no estar incurso en conflicto de intereses. Certificación expedida por el proponente o su representante, en la cual conste que no se encuentra incurso en conflicto de intereses	CERTIFICADO INHABILIDADES CONFLICTO DE INTERESES.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificación de acreditación de pago parafiscales (ley 789 de 2002) : En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda, en los términos señalados por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Certificado expedido por el representante legal, acreditando los aportes a seguridad social integral de los últimos seis (06) meses	CERTIFICACION REVISORA FISCAL.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del representante legal. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la procuraduría	ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 9:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 9:46:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
CERT. BANCO DE PROYECTOS.pdf	CERT. BANCO DE PROYECTOS.pdf	(detalle)
CERT. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	CERT. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
RESOLUCION DE JUSTIFICACION.pdf	RESOLUCION DE JUSTIFICACION.pdf	(detalle)
INVITACION.pdf	INVITACION.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jorge Wilmar Vega Roja	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1032361163	Guardar y notificar
Supervisor	YADIR FERNANDO POF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13702795	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Jorge Wilmar Vega Roja	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1032361163	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Jorge Wilmar Vega Rojas	4 días de tiempo transcurrido *(23/01/2026 9:48:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jorge Wilmar Vega Rojas

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	78.615.300
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		78.615.300

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000017185	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	202500000017185	CDP	No se ha iniciado		78.615.300 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	01230003	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	78.615.300 COP	78.615.300 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 78.615.300 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 78.615.300 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -