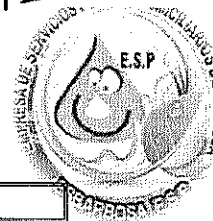


# Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa

## ESBARBOSA E. S. P.

### NIT. 804.003.025-4

12



INFORMACIÓN DE SU INTERÉS O INEXISTENCIA DE PERSONAL O BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	
	Año	
	Página	

Barbosa Santander, 20 de enero del 2025

Doctor(a)  
**DARIAN ALEJANDRA JAIMES RANGEL**  
**JEFE DE TALENTO HUMANO**  
**ESBARBOSA**  
**E.S.D.**

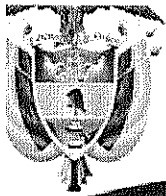
- Referencia: Solicitud Certificación de Insuficiencia o inexistencia de personal o Bienes de la entidad que realice las funciones solicitadas.

Respetada Doctora,

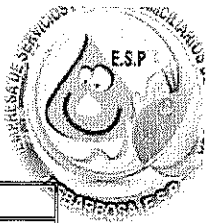
De manera atenta, me permito solicitar se sirva certificar si dentro de la planta de personal cuenta con una persona idónea que se encargue de desarrollar el objeto contractual y las obligaciones que se exponen a continuación, previas las siguientes consideraciones:

Tipo de necesidad: (Marque con una X)	Insuficiencia de Personal/bienes	<input type="checkbox"/>	Inexistencia de Personal/bienes	<input checked="" type="checkbox"/>
En caso de marcar Insuficiencia de personal indique porque se debe contratar otra persona:				
Necesidad contractual:	<p>La Empresa Municipal de servicios públicos Domiciliarios de Barbosa ESBARBOSA E.S.P, es una entidad que se rige por la ley 142 de 1994, que en su Artículo 32 dispone que las empresas de servicios públicos están sometidas al Régimen de derecho privado, salvo en los casos en que la Constitución y la ley dispongan expresamente lo contrario. En tal virtud los actos de las empresas de servicios públicos, así como la administración y ejercicio de derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo no dispuesto en la ley 142 se regirán exclusivamente por reglas de derecho privado. En tal sentido la Honorable Corte Constitucional lo estableció, en la sentencia C-066 de 1997 que, si bien la prestación de los servicios públicos se encuentra bajo la vigilancia del Estado, donde precisamente el legislador incluyó el aspecto contractual, bajo la ley que organizó la prestación de los servicios públicos, teniendo la competencia constitucional para hacerlo, y por estar en consonancia con el ordenamiento superior.</p> <p>Los artículos 30, 31, 32 y 35 de la ley 142 de 1994, establecer un régimen de derecho privado para regular lo relativo al tema mencionado, no toca las competencias y responsabilidades relativas a la prestación de los servicios públicos, sino lo respectivo a los actos y contratos de las empresas prestadoras de los servicios públicos.</p> <p>De esta manera las actuaciones y contratos de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y de sus empleados deben someterse a los principios estipulados en el título preliminar de la ley 142 de 1994, teniendo en cuenta que la Empresa se rige por los principios de eficiencia, eficacia, calidad, información, acceso, participación y legalidad, libre competencia etc., establecidos en el título preliminar de la ley 142 de 1994, el cual es concordante con el Art. 13 de la Constitución Política.</p> <p>De esta manera en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa ESBARBOSA E.S.P se cuenta con la necesidad de adquirir papelería y elementos de oficina para la empresa de servicios públicos domiciliarios de</p>			

**BARBOSA HAY ESPERANZA ¡Servicios públicos con calidad para la gente!** Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos  
 Oficina de atención al cliente Dirección: Km. 1 vía a Vélez Planta de Tratamiento. Código Postal: 684511 Celular 3133762319 correo institucional email: [pqrs@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:pqrs@esbarbosa-santander-esp.gov.co) - [notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co)  
 - página web: <http://esbarbosa-santander-esp.gov.co>



**Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa**  
**ESBARBOSA E. S. P.**  
**NIT. 804.003.025-4**

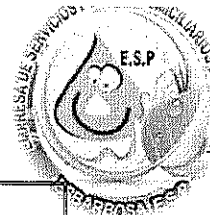
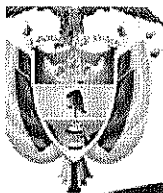


BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	
	Año	
	Programa	

	<p>Barbosa, <b>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS OFICINAS, ASEO Y CAFETERIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE BARBOSA ESBARBOSA E.S.P.</b> para poder realizar las labores administrativas y de gestión en cumplimiento al objeto social de la entidad, además de que se requiere para el correcto funcionamiento de las áreas administrativas, comercial, operativa y gerencial, por otra parte la entidad no cuenta con la infraestructura para producir, ni suministrar dichos elementos solicitados.</p>
Justificación de la necesidad:	<p><i>De esta manera en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa ESBARBOSA E.S.P se cuenta con la necesidad de adquirir y elementos de oficina para la empresa de servicios públicos domiciliarios de Barbosa, <b>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS OFICINAS, ASEO Y CAFETERIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE BARBOSA ESBARBOSA E.S.P.</b> siendo necesaria la contratación de <b>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERIA</b>, para poder realizar las labores administrativas y de gestión en cumplimiento al objeto social de la entidad, además de que se requiere para el correcto funcionamiento de las áreas administrativas, comercial, operativa y gerencial, por otra parte la entidad no cuenta con la infraestructura para producir, ni suministrar dichos elementos solicitados.</i></p> <p>Todas las entidades, para el manejo funcional de las mismas y conforme a las actividades que desarrollan diariamente sus empleados, requieren contar con suministro de papelería y útiles de oficina de conformidad con las necesidades que se vayan presentando y así abastecer de los elementos necesarios para llevar a cabo sus operaciones cotidianas.</p> <p>Aunque en las empresas ya existen muchos procesos automatizados que se llevan a cabo con herramientas tecnológicas, hay ciertos implementos en físico que aún son necesarios para gran parte del personal que trabaja en las oficinas.</p> <p><b>El material de oficina influye en el correcto desarrollo empresarial</b></p> <p>Es cierto que gracias al gran avance de las tecnologías que estamos sufriendo desde hace algunos años, hoy en día es difícil imaginarse un ordenador sin internet, así como no hacer uso de otro tipo de productos que simplifican el trabajo. Sin embargo, siempre existirán materiales imprescindibles, con los que no importa el tiempo que transcurra, se utilizarán hasta el fin de los días. Por este motivo, comprar material de oficina es una acción que influye en el correcto desarrollo de una empresa.</p> <p>Aunque existe material de oficina barato, lo principal es que no esté cada producto en un sitio distinto, es importante que el entorno esté bien organizado, ordenado y que se disponga del material siempre que se necesite, así, se ahorrará una gran cantidad de tiempo que puede ser crucial para el negocio.</p> <p>Conforme pase el tiempo, irán entrando y saliendo nuevos documentos, cada vez en mayor cantidad. Tener archivadores a disposición se convierte entonces en una de las mejores opciones. Sí, puedes tener todos los documentos guardados en el ordenador de oficina, el problema es si este se rompe. Por ello, a modo de seguridad, no pasa nada por imprimir cada uno y mantenerlos bien guardados.</p> <p>Está demostrado que, si se tiene una empresa bien organizada, las probabilidades de éxito serán mayores que otra que no lo haga, debido a la pérdida de tiempo en buscar cada documento, producto, archivador...</p>

**BARBOSA HAY ESPERANZA ¡Servicios públicos con calidad para la gente!** Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos  
 Oficina de atención al cliente Dirección: Km. 1 vía a Vélez Planta de Tratamiento. Código Postal: 684511 Celular 3133762319 correo institucional email: [pars@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:pars@esbarbosa-santander-esp.gov.co) - [notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co)  
 - página web: <http://esbarbosa-santander-esp.gov.co>

Código:	Versión: 0.0	Página 2 de 8
Elaboró:		



BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES COLISTADAS	Nit.	
	Año	
	Página	

La **tecnología** juega un papel muy importante en todo lo mencionado anteriormente, ¿Qué sería de un empresario sin la posibilidad de imprimir documentos? Si hay algo que ha cobrado una gran importancia durante los últimos años, es la tinta de impresora, encargada de no dejar a los empleados sin la posibilidad de tener sus documentos y guardarlos o archivarlos en poco tiempo.

Es normal que, conforme avance el tiempo, empiecen a surgir problemas no deseados o algunos obstáculos que pueden dificultar que la empresa siga avanzando, como que el **material de oficina** deje de funcionar como es debido o se estropee. Lo más importante cuando llegue esa situación es disponer de una vía necesaria para poder realizar el cambio lo más rápidamente posible.

El material de oficina juega un papel imprescindible en el correcto desarrollo y **funcionamiento del entorno laboral**, haciendo que todas las funciones se desarrollen como deberían durante la actividad de la empresa, mientras que los clientes que la visitan se sienten más seguros.

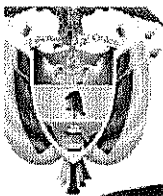
La papelería se utiliza en una oficina para tomar notas, escribir cartas, enviar documentos o realizar cualquier tarea que requiera el uso de papel<sup>1</sup>. Los productos de papelería son esenciales para equipar cualquier oficina o despacho con el material necesario. La papelería garantiza que el trabajo se complete correctamente y a tiempo, y existen innumerables beneficios organizativos y de almacenamiento que se obtienen con el uso de carpetas, archivos, rotuladores y otros productos relacionados<sup>3</sup>. Los insumos de papelería incluyen todos los productos relacionados al papel, como cuadernos, sobres y tarjetas. Algunos implementos que nunca pueden faltar en una oficina son papel apto para imprimir documentos, informes y otros recursos, y carpetas para organizar y almacenar documentos e información importante.

Para poder mantener en orden tus espacios, los útiles de oficina, como clips y grapas, te ayudarán a mantener todos los documentos organizados. Para complementar esto también puedes apoyarte de las carpetas y los archivadores, los cuales mantendrán todos tus documentos almacenados de manera segura y accesible. Además, no puedes olvidar el comprar marcadores, bolígrafos y lápices, ya que estos son herramientas esenciales que te servirán para resaltar información importante.

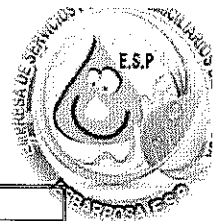
La elección de la papelería y útiles de oficina adecuada puede marcar una diferencia importante en la eficiencia y la calidad del trabajo que realices. Pues si inviertes y te apoyas en productos de calidad, podrás desempeñarte en un entorno de trabajo mucho más profesional que el habitual. Además de que también facilitarás el cumplimiento de tus tareas diarias.

- Artículos esenciales: La lista de papelería para oficina debe incluir artículos esenciales como bolígrafos, lápices, marcadores, hojas de papel, carpetas, sobres, clips y grapas.
- Suministros para la organización: Es importante incluir suministros para la organización, como archivadores, separadores y etiquetas. Estos artículos ayudan a mantener la oficina ordenada y a mantener los documentos importantes al alcance de la mano.
- Suministros para presentaciones: Otros elementos clave en la lista de papelería para oficina son los suministros para presentaciones, como pizarras, marcadores de pizarra, papel para impresoras y carteleras. Estos artículos son útiles para presentaciones y reuniones de negocios.

Código:	Versión: 0.0	Página 3 de 8
Elaboró:		



**Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa**  
**ESBARBOSA E. S. P.**  
**NIT. 804.003.025-4**



BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	
	Año	
	Firma	

- Toner y cartuchos de tinta: También es importante incluir toner y cartuchos de tinta para las impresoras y fotocopiadoras, ya que son necesarios para la mayoría de los trabajos de impresión y copia en una oficina. Es recomendable que se tenga un stock de reserva de estos suministros para evitar interrupciones en el trabajo.
- Papel apto para imprimir documentos, informes y otros recursos.
- Carpetas para organizar y almacenar documentos e información importante.
- Lapiceros de varios colores, lápices, resaltadores y marcadores para escribir y tomar notas.
- Borradores y correctores en caso de que haya equivocaciones en el papel.
- Grapadoras, clips y cinta adhesiva para unir documentos o clasificarlos por grupos.
- Sobres y etiquetas para enviar correos, cartas y paquetes.
- Papel de notas adhesivas para tomar notas y plasmar recordatorios.
- Calendarios y agendas para programar reuniones, citas y fechas importantes para la empresa o el empleado.
- Tijeras y cortadores de papel para cortar y ajustar documentos de manera precisa.
- Carpetas de presentación y portafolios para presentar informes y proyectos, en caso de que sea necesario.
- Huelleros dactilares para la firma de contratos y documentos varios.
- Marcadores borrables para escribir información importante en tableros.

Como se menciona anteriormente, el material de papelería para oficina aún es indispensable para llevar a cabo múltiples labores que deben tener constancia física, además, es el medio que muchas personas prefieren para llevar orden y registro de sus labores. Estas son las principales razones para adquirir artículos de oficina:

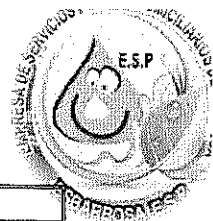
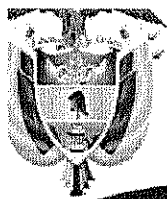
- Permiten llevar registro de manera organizada para encontrar información y documentos con facilidad.
- Facilitan la recordación de fechas o tareas al ser más visuales.
- Muchas veces funcionan como medio de comunicación entre empleados y superiores

**Objeto contractual:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS OFICINAS, ASEO Y CAFETERIA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE BARBOSA ESBARBOSA E.S.P.

**Obligaciones del Contratista:** El contrato se ejecutará bajo las siguientes condiciones y obligaciones especiales: El contratista deberá en virtud y desarrollo del objeto contractual: 1) suministrar los bienes objeto del contrato dentro de los plazos, cantidades y especificaciones técnicas establecidas para tal efecto, el cual se encuentra debidamente discriminado en el ANEXO 1

PAPELERIA			
DETALLE	UND	VALOR UNITARIO	VALOR A TOTAL

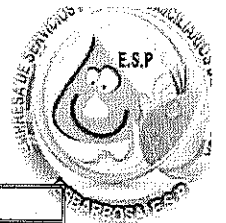
**Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa**  
**ESBARBOSA E. S. P.**  
**NIT. 804.003.025-4**



BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	
	Año	
	Página	

Remas de Papel Carta Ecológico x caja	30	\$ 218.750,00	\$ 6.562.500,00
Remas de Papel Oficio Ecológico x caja	10	\$ 330.000,00	\$ 3.300.000,00
Caja de Archivo con puerta x caja	100	\$ 12.000,00	\$ 1.200.000,00
Caja de lapicero x 12 x caja	12	\$ 18.625,00	\$ 223.500,00
Caja de lápices x 12 x caja	12	\$ 12.500,00	\$ 150.000,00
Caja de correctores x 12 x caja	2	\$ 45.000,00	\$ 90.000,00
Caja de pegante en barra x 12 x caja	10	\$ 62.500,00	\$ 625.000,00
Caja de marcador borrable x 12 x caja	3	\$ 47.375,00	\$ 142.125,00
Caja de marcador permanente punta fina x 12 x caja	5	\$ 17.500,00	\$ 87.500,00
Rollos de cinta ancha	50	\$ 16.250,00	\$ 812.500,00
Cinta de enmascarar	12	\$ 12.500,00	\$ 150.000,00
Borrador miga de pan x caja x24	1	\$ 16.875,00	\$ 16.875,00
Guillotina	1	\$ 87.500,00	\$ 87.500,00
Calculadora	4	\$ 77.375,00	\$ 309.500,00
Caja Pegante liquido 245 Gramos	6	\$ 17.500,00	\$ 105.000,00
Carpetas 2 tapas blancas x 100	4	\$ 150.000,00	\$ 600.000,00
Ganchos para carpetas 2 aletas x 100	6	\$ 32.500,00	\$ 195.000,00
Cosedora de escritorio	6	\$ 23.625,00	\$ 141.750,00
Cosedora Industrial	1	\$ 99.125,00	\$ 99.125,00
Caja Gancho clip	10	\$ 2.500,00	\$ 25.000,00
Juegos tinta litro de impresora x 4	2	\$ 212.500,00	\$ 425.000,00
Juegos peganotas	6	\$ 8.750,00	\$ 52.500,00
Az oficio	10	\$ 11.250,00	\$ 112.500,00
Az carta	10	\$ 10.875,00	\$ 108.750,00
Sacapuntas	12	\$ 1.250,00	\$ 15.000,00
Caja de resaltadores x 12	2	\$ 41.125,00	\$ 82.250,00
Sobre de manila oficio x 100	1	\$ 26.875,00	\$ 26.875,00
Sobre de manila carta x 100	1	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00
Reglas metálicas	6	\$ 2.500,00	\$ 15.000,00
Cuenta fácil	12	\$ 3.750,00	\$ 45.000,00
Bisturí grande	12	\$ 3.750,00	\$ 45.000,00
Tijeras grandes	6	\$ 11.250,00	\$ 67.500,00
Borradores para tablero acrílico	1	\$ 6.250,00	\$ 6.250,00

**BARBOSA HAY ESPERANZA** ¡Servicios públicos con calidad para la gente! Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos  
 Oficina de atención al cliente Dirección: Km. 1 vía a Vélez Planta de Tratamiento. Código Postal: 684511 Celular 3133762319 correo  
 Institucional email: [pars@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:pars@esbarbosa-santander-esp.gov.co) - [notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co)  
 - página web: <http://esbarbosa-santander-esp.gov.co>



BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	804003025-4
	Año	2026
	Página	

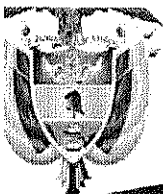
carpetas plasticas planillera con archivo	18	\$ 25.000,00	\$ 450.000,00
señaladores de colores x 5	24	\$ 4.375,00	\$ 105.000,00
talonarios de colores	24	\$ 3.375,00	\$ 81.000,00
separadores de colores tamaño carta para carpeta	25	\$ 2.625,00	\$ 65.625,00
Chinches de Colores x caja	4	\$ 6.250,00	\$ 25.000,00

\$ 16.676.125,00

ASEO Y CAFETERIA

DETALLE	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
LIMPIADOR MULTIUSOS CON BICARBONATO * 20 LITROS	GARRAFA	1	\$93.750,00	\$93.750,00
JABON LIQUIDO PARA LOZA	GALON	2	\$50.000,00	\$100.000,00
JABON LIQUIDO PARA MANOS	GARRAFA	1	\$105.750,00	\$105.750,00
BIOVARSOL	GARRAFA	2	\$50.000,00	\$100.000,00
COLORO * 20 LITROS	GARRAFA	1	\$70.000,00	\$70.000,00
LIMPIAVIDRIOS MULTIUSOS * 4 LITROS	GALON	1	\$31.250,00	\$31.250,00
AMBIENTADOR DIFERENTES AROMAS PARA PISO	GALON	2	\$25.000,00	\$50.000,00
BULTOS DE PAPEL HIGIENICO POR 24 UNIDADES	BULTO	4	\$56.250,00	\$225.000,00
CEPILLOS DE CERDA GRUESA TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	6	\$12.500,00	\$75.000,00
PAQUETE DE BOLSA PARA RESIDUOS SOLIDOS	PAQUETE	20	\$26.125,00	\$522.500,00
PAQUETE DE BOLSA PLASTICAS PARA CESTA OFICINA	PAQUETE	20	\$17.500,00	\$350.000,00
PAQUETE DE BOLSA PLASTICAS PARA LABORATORIO ROJAS	PAQUETE	20	\$34.000,00	\$680.000,00

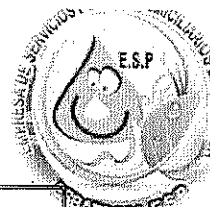
BARBOSA HAY ESPERANZA ¡Servicios públicos con calidad para la gente! Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos  
 Oficina de atención al cliente Dirección: Km. 1 vía a Vélez Planta de Tratamiento. Código Postal: 684511 Celular 3133762319 correo  
 Institucional email: [pqrs@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:pqrs@esbarbosa-santander-esp.gov.co) - [notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co)  
 - página web: <http://esbarbosa-santander-esp.gov.co>



Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa

ESBARBOSA E. S. P.

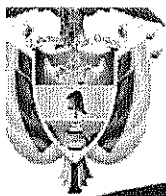
NIT. 804.003.025-4



EL CUIDADO, VERIFICACION DE INSURIDENIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL O BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	
	Año	
	Página	

PAQUETE DE BOLSAS PLASTICAS PARA LABORATORIO VERDES	PAQUETE	20	\$18.750,00	\$375.000,00
PAQUETE DE BOLSAS PLASTICAS PARA LABORATORIO BLANCA	PAQUETE	20	\$18.125,00	\$362.500,00
RECOGEDOR PARA RESIDUOS SOLIDOS	UNIDAD	6	\$22.375,00	\$134.250,00
ESCOBA DE CERDAS SUAVES CON PALO RESPECTIVO	UNIDAD	12	\$13.750,00	\$165.000,00
ESCOBAS DE CERDAS DURAS CON PALO RESPECTIVO ESCOBONES PARA LAVADO PLANTA	UNIDAD	4	\$23.750,00	\$95.000,00
JABON EN POLVO x 25 LIBRAS	PACA	2	\$137.500,00	\$275.000,00
TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS	UNIDAD	48	\$13.000,00	\$624.000,00
PAÑOS Y/O LIMPIADOR PARA LABORATORIO	UNIDAD	36	\$26.750,00	\$963.000,00
MEZCLADORES DE MADERA	PAQUETE	10	\$8.875,00	\$88.750,00
DESENGRASANTE MULTIUSOS	GARrafa	1	\$125.000,00	\$125.000,00
CAJA DE AROMATICAS SURTIDA	CAJA	20	\$8.750,00	\$175.000,00
VASOS PLASTICOS 5 ONZAS	CAJA	1	\$50.000,00	\$50.000,00
CAJA DE PANELA PULVERIZADA EN SOBRES	CAJA	1	\$15.750,00	\$15.750,00
CAJAS DE CAFÉ POR x 25 LIBRAS	PACA	4	\$225.000,00	\$900.000,00
TRAPEROS	UNIDAD	12	\$13.750,00	\$165.000,00
TOALLAS DE TELA MEDIANA	UNIDAD	12	\$11.875,00	\$142.500,00
SILICONA LIQUIDA PARA MUEBLES	GALON	1	\$80.000,00	\$80.000,00
SERVILLETAS	PAQUETE	20	\$7.750,00	\$155.000,00
ALCOHOL	GARRAFA	2	\$50.750,00	\$101.500,00
CANASTAS PARA LA BASURA	UNIDAD	6	\$18.750,00	\$112.500,00
VALDES 20 LITROS	UNIDAD	4	\$23.250,00	\$93.000,00

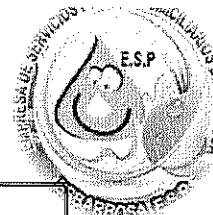
BARBOSA HAY ESPERANZA ¡Servicios públicos con calidad para la gente! Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos  
 Oficina de atención al cliente Dirección: Km. 1 vía a Vélez Planta de Tratamiento. Código Postal: 684511 Celular 3133762319 correo  
 institucional email: [parcs@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:parcs@esbarbosa-santander-esp.gov.co) - [notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@esbarbosa-santander-esp.gov.co)  
 - página web: <http://esbarbosa-santander-esp.gov.co>



# Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Barbosa

## ESBARBOSA E. S. P.

### NIT. 804.003.025-4




BIENES DE LA ENTIDAD QUE REALICE LAS FUNCIONES SOLICITADAS	Nit.	
	Año	
	Página	

CUCHILLO DE COCINA	UNIDAD	2	\$62.500,00	\$125.000,00
ESPONJAS DE ALAMBRE X 12	UNIDAD	6	\$15.270,00	\$91.620,00
GAS PIPETA *40	UNIDAD	3	\$125.000,00	\$375.000,00
GALONES DE AGUA	UNIDAD	5	\$11.250,00	\$56.250,00
ESPOJAS PARA LOZA	UNIDAD	12	\$6.250,00	\$75.000,00
TOTAL				\$8.323.870,00

2) Cumplir a cabalidad todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato; 3) Acatar las instrucciones impartidas por el Supervisor durante la ejecución del objeto contractual y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos en la ejecución contractual; 4) El contratista deberá garantizar la originalidad y calidad de los elementos a entregar; 5) Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar; 6) Si a ello hubiere lugar, constituir las garantías del caso, según las condiciones establecidas en el contrato; 7) Pagar los impuestos, tasas y tributos etc., a que hubiere lugar en razón del contrato; 8) EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias; 9) El contratista se compromete a ejecutar el contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual; 10) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley que tengan por finalidad obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho. En tales eventos, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente a la ESBARBOSA E.S.P. y demás autoridades competentes sobre el acaecimiento de tales sucesos; 11) realizar los cambios de los elementos que se devuelva por parte del supervisor en un término no mayor de 2 días 12. Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual.

Firma,

(Área Gestora)

<b>JORGE ANDRES LOPEZ VARGAS</b> GERENTE ESBARBOSA E.S.P.
Proyecto Juan Carlos Peña Almario Abogado Externo ESBARBOSA ESP