PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

Facatativá, Cundinamarca, ENERO de 2026

Recibí
20-01-2026

Señora.
CLAUDIA MILENA GALVIS MORENO
Galvisclaudia96@gmail.com

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA.

Por medio de la presente invitación, nos permitimos dar a conocer las condiciones técnicas y económicas mínimas, para la presentación del servicio requerido así:

PERFIL PROFESIONAL O TECNICO:

ESTUDIOS	BACHILLER.
EXPERIENCIA	DE 0 A 24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL .
AREA DE DESEMPEÑO	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ. .

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Atendiendo a la necesidad de LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA, la cual pretende satisfacer a través de la presente contratación, es importante garantizar que el eventual contratista desarrolle mínimo las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar la realización del inventario de aquellos documentos de carácter histórico o fondo documental acumulado, estableciendo un orden cronológico que permita la conservación de la memoria histórica de la entidad según la Ley 594 de 2000.
2. Apoyar la elaboración y actualización de los instrumentos archivísticos Ley 594 de 2000.
3. Apoyar la elaboración de las respuestas a los entes de control y demás requerimientos asignados por el supervisor del contrato.
4. Apoyar la clasificación, ordenación y descripción documental y en general todo lo requerido en relación al archivo documental de la Personería Municipal de Facatativá.
5. Apoyar la presentación de informes ante diferentes entidades, en físico o digital según lo indicado por el supervisor.
6. Apoyar en el Control, administración, clasificación y las salidas y entradas de elementos existentes en el Almacén, informando al supervisor del contrato sobre lo mismo.
7. Mantener actualizada la base de datos de los elementos existentes en el almacén, respondiendo por los bienes relacionados en las mismas.
8. Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual.

PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MTCE ($8.640.000)**, del presupuesto de funcionamiento de La Personería Municipal de Facatativá, el cual será pagadero con el presupuesto del año 2026.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (4) MESES**, sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

Los servicios serán prestados en la Personería Municipal de Facatativá – Cundinamarca.

DOCUMENTOS ANEXOS:

1	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
2	R.U.T.
3	VERIFICACIÓN SITUACIÓN MILITAR (FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR Y/O CERTIFICACIÓN)
4	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA VALIDADA EN SIGEP (PERSONAS NATURALES/JURIDICA)
5	FORMATO DIVULGACIÓN PROACTIVA LEY 2013 DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERESÉS
6	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS)
7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -PROCURADURÍA (VIGENTE)
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA - VIGENTE (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)
9	CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (LEY 1918 DE 2018) - (SI APLICA)
10	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES . -VIGENTE
11	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM LEY 2097
12	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC
13	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA (FORMAL E INFORMAL)
14	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
15	FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES VIGENTE (SI APLICA)
16	SOPORTES QUE ACREDITAN EXPERIENCIA LABORAL
17	ACREDITACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION
18	EXAMEN PREOCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

Cordialmente,

Dr. JHON JAIRO MONROY VELANDIA
Personero Municipal de Facatativá

JHON JAIRO MONROY VELANDIA
PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA