

**SOLICITUD DE
CERTIFICACIÓN DE
DISPONIBILIDAD DE
PERSONAL CPS**

Código: A-ABS-F-47
Versión: 01



**ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE**

NIT. 891857 824-3

**ADQUISICIÓN
DE BIENES Y
SERVICIOS**

Res.001 del 02 de enero de 2026

Monterrey, 23 de enero de 2026

Doctor
OSCAR YESIDT JIMÉNEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaria General
Alcaldía de Monterrey - Casanare
E.S.D.

Recibido
Secretaría General
Milena Moreno Rey
F. 23/01/26 H. _____
MR

Asunto: *Solicitud de Certificación.*

Cordial Saludo:

La Oficina Asesora de Planeación del Municipio de Monterrey, requiere de personal para realizar actividades relacionadas con: **BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS EN LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS JURÍDICAS, CATASTRALES Y REGISTRALES EN LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**", y para que, en el marco del objeto señalado anteriormente, ejecute las siguientes actividades:

1. Hacer la clasificación de los predios según su estado jurídico y grado de afectación y gestionar las actividades de conservación catastral, que incluyen la actualización, aclaración y demás tramites catastrales correspondientes para garantizar la precisión la realidad física y jurídica de los inmuebles.
2. Elaborar y realizar seguimiento a los tramites de regularización de los bienes fiscales del Municipio, con las entidades competentes, la elaboración de conceptos jurídicos y documentos legales necesario para la correcta radicación de los mismos ante notaria, oficina de Instrumentos Públicos y demás instancias requeridas.
3. Realizar las acciones necesarias para subsanar las falencias identificadas en los bienes fiscales del Municipio, incluyendo la gestión de correcciones jurídicas, catastrales y registrales ante las entidades competentes, la radicación de solicitudes ante la Oficina de registro de Instrumentos Públicos y el IGAC, la elaboración y actualización de actos administrativos.
4. Brindar apoyo en la revisión jurídica, catastral y registral de los bienes fiscales del municipio, e identificar las inconsistencias en escrituras, matriculas inmobiliarias, actos administrativos y demás documentos relacionados para aprobación.

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



SC-CER579542

**SOLICITUD DE
CERTIFICACIÓN DE
DISPONIBILIDAD DE
PERSONAL CPS**

Código: A-ABS-F-47

Versión: 01



**ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE**

NIT. 891857 824-3

**ADQUISICIÓN
DE BIENES Y
SERVICIOS**

Res.001 del 02 de enero de 2026

5. Realizar el estudio de títulos de los inmuebles requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

6. Ejecutar y gestionar los trámites administrativos necesarios para la titulación, incluyendo auto de apertura y otros procedimientos relacionados con el proceso de saneamiento y titulación de bienes.

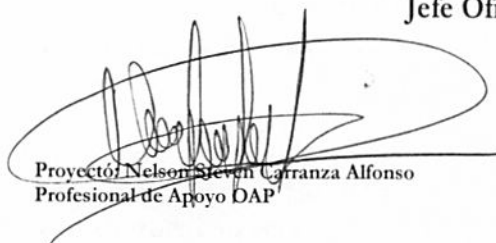
7. Participar en la implementación del MIPG articulado a la norma técnica ISO 9001 2015 y MIPG, para mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos en los cuales participa.

Por lo que solicito se sirva certificar si existe personal dentro de la Planta de Empleos de la Alcaldía municipal de Monterrey, para realizar estas actividades.

Agradezco la atención prestada



ARQ. JORGE ANDRES MONTES PULIDO
Jefe Oficina Asesora de Planeación



Proyectó Nelson Steven Carranza Alfonso
Profesional de Apoyo DAP



**CERTIFICACIÓN
DISPONIBILIDAD
DE PERSONAL**

Código: A-GTH-F-52

Versión: 01



**ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE**

NIT. 891857 824-3

**GESTIÓN DEL
TALENTO HUMANO**

Res.512 del 15 de agosto de 2024

Monterrey, 23 de enero del 2026

**EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA
MUNICIPAL**

CERTIFICA

Que, dentro de la Planta de empleos de la Alcaldía Municipal de Monterrey (Casanare), establecida mediante el Decreto No.093 del 31 de diciembre de 2025, "Por el cual se unifica y se establece la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Monterrey Casanare", y Manual de Funciones y de Competencias laborales para los Empleos de Planta de Personal del Municipio de Monterrey, ajustado y actualizado mediante el Decreto No.094 del 31 de diciembre de 2025, "Por el cual se unifica y se adopta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de la Alcaldía Municipal de Monterrey Casanare", no se cuenta con personal suficiente para desarrollar las actividades relacionadas al siguiente objeto contractual: "BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS EN LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS JURÍDICAS, CATASTRALES Y REGISTRALES EN LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN".

OSCAR YESID JIMENEZ GRIJALBA

Secretario de Despacho

Secretaría General

Carrera 6 # 15-72

Código Postal 855 010

Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co



SC-CER579542