



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	PAULA LORENA NAVARRO MORALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023955506			
<b>CPS No.</b>	5925	<b>de</b>	03/03/2025	<b>PLAZO</b> 278 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	05/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	12/12/2025	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2025	<b>A:</b>	12/12/2025	<b>No. Informe</b> 11
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	83	
<b>SUPERVISOR</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Anexo3.1Formato ayuda de memoria Ji Mi taller creativo 01-12-2025 Anexo3.2FormatoayudadememoriaJiSemillerosdel futuromillan02 12-2025 Anexo3.3FormatoayudadememoriaJiSemillerosdel futuromillan02 12-2025 Anexo3.4Formato ayuda de memoria Manzana del cuidado 03-12-2025 Anexo3.5Formato ayuda de memoria Manzana del cuidado 09-12-2025 "
4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento	No se desarrollaron actividades en esta obligación en la presente vigencia.
7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Obligación7 Actividad 7.1 Realice planeación de actividades mes de Diciembre

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$194,500	22/12/2025	1077458788
Pension	PROTECCION	01/11/2025	\$248,900	22/12/2025	1077458788
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$8,200	22/12/2025	1077458788



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

Salud	COMPENSAR	01/12/2025	\$77,800	22/12/2025	1078074621
Pension	PROTECCION	01/12/2025	\$99,600	22/12/2025	1078074621
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$3,300	22/12/2025	1088074621

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023955506 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/01/2026 a las 15:46:07 horas (UTC-5)*

---



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/12/2025 A 12/12/2025			
<b>¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	100.0%		83.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
<b>Localidad</b>	NIVEL CENTRAL			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	SAMANTHA AGUDELO CAÑAS			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	5925
<b>Fecha de Contrato</b>	3/03/2025
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	PAULA LORENA NAVARRO MORALES
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	1023955506
<b>Proyecto</b>	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
<b>Valor</b>	\$38,880,300.00
<b>Plazo</b>	278 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	5/03/2025
<b>Fecha Terminación Projectada del Contrato</b>	12/12/2025
<b>Adición</b>	0
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACION DE ENTORNOS PROTECTORES Y ACTIVACION DE RUTAS ANTE SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA2024-2027

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20280105-2026845-dc47465-1997738  
 2028-01-05 12:33:32-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar de manera presencial el seguimiento y verificación de la operación de los servicios, con lo relacionado a gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición de los usuarios en el marco de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones, productos y con base en los documentos y orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	NA
2	2. Apoyar la elaboración de reportes o informes y documentación necesaria para apoyar la supervisión, verificación, seguimiento técnico y de gestión sanitaria y del estado de salud y nutrición, en el marco de los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, que le sean asignados.	No Aplica	NA
3	3. Realizar, acompañar y verificar las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de las niñas y niños.	Satisfactorio	Realizó, acompañó y verificó las tomas antropométricas y los datos registrados en los sistemas de información para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los lineamientos de la SDIS.
4	4. Brindar acompañamiento en la verificación y seguimiento de las atenciones priorizadas en salud, la implementación de los protocolos necesarios y la generación de alertas oportunas con el fin de apoyar las acciones encaminadas a garantizar la seguridad de los niños en las unidades operativas y asegurar el cumplimiento de sus derechos.	No Aplica	NA
5	5. Apoyar los procesos de fortalecimiento y evaluación de las diferentes unidades operativas en las estrategias de promoción, protección y defensa de la lactancia materna y en los componentes de salud y nutrición, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias y los participantes.	No Aplica	NA
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo, jornadas de fortalecimiento y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento	No Aplica	NA
7	7. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20280105-207645-d04746-5 1997738  
2028-01-05 12:33:32-0300 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$3,300.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$99,600.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$77,800.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$8,200.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$248,900.00
	noviembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$194,500.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO APLICA

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad social 5925-2025_Paula Lorena Navarro_Noviembre y Diciembre (2).pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	ContratosSuscritosEntidades 5925-2025_Paula lorena navarro_Diciembre.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato entrega evidencias - Secop- Final Y Paz y Salvoo (2).pdf
Bitacora Actividades	Bitacora 5925-2025_Paula lorena navarro_DICIEMBREE.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 100%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 05/01/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260105-2026845-d04746-5 1997738  
2026-01-05T21:33:32-0500 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_12\_5925\_2025\_PAULA\_LORENA\_NAVARRO\_MORALES  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260105-202645-dc4746-51597738

Creación: 2026-01-05 20:26:45

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 21:33:31

**Firma: Supervisor Contrato**

Adriana González

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260105-202645-dc4746-51597738  
2026-01-05 21:33:32:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260105-202645-dc4746-51597738  
2026-01-05 21:33:32-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_12\_5925\_2025\_PAULA\_LORENA\_NAVARRO\_MORALES  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260105-202645-dc4746-51597738

Creación: 2026-01-05 20:26:45

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 21:33:31

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-05 20:26:57 Lec.: 2026-01-05 21:33:15 Res.: 2026-01-05 21:33:31 IP Res.: 186.28.123.242 Canal: AZSign