



## Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/09/2024

Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2025

### ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

No Rad: 2026CI00365

Fecha 2026/01/28 11:05 A.M

Asunto: INFORME No 11 DEL CONTRATO No 080 DE 2025 -  
NATALIA HENAO LEON

Rem: DIRECCION DE DESARROOLO

Dest: SUBDIRECCION NACIONAL

No. Anexos 00 No. Folios 15

Doctor

**JHON FREDY LÓPEZ FRANCO**

Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.

Ciudad

**Asunto: INFORME No 11 DEL CONTRATO No 080 DE 2025.**

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, el informe de supervisión e informe de la contratista NATALIA HENAO LEÓN correspondiente al contrato No. 080 de 2025, del periodo comprendido 1 al 18 diciembre de la presente vigencia que representa el pago No 11.

Atentamente,

**MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN**

Supervisora Contrato 080 de 2025

Profesional Especializado – Región Grupo Centro Oriente

Anexos:

- Informe de contratista y soportes correspondientes
- Informe de supervisor -

JHON FREDY LOPEZ FRANCO  
SUBDIRECTOR UNIDAD SOLIDARIA

26/01/2026



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

### DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO

(señale con una X según sea el caso y complete información)

<b>Fecha del informe:</b> Enero 6/2026	<b>Convenio</b>	<b>Contrato</b>	<b>x</b>	<b>N° 080</b> 18/02/2025
<b>Nombre</b>	<b>NATALIA HENAO LEON</b>			<b>IDENTIFICACIÓN: NIT</b> <input type="checkbox"/> <b>CC</b> <input checked="" type="checkbox"/>
				<b>N° 1.090.337.567</b>
<b>Objeto del contrato o del convenio:</b>	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.			
<b>Fecha de suscripción del acta de inicio:</b>	19/02/2025	<b>Duración: Diez (10) meses</b>		
<b>Lugar de ejecución:</b>	Pereira, departamento de Risaralda			
<b>Fecha de terminación:</b>	18/12/2025	<b>Valor: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$44.000.000)</b>		

### DETALLE DE LA EJECUCIÓN

#### Seguimiento Técnico:

De acuerdo con el informe de gestión del mes y las evidencias finales presentados por la contratista en el desarrollo de las obligaciones específicas del Contrato 080 de 2025 en el departamento de Risaralda, durante el periodo comprendido entre el 01 al 18 de DICIEMBRE y siguiendo las orientaciones dadas por la líder regional, Yalile García Calle, la coordinación del Grupo Región Occidente y la supervisión. Se evidenciaron los siguientes resultados y productos de su gestión territorial.

- Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.**

La contratista presentó el plan de trabajo del mes de diciembre con las acciones contempladas para su ejecución las cuales fueron revisadas y socializadas con la líder regional. Adicionalmente, destacó que ha participado en las jornadas de planeación semanal convocadas por líder Yalile García.



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Obligaciones Específicas	Utilizarse		
	Actividades	Meta	Avance %
1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.	1 Realizar encuentro sincrónico virtual o presencial con el gestor líder territorial Eje Cafetero	1	1 100%
	2 Entregar el Plan de Trabajo culminado a satisfacción al gestor líder Eje Cafetero.	1	1 100%
	3		
	4		
2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio.	1	1	0 0%
	2	2	2 100%
	3		
	4		
3. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos, SEAS y redes de comunicación solidaria de Risaralda que requieran acompañamiento.	1 circuitos, SEAS y redes de comunicación solidaria de Risaralda que requieran acompañamiento	1	1 100%
	2	1	1 100%
	3		
	4		
4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.	1	1	1 100%
	2 Dar el reporte de los encuentros y seguimientos realizados con las entidades.	1	1 100%
	3	1	1 100%
	4	1	0 0%
5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.	1	1	1 100%
	2 Dar el reporte de las articulaciones y gestiones relacionadas con la implementación de la ASPP.	1	1 100%
	3		
	4		
6. Elaborar escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o territorio.	1		
	2		
	3		
	4		
7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.	1 Diligenciar la herramienta de Consolidado mensual a fecha máxima del 23 de cada mes y realizar	1	1 100%
	2		
	3		
	4		
8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.	1 Elaboración y entrega al líder gestor Eje Cafetero del respectivo informe mensual cualitativo y cuantitativo	1	1 100%
	2		
	3		
	4		
Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad.	1		
	2 Participar en las reuniones convocadas o extraordinarias por la dirección nacional o dirección de	1	1 100%


- 2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar.**

La contratista señaló en esta obligación la realización de la siguiente acción:

- 09/12/2025 Acompañó la reunión en la que determinarían los medios de producción

Esta obligación se relaciona con el cumplimiento del PRODUCTO No 1, presentación del documento diagnóstico del departamento de Risaralda, el cual contiene los siguientes temas:

- ✓ Diagnóstico y Contexto Territorial
  - ✓ Ubicación geográfica y características generales
  - ✓ Población y dinámica social
  - ✓ Estructura y sectores claves
  - ✓ 1. Circuito Asociativo Solidarios
- Red Tejedora, se refiere el plan de trabajo con las organizaciones que conforman esta red.
- Red Diversa, centralizada en el municipio de Belén de Umbría, cuya información estuvo a cargo de la gestora Diana Montilla y posteriormente, en el Convenio 004.
- ✓ 2. Agenda de Asociatividad para la Paz (AASP)
  - ✓ 3. Consejos Pedagógicos
  - ✓ 4. Redes de medios alternativos, comunitarios y digitales.

 <p>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</p>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Evidencia: Se adjunta acta de reunión y archivo en carpeta digital Evidencia Productos Final: de PRODUCTO 1

**3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso**

La contratista reportó en esta obligación la realización de las siguientes actividades:

- a) Comunicación telefónica con presidenta y secretaria de FEHICO- Fondo de Empleados de Hogares Infantiles de Colombia, e indicación que el plan de trabajo quedó aplazado para el próximo año.

Esta obligación se relacionó con el cumplimiento del PRODUCTO 2, la contratista presentó informe de acciones realizadas en virtud de las redes del departamento durante el periodo de ejecución del contrato.

A continuación, se mostrará un consolidado mes a mes de algunas acciones relevantes encaminadas al fortalecimiento del CAS:

1. El 20 de febrero estuve en una reunión presencial con la líder regional Yalile García con finalidad de que se me realizara una inducción para asumir con propiedad el cargo de gestora territorial para Risaralda
2. El 21 de febrero acompañé a la líder regional Yalile García a una sensibilización a las organizaciones del Circuito Asociativo de Belén de Umbría. Asistieron 7 organizaciones de 11 que hacen parte de este Circuito. La sensibilización consistía en revisar material de apoyo para la conformación de una Asociación Mutual



Evidencia: Informe mensual y carpeta digital- Evidencia Productos Final: PRODUCTO 2

**4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**

Esta obligación se relacionó con el PRODUCTO No 4, la contratista presentó una relación de los compromisos y gestión adelantada con 13 entidades en su mayoría del sector público como Agencia para Reincorporación y Normalización – ARN, Secretaría de Desarrollo Rural Pereira, SENA, Banco Agrario, Departamento Nacional de



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Planeación, Agencia Nacional de Tierra- ANT, Ministerio de Trabajo, Unidad para la Víctimas.

Evidencia: Carpeta digital PRODUCTO No 4, donde se ubica las actas que sustentan la gestión presentada.

### 5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.

Esta obligación se relacionó con PRODUCTO No 5, en el que se realizó mapeamiento trimestral de actores teniendo en cuenta los elementos de la matriz (FO-FAS-005), lo que permitió identificar compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.

Vale señalar que esta matriz sintetiza lo que se reportó en los informes mensuales sobre esta obligación.

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias		MAPEO DE LOS TI														
VERSION 1												CÓDIGO: USOLIDIA				
Fecha de elaboración		15/12/2025										INFORMACIÓN GENERAL				
Región		Occidente										Responsable del diligenc				
												Departa				
MAPEO GENERAL																
Tipo de Actor	Nombre del actor	Descripción	Localización			Datos de contacto			Poblaciones que participa							
			Municipio	Localidad / comuna / vereda	Uso Urbano / Rural	Nombre del representante	Teléfono	Correo	Mujeres	Jóvenes	Población (OTB)2	Comunidad	Personas con discapacidad	Víctimas	Población ACM	Porcentaje
Entidad pública	Dirección Territorial MinTrabajo	Ejecutar las políticas, planes y programas del Ministerio a nivel regional, enfocándose en la promoción del trabajo decente y la protección de los derechos laborales	Departamento de Risaralda	Centro	Urbano	Andrés Piedrahíta	3137517652	<a href="mailto:dirrisaralda@mintrabajo.gov.co">dirrisaralda@mintrabajo.gov.co</a>								
Entidad pública	Departamento de Prosperidad Social	Articular procesos para el beneficio de las organizaciones y emprendedores vinculados a la economía popular	Risaralda	Centro	Urbano	Julio Palacios	3177190721									
Empresa privada	Cámara de Comercio Pereira	Articular procesos para el beneficio de las organizaciones y emprendedores vinculados a la economía solidaria, popular y comunitaria formalizados o en proceso de formalización	Risaralda	Centro	Urbano	Adrián Serne	3103921557									
Entidad pública	Departamento Nacional de Planeación	Generar un taller para fortalecer la capacidad de formulación de proyectos de las organizaciones vinculadas a la Unidad Solidaria	Risaralda	Centro	Urbano	Juan Diego Díez	3203047809									

Además, en esta obligación se relacionó con el cumplimiento del PRODUCTO No 6 en la que describió cada una de las organizaciones reportadas en la matriz F08, indicando el acompañamiento realizado, el plan de trabajo 2026 y observaciones como a continuación se presenta



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Organización	Cooperativa Multiactiva Guacuma
NIT	9004557732
Tipo de organización	Organización de economía solidaria
Actividad productiva	Cultivo de café y hortalizas
Número de asociados/as	45
Municipio	Quinchía
Departamento	Risaralda
Tipo de Organización Solidaria	Cooperativa
Acompañamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento organizativo y asociativo</li> <li>- Acompañamiento administrativo, contable y legal</li> <li>- Formación en economía solidaria y autogestión</li> <li>- Transversalización del enfoque de género, cuidado y sostenibilidad</li> <li>- Mejoramiento de procesos productivos vinculados a Actividad productiva solidaria.</li> <li>- Articular con otras entidades</li> </ul>
Plan de trabajo 2026	Se proyecta un acompañamiento integral durante la vigencia 2026, liderado por la Unidad Solidaria, orientado al fortalecimiento organizativo, productivo y comunitario de la organización.
Observaciones	Información consignada a partir de la matriz F08

Evidencia: informes mensuales y Carpeta digital- Evidencia Productos Final: PRODUCTO No 5 y PRODUCTO No 6

- 6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.**

La contratista relacionó en esta obligación la realización de la siguiente actividad:

- a) Continuidad en el espacio de atención y servicio ciudadano brindado en las instalaciones de la Cámara de Comercio, generalmente los días martes y viernes de 8:00 a 2:00 p.m espacio.

Además, esta obligación se relacionó con el PRODUCTO No 7, en el que la contratista realizó una consolidación de resultados locales.

Evidencia\_ Carpeta digital - Evidencia Productos Final Atención al Ciudadano \_ PRODUCTO No 6 y PRODUCTO No 7

- 7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo**

La contratista relacionó en esta obligación el diligenciamiento de los siguientes instrumentos, que se corresponden



con el PRODUCTO No 3

- a. Plan de trabajo mensual, como ya se ha reportado
- b. Se diligenció el consolidado mensual para el reporte de Plan de acción y macrometas del Grupo Región Occidente.
- c. **Reporte de reuniones**, se realizó en un Excel que consolida los espacios llevados a cabo durante el periodo, ya que indica que en la macro original tiene dificultades para cargar la información.
- d. Diligenciamiento Matriz F08

lew Page details Preview Analytics

Name	Modified By	Modified
Consolidado Plan de Acción y Macro Metas	nataliahenaoleon@gr	December 15
Diligenciamiento Matriz F08	nataliahenaoleon@gr	December 15
Matrices de Reunión	nataliahenaoleon@gr	December 15
Planes de Trabajo	nataliahenaoleon@gr	December 15

Evidencia\_ Carpeta digital Evidencia Productos Final:PRODUCTO No 3

- 8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.**

La contratista realizó informe mensual correspondiente al período comprendido del 01 al 18 de diciembre de 2025, el cual se remitió oportunamente para retroalimentación de la líder regional y la supervisión en la carpeta de Sharepoint. Asimismo, organizó las carpetas de cada uno de los productos que tiene el contrato.



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

No. 11 INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL CONTRATO Nº 080 DE 2025

Región EJE CAFETERO > Contratistas\_2025 > 80\_Natalia Henao León > Pago\_11

### OBJETO DEL CONTRATO

#### Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que define la Unidad Solidaria en el territorio asignado.

PERÍODO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO PERÍODO	No. PAGO
Del 1 al 18 de diciembre	\$ 44.000.000	\$ 4.400.000	11 de 11 (Total Pagos:11)

Bogotá, diciembre del 2025

Contratistas\_2025 > 80\_Natalia Henao León > Evidencia Productos\_Final

Name	Modified By	Modified
Gestión Contractual	nataliahenaoleon@gr	6 days ago
Producto_1	nataliahenaoleon@gr	December 15
Producto_2	nataliahenaoleon@gr	December 15
Producto_3	nataliahenaoleon@gr	December 15
Producto_4	nataliahenaoleon@gr	December 15
Producto_5	nataliahenaoleon@gr	6 days ago
Producto_6	nataliahenaoleon@gr	December 15
Producto_7	nataliahenaoleon@gr	December 15

### 9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.

La contratista señaló en el desarrollo de esta obligación lo siguiente:

- e. Participó de los espacios virtuales programados durante el mes de diciembre por la líder regional en el seguimiento semanal de las actividades.

Como evidencia de su participación se puede consultar las actas de seguimiento

### 10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

**entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.**

La contratista en esta obligación reportó apoyo a la convocatoria de las organizaciones que fueron a China para la feria hotelera. Igualmente, envió fotografías y videos a la profesional de comunicaciones de la región acerca de la salida de las personas que conforman las organizaciones que viajan al evento. Publicó en el WhatsApp del Grupo de Eje Cafetero



**11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.**

Durante el mes no se asignaron acciones de supervisión específicas de apoyo adicional. Sin embargo, en esta obligación destacó el material audiovisual recopilado para la documentación de la gestión realizada en la ejecución del contrato.

Evidencia: Carpeta digital Evidencia final: Gestión Contractual.

### **Seguimiento Administrativo:**

- Se suscribió la respectiva acta de inicio con fecha 26 de febrero de 2025.
- La profesional Sonia Buendía recibió la notificación de supervisión el 18 de febrero de 2025
- Se aprobó el plan de trabajo general y cronograma presentado de la ejecución del contrato 116 de 2025 que se presentó.
- Se dispuso una carpeta de sharepoint grupal para que cada contratista guarde la información de la ejecución de su contrato
- <https://solidarias.sharepoint.com/sites/GestinReginOccidente2025/SitePages/ProjectHome.aspx>



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

- El asesor Dirección Nacional con funciones de coordinación del Grupo Región Occidente recibió la notificación de reasignación el 6 de junio de 2025
- Se recibió resignación de supervisión el 1 de agosto de 2025
- Por vacaciones de la titular la profesional Sonia Buendía recibió la notificación de supervisión durante el periodo del 15 al 5 de octubre.
- Se participó en las reuniones de seguimiento semanal programadas durante el mes de diciembre.
- La contratista presentó su Plan de Trabajo mensual, correspondiente al periodo del 1 al 18 de diciembre **de 2025**, concertado con la líder territorial.
- La contratista presentó el informe de actividades desarrolladas. A la fecha presentó el informe y las evidencias correspondiente del mes de DICIEMBRE con retroalimentación de la líder regional Yalile García Calle y la supervisión

### Seguimiento Financiero:

De acuerdo al **Contrato 0080 de 2025**, suscrito con **NATALIA HENAO LEON**, el valor total del contrato es por valor de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44.000.000) M/CTE**, y el cuadro de presupuesto contractual, contra su ejecución a la fecha es:

PAGO No	PERIODO	VALOR PROYECTADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Del 19 al 28 de febrero del 2025	\$ 44.000.000	\$1. 760. 000	4,33%
2	Del 01 al 31 de marzo del 2025	\$ 42.093.333	\$4. 400.000	14,33%
3	Del 01 al 30 de abril del 2025	\$ 37.693.333	\$4. 400.000	24,33%
4	Del 01 al 31 de mayo del 2025	\$ 33.293.333	\$4. 400.000	34,33%
5	Del 01 al 30 de junio del 2025	\$ 28.893.333	\$4. 400.000	44,33%
6	Del 01 al 31 de julio del 2025	\$ 24.493.333	\$4. 400.000	54,33%
7	Del 01 al 31 de agosto del 2025	\$ 20.093.333	\$4. 400.000	64,33%
8	Del 01 al 30 de septiembre del 2025	\$ 15.693.333	\$4. 400.000	74,33%
9	Del 01 al 31 de octubre del 2025	\$ 11.293.333	\$4. 400.000	84,33%
10	Del 01 al 30 de noviembre del 2025	\$ 6.893.333	\$4. 400.000	94, 33%
11	Del 01 al 18 de diciembre del 2025	\$ 2.493.333	\$ 2. 640.000	100,00%

El valor del pago No 11 corresponde al saldo por pagar del total del contrato, por la suma de \$2.640.000

### Seguimiento Contable:

Se adjunta la cuenta de cobro No 11 suscrita por la contratista para el periodo comprendido entre el 01 y el 18 diciembre, por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.640.000)** y la documentación requerida según la forma de pago establecida del contrato No 080 de 2025 de prestación de servicios profesionales. Esta cuenta corresponde al pago ONCE.

### Seguimiento Jurídico:

- Contrato 080 de 2025 se firmó el 18 de febrero a través de la plataforma Secop II por las partes.
- La Oficina Jurídica de la Unidad Solidaria dio aprobación de la póliza del contrato presentada por la contratista a través del ID CO1.WRT.16504120 con fecha del 19 de febrero de 2025
- Registro Presupuestal No 16125 de fecha del 18 de febrero de 2025
- Se delegó la supervisión del contrato a la profesional SONIA BUENDÍA TORRES con fecha del 18 de febrero.



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

- Se suscribió el acta de inicio el 19 de febrero de 2025 con NATALIA HENAO LEÓN
- A partir del modificatorio del contrato 078 de 2025 efectuado el 24 de abril de la presente vigencia, se realizó el 28 de mayo, en el marco la visita realizada por parte de la directora técnica de la Dirección de Desarrollo de las Organizaciones Solidarias y de manera concertada con las gestoras, la distribución de los municipios del departamento de Risaralda en los que la contratista debe adelantar su gestión territorial. Ellos son los siete (7) municipios de la región oriental departamento a saber: Pereira, Santa Rosa, Mistrató, Dosquebradas, Guática, Quinchía, Pueblo Rico.
- Con fecha del 6 de junio la supervisión del contrato se reasignó al asesor de la Dirección Nacional con funciones de coordinación del Grupo Región Occidente a DAVID MONSALVE DOMINGUEZ
- Con fecha del 1 de agosto la supervisión del contrato se reasignó a MAGDA PATRICIA ESTRADA G.
- Por periodo de vacaciones la supervisión fue delegada a la profesional SONIA BUENDÍA TORRES, periodo comprendido entre el 15 al 5 de octubre.
- Se verificó el cumplimiento del contratista sobre lo pagos por concepto de salud, pensión ARL adjuntando la certificación y planilla para su pago No 11.
- Se expidió el certificado de satisfacción correspondiente a pago 11.

**NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

**Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 100.0%**

**Resumen de Productos:** Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

#	PRODUCTOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS	PENDIENTES	% DE AVANCE EN ENTREGA DE PRODUCTOS
1	Un documento de sistematización consolidando la información de resultados y avance de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento	1	1. Entrega Documento Diagnóstico 2024 2. Reporte Avance Periodo	0	100% del documento
2	Un (1) documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado	11	11	0	100.0%
3	Una herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad o del departamento asignado	<b>Avances:</b> Abril- julio y Octubre <b>Entrega Final:</b> Diciembre	Matriz Plan de trabajo Dirección de Desarrollo	0	100%
4	Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial	Un (1) documento de informe final de los resultados de los compromisos	Se reporta avance periodo así: periodo así: 1. PQRDSF	0	100%



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

	y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado	institucionales consolidado a diciembre de 2025	2. Matriz informe Consolidado 3. Asambleas institucionales 4. Actividades por Gestión		
5	Un (1) mapeo trimestral de actores y aliados a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora	<b>4 Avances:</b> Abril- julio y Octubre <b>Entrega Final:</b> Diciembre	4	0	100,0%
6	Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria	Un (1) documento vigencia 2025, del seguimiento y evaluación de las organizaciones beneficiarias a través de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria- Departamento Risaralda.	1	0	100%
7	Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, con cierre a la vigencia 2025.	Un (1) documento informe consolidado vigencia 2025 Departamento Risaralda.  Entrega final: Diciembre	1	0	100,0%

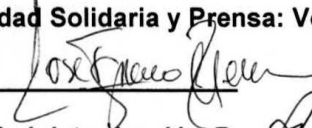
Cada uno de los productos que se establecen en esta tabla se encuentran en la carpeta Evidencias Productos\_ Final

<https://solidarias.sharepoint.com/sites/GestinReginOccidente2025/SitePages/ProjectHome.aspx>

### CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. 

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. 

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: 



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

**Observaciones:** El informe cuenta con todos los soportes requeridos por la entidad en la gestión del PAGO 11 correspondiente al servicio prestado del 01 al 18 de DICIEMBRE de 2025. Este informe tuvo presente la circular 019 de 20 de noviembre de 2025 donde se establece el cronograma y los lineamientos para el cierre financiero de la vigencia 2025 y la circular 022 de 2025 expedida el 10 de diciembre de 2025 en la que se indica los lineamientos para radicación de última cuenta de cobro.

**Nombre del supervisor:**

**MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN**

**C.C. No. 66.918.837**

**Firma del supervisor**

C.C. Oficina de Control Interno

C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

**No. 11 INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL CONTRATO N° 080 DE 2025**

**OBJETO DEL CONTRATO**

**Objeto del Contrato:**

Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.

<b>PERÍODO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR PAGO PERÍODO</b>	<b>No. PAGO</b>
Del 1 al 18 de diciembre	\$ 44.000.000	\$ 4.400.000	11 de 11 (Total Pagos:11)

Bogotá, diciembre del 2025

## **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. **Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.**
  - a) Se presenta el plan de trabajo consolidado en la matriz determinada por la Unidad
  - b) Hemos tenido jornadas de planeación semanal de la mano de la líder Yalile García, la supervisora y la coordinadora regional.
  
2. **Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar.**
  - a) Acompañé una reunión del convenio con la red tejedoras en la que determinarían los medios de producción
  
3. **Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso**
  - a) A través de una llamada con la presidenta y la secretaria de FEHICO (un fondo de empleados de la región) le informé que el plan de trabajo con el fondo de empleados queda aplazado para el próximo año
  
4. **Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**
  - a) informe final con el producto No 4
  
5. **Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.**
  - b) informe final con el producto No 5
  
6. **Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones,**

**redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.**

- a) Durante este mes se ha continuado con el ejercicio de atención y servicio al ciudadano en cámara y comercio generalmente los días martes y viernes en una jornada de 8 a.m. a 2 p.m.

Durante estas jornadas se comparte la misionalidad de la unidad, se asesora acerca de figuras asociativas solidarias (cooperativas, asociaciones, pre cooperativas, etc.)

**7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.**

- a) Se diligenció el consolidado mensual de acuerdo a los lineamientos establecidos por líderes y supervisores
- b) Se diligencio el formato de reporte de reuniones en un excel debido a que la macro original no carga la información

**8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación**

- a) Realizo cada mes un informe técnico de la gestión territorial, para este caso con vigencia del 01 al 18 de diciembre

**9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.**

- a) Se participado de acuerdo con la necesidad

**10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.**

A) se ha apoyado la convocatoria de las organizaciones que fueron a China para la feria hotelera.

**11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean.**

- a) Atiendo a las acciones de mejora propuestas desde la supervision
- b) Dedicué más de una semana a recopilar información y material audiovisual para la consolidación del informe final de gestion contractual

**SEGUIMIENTO FINANCIERO:**

<b>PAGO N°</b>	<b>PERIODO</b>	<b>VAOR PROYECTADO</b>	<b>VALOR EJECUTADO</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE</b>
<b>1</b>	20 de febrero al 29 de febrero de 2025	\$ 1.906.667	\$ 1.906.667	4,33%
<b>2</b>	1 de marzo al 31 de marzo de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	14,33%
<b>3</b>	1 de abril al 30 de abril de 2025	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	24,33%
<b>4</b>	1 de mayo al 31 de mayo	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	34,33%
<b>5</b>	1 de junio al 30 de junio	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	44,33%
<b>6</b>	1 de junio al 31 de julio	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	54,33%
<b>7</b>	1 de agosto al 31 de agosto	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	64,33%

<b>8</b>	1 de septiembre a 30 de septiembre	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	74.33%
<b>9</b>	1 de octubre al 31 de octubre	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	84.33%
<b>10</b>	1 de noviembre a 30 de noviembre	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	94.33%
<b>11</b>	1 de diciembre a 18 de diciembre	\$ 2.493.333	\$ 2.493.333	100%

Consolidado actividades realizadas durante el período de 1 al 30 de septiembre de 2025:

- Concertación Cronograma y Plan de Trabajo vigencia contractual firmado con la supervisión
- Capacitación Región Occidente por parte de la Coordinación Grupo Occidente, Supervisión y Líderes Regionales, en Asociatividad Solidaria, desde el 1 al 30 de agosto de 2025

### RESUMEN DE PRODUCTOS

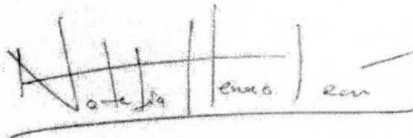
PRODUCTOS	PROGRAMADO	REALIZADO	PENDIENTE	% DE AVANCE EN ENTREGA PRODUCTOS
Un (1) documento de sistematización consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y	1	1	0	100%

redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento.				
Un (1) documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado	11	11	0	100%
Una herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad o del departamento asignado	<b>Avances:</b> Abril – Julio y Octubre <b>Entrega Final:</b> Diciembre	4	0	100%
Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado	<b>Entrega Final:</b> Diciembre	1	0	100%
Un (1) mapeo trimestral de actores y aliados a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora	<b>Avances:</b> Abril – Julio y Octubre <b>Entrega Final:</b> Diciembre	4	0	100%
Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y	<b>Entrega Final:</b> Diciembre			

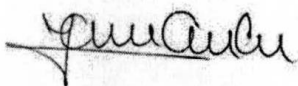
fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria				
Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, con cierre a la vigencia 2025.	<b>Entrega Final:</b> Diciembre	1	0	100%

**PAGO PARAFISCALES**

MES	VALOR FONDO DE PENSIONES	VALOR EPS	VALOR ARL
Septiembre	\$281.600	\$220.000	\$9.200



**NATALIA HENAO LEON**  
CC. No. 1090337567



**NOMBRE LÍDER TERRITORIAL**  
Líder Territorial Región Occidente



RAZÓN SOCIAL :	NATALIA HENAO LEON
IDENTIFICACIÓN:	CC-1090337567
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-16
FECHA DE PAGO:	2025-12-02
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35238427
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35238427
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.760.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 220.000	\$ 220.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.760.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.600	\$ 281.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.760.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 510.800	\$ 510.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/01/2026
----------------------------------	------------



## Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

### ACTA DE COMPROMISO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NATALIA HENAO LEÓN N° 080 DE 2025 CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS Y

Que, entre **LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS**, identificado con **NIT. 899999050-8** y **NATALIA HENAO LEON** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1090337567** en adelante **EL CONTRATISTA**, manifiesto de manera libre, consciente y voluntaria lo siguiente:

1. Que, debido al cierre contable de la vigencia fiscal 2025, y teniendo en cuenta que el plazo máximo definido para la radicación de cuentas por parte de los contratistas es el 19 de diciembre de 2025, se hace indispensable adelantar la verificación, recepción de la última cuenta de cobro, así como sus soportes correspondientes. Por lo anterior, es necesario suscribir la presente acta de compromiso del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con el fin de garantizar el adecuado registro contable, presupuestal y financiero dentro del periodo fiscal vigente, asegurando el cumplimiento del principio de anualidad presupuestal y evitando rezagos o afectaciones contables en la vigencia siguiente.
2. Que el Contratista se compromete a finalizar plenamente la ejecución de todas las actividades contratadas, entre ellas: cumplir con la entrega de los productos contractuales con un cumplimiento al 100%, así como a realizar la entrega integral, oportuna y satisfactoria de los productos finales objeto del Contrato No. 080. Dichas obligaciones deberán cumplirse a más tardar el 18 de diciembre, fecha en la cual se entenderá concluida la ejecución contractual, permitiendo a la entidad verificar el cumplimiento del objeto, realizar la correspondiente supervisión y proceder al cierre definitivo del contrato.
3. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulan la contratación estatal, me comprometo a radicar oportunamente la documentación requerida para el adecuado trámite y cierre del contrato, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad contratante.
4. Que continuaré prestando mis servicios hasta la fecha de finalización pactada en el contrato, cumpliendo con las obligaciones contractuales a mi cargo, en concordancia con los principios de responsabilidad, transparencia y economía establecidos en la Ley 80 de 1993, así como los demás principios que rigen la materia, establecidos en las demás normas concordantes.
5. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, me obligo a efectuar el pago completo, oportuno y continuo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en sus componentes de salud, pensión y riesgos laborales, durante la totalidad del período de ejecución del contrato de referencia, sin interrupciones ni omisiones, esto es, en especial, el pago del mes de diciembre en el mismo mes para la



## Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

presentación de la cuenta correspondiente.

6. Que, en caso de incumplimiento de este compromiso por causas atribuibles a mi conducta, me obligo a reintegrar a la entidad contratante el valor proporcional correspondiente a los días que efectivamente no se preste el servicio, sin perjuicio de las demás acciones legales, sancionatorias o contractuales a que haya lugar, conforme al régimen de responsabilidad pre- visto en la normativa vigente y de acuerdo a lo previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011

Dado en Bogotá D.C., a los 18 días del mes de diciembre del año 2025

SUPERVISOR

CONTRATISTA

**MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN**

**NATALIA HENAO LEÓN**



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-JAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

### Retención del conocimiento

Este instrumento permite la adecuada conservación del conocimiento cuando un servidor público/a se separa del cargo por retiro del servicio o por alguna situación administrativa. Asimismo, busca identificar necesidades de conocimiento para promover la mejora continua de los servicios y productos, garantizando que respondan de manera efectiva a las necesidades de la ciudadanía.

Tratamiento de Datos Personales: Informamos que los datos personales que usted suministrará, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas y su confidencialidad estará garantizada de conformidad con lo definido en la Política de Privacidad y Seguridad de la Información de la Unidad Solidaria que puede consultar en el siguiente link: <https://www.unidadsolidaria.gov.co/sites/default/files/archivos/Pol%C3%ADtica%20de%20seguridad%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20Actualizaci%C3%B3n%202025%20Act.pdf>

Dependencia	Unidad Solidaria
Nombre del servidor público / Contratista	Natalia Henao León
Cargo - denominación empleo	Gestora Territorial
Fecha de diligenciamiento	16/12/2025
Señale la situación por la cual se diligencia el formato	<input type="checkbox"/> Retiro <input type="checkbox"/> Situación administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Terminación OPS <input type="checkbox"/> Contingencia en la Gestión ¿Cuál?: _____

1. Señale las funciones asignadas según el Manual de Funciones o las obligaciones OPS, en el último año:

Funciones / Obligaciones	Enliste los productos que considera claves para transferir, aprovechar y compartir. Por favor, indique la ubicación del producto
--------------------------	--



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-UAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

(supervisor/carpeta en línea o carpeta compartida).

1. Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.

- a) Diagnóstico de región 2024
- b) Plan de trabajo con corte a Julio
- c) Informe trimestral 1
- d) Informe trimestral 2
- e) Informe trimestral 3
- f) Informe final

Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad

2. Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar.

- a) Diligenciamiento de matriz de estado de CAS y redes
- b) Informe final
- c) Acompañamiento, fomento y fortalecimiento a las redes del departamento
- d) Implementación de taller especializados en articulación con CCP
- e) Jornadas de sensibilización con enfoque SEAS
- f) Acompañamiento a reuniones de medios alternativos
- g) Implementación de la AASP en espacios interinstitucionales

Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad



**Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias**

## **RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-UAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

<p>3. Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso.</p>	<p>a) Fomento a la creación de asociatividad solidaria en dos colectivos de firmantes</p> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>
<p>4. Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.</p>	<p>a) Mapeo de actores institucionales b) Informe de resultados con entidades</p> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>
<p>5. Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado</p>	<p>a) Talleres de formación especializada a ESAL b) Jornadas de atención al ciudadano en CCP c) Mega Feria de Servicios y Mercado Agro Empresarial en Mistrató d) Feria popular en Café del Cielo</p> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>
<p>6. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.</p>	<p>a) Participación en dos subcomisiones del ministerio de trabajo b) Coordinación de la celebración del día del trabajo digno y decente c) Informe final de resultados con entidades</p> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-UAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

<p>7. Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos t de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Diligenciamiento de matriz F08</li><li>b) Diligenciamiento mensual de macro metas y plan de acción</li><li>c) Diligenciamiento de asistencias en reuniones</li></ul> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>
<p>8. Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Elaboración de informes mensuales de orden cuantitativo y cualitativo</li><li>b) Presentación de portafolio de servicios de la Unidad</li></ul> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>
<p>9. Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Asistir a las reuniones semanales de equipo eje cafetero</li><li>b) Asistir a las reuniones propuestas por supervisión, dirección y coordinación</li></ul> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>



**Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias**

**RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-JAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

<p>10. Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Convocar entidades y organizaciones para la asamblea departamental</li> <li>b) Gestionar espacios y recursos para asamblea departamental</li> <li>c) Convocar entidades para la Mega Feria de Servicios y Mercado Agro Empresarial en Mistrató</li> </ul> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>
<p>11. Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Atender a las acciones de mejora propuestas desde la supervisión</li> </ul> <p>Todos los reportes y actas consignados en el sharepoint que compartimos los y las contratistas de la Unidad</p>

**2. Describa los compromisos y responsabilidades asociadas a su proceso:**

Temática	Compromiso	Describa el estado de los compromisos
Capacitación en asociatividad solidaria	Generar un plan de trabajo con Ministerio de igualdad para capacitación a los jóvenes vinculados al programa "jóvenes en paz"	En espera a inicio de la próxima vigencia
Curso de cooperativismo básico	Brindar el curso de cooperativismo básico a los y las asociadas del fonde de empleados FEHICO	En espera a inicio de la próxima vigencia
Formalización de dos cooperativas	Acompañar el proceso de formalización de dos cooperativas de firmantes en	En espera a inicio de la próxima vigencia



**Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias**

**RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-JAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

	los municipios de Guática y Quinchía	
Talleres para ESAL	Generar talleres para fortalecer habilidades técnicas y educativas para las ESAL de la región	En espera a inicio de la próxima vigencia
3. Enumere las actividades más importantes que se encuentran en proceso de ejecución al momento de separarse del cargo:		
Actividad	Ruta	Nombre del archivo
Además de los compromisos anteriormente mencionados se cumplió con los planes de trabajo propuestos en su totalidad	Además de los compromisos anteriormente mencionados se cumplió con los planes de trabajo propuestos en su totalidad	Además de los compromisos anteriormente mencionados se cumplió con los planes de trabajo propuestos en su totalidad
4. Enumere las actividades más complejas a las que prestó mayor atención en el desempeño del cargo / OPS:		
1. La Mega Rueda de Servicios con Mercado Municipal Campesino y Popular fue actividad de alto impacto que ocupó mas de dos meses de planeación y comunicación constante con más de 20 entidades y 18 emprendedores entre productores campesinos y agentes de la economía popular		
2. La conformación de dos colectivos de firmantes, un proceso que inició en marzo y aún está vigente, un proceso constante de sensibilizaciones, formación certificada, apoyo de entidades y mucho esfuerzo que culminará el próximo con la constitución de dos cooperativas		
3. Talleres especializados de formación a ESAL, durante estos talleres certificamos a más de 30 ESAL en temas jurídicos, tributarios y relacionados con la asociatividad solidaria, la economía popular y las rutas de formalización y de vinculación a proyectos y concertaciones		
5. ¿Dentro de sus funciones se encuentra la supervisión de contratos y/o convenios?	6. <input type="checkbox"/> Si	7. <input checked="" type="checkbox"/> No
Número de los contratos y/o convenios	Nombre del contratista	
¿Indique quién es su supervisión de OPS?	Nombre del supervisor: Magda Estrada	
Cargo del Supervisor:	Área de Trabajo:	



**Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias**

**RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-UAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

8. Indique cómo se podría desempeñar mejor su cargo, en relación con aspectos presupuestales, jurídicos, logísticos, tecnológicos u otros:

Presupuestales	Mayor inversión en el convenio para ampliar cupo para las organizaciones en territorio
Tecnológicos	Contar con correo y nube institucional que haga práctico el ejercicio de guardar y compartir información de manera segura
Logísticos	Contar con una oficina propia para atención y servicio a la comunidad
Jurídicos	Buen equipo jurídico
Otros	Tener continuidad con las supervisiones o manejar formatos que no se alteren con el cambio de supervisores

9. Señale cuáles fueron los mayores logros de acuerdo con las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo y enuncie los principales factores de éxito para alcanzarlos:

Mayores logros	Factores de éxito
Ejecución de Mega Ruedas de Servicios	Articulación interinstitucional
Ejecución de mercados campesinos y populares	Articulación comunitaria
Ejecución de jornadas de atención y servicio al ciudadano	Fomento y fortalecimiento de canales institucionales en la región
Participación en comités y subcomités del ministerio del trabajo	Gestión para el fortalecimiento de redes de economía solidaria, popular y comunitaria

10. ¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo? (diligenciar si aplica para su cargo)

Entidad	Personas de contacto	Tema trabajado	Datos de contacto	
			Correo electrónico institucional	Teléfono
Hugo Villada	Agencia para la Reincorporación y normalización	Líder de sostenibilidad Económica		3137483 222



Unidad Administrativa Especial  
de Organizaciones Solidarias

## RETENCIÓN DEL CONOCIMIENTO

VERSIÓN 1

CODIGO: USOLIDARIA-UAEOS-FO-GHU-031

FECHA EDICIÓN: 12/12/2025

Cámara de Comercio Pereira	Adrián Serna	Director Comercial		3182065 952
Secretaría de Desarrollo Rural Pereira	Estefanía Valencia	Secretaria Técnica		3113315 581
11. Recomendaciones finales				
11.1. ¿En qué temas debe capacitarse para fortalecer sus conocimientos y competencias, la persona que ocupará su cargo?	Deberá conocer las leyes que regulan las economías solidarias populares y comunitarias, deberá tener gran capacidad de gestión y articulación con comunidades y entidades del orden público y privado			
11.2. ¿Existen documentos adicionales que una persona en su cargo debería conocer? Relacione el nombre del documento y la ruta de ubicación.	Sí, los informes trimestrales, el mapeo de actores y el informe final en su totalidad para que tenga una ruta clara y contexto completo al iniciar			
11.3. ¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la persona que ocupará su cargo?	Debe tener una gran capacidad de resolución de problemas y de adaptación al cambio, muy buen relacionamiento con personas y una excelente capacidad organizativa en términos de planeación y ejecución de productos			