Mocoa, 27 de enero de 2026

Doctor
MIGUEL ÁNGEL CÁNCHALA DELGADO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO
La ciudad

ASUNTO: Renovación Licencia Biblioteca Virtual E-LIBRO.

Cordial saludo.

La institución Universitaria del Putumayo requiere para mejorar la calidad de educación, investigación y consultas, la renovación de la biblioteca virtual ELIBRO, donde estudiantes, egresados, docentes y administrativos pueden acceder.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La institución Universitaria del Putumayo, es una Institución de Educación Superior creada mediante Ley 65 de 1989 como Establecimiento Público, de carácter Académico del Orden Departamental, con Personería Jurídica, Autonomía Administrativa consagrada en la Constitución Nacional y la Ley 30 de 1992 y Patrimonio Independiente, con domicilio principal en Mocoa Putumayo.

A su vez el artículo 209 de la constitución política preceptúa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado.

En ese orden de ideas, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, determina que en cuanto a los fines de la contratación estatal los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

A las instituciones les corresponden participar en el diseño, elaboración y ejecución de políticas, programas y proyectos destinados a fomentar la creación, invención, cambio y alternativas de mejoramiento de los conocimientos científicos y habilidades tecnológicas en el campo de la administración pública, destinados al ejercicio eficiente y eficaz de la función pública en el cumplimiento de los fines del Estado".

La UniPutumayo es una institución de educación superior pública, comprometida con la formación integral, que contribuye a la construcción de una sociedad más justa, incluyente, pluralista, participativa, pacífica y crítica de los procesos locales; las características biogeográficas, socioeconómicas, de biodiversidad y diversidad cultural de la región andino-amazónica, definen nuestra estructura y particularidad educativa en permanente innovación para afrontar la dinámica de los cambios de la sociedad.

La Institución en su Proyección Institucional se propone fortalecer el papel de la biblioteca en la vida institucional, con el fin de dar respuesta a los nuevos retos que la sociedad de la información y la comunicación impone y que demandan su permanente actualización. Para lograrlo se propone desarrollar las siguientes actividades.

Mediante la suscripción de las bases de datos bibliográficas, la Biblioteca brindará accesibilidad a la comunidad académica de los diferentes programas ofertados por la UniPutumayo y esta información actualizada y de alto contenido investigativo, permitiendo fortalecer y satisfacer las necesidades de información. Lo anterior se brindará través de una innovadora plataforma digital denominada E-Libro Catedra.

Los usuarios de E-Libro Cátedra acceden a un amplio catálogo de libros, revistas, obras de investigación y tesis doctorales provenientes de las editoriales comerciales y universitarias más destacadas del mundo. Es una colección multidisciplinaria, que brinda acceso a documentos académicos que cubren áreas de interés para todos y cada uno de los programas de formación ofrecidos por la UniPutumayo. Durante el periodo de vigencia de la suscripción, E-libro Cátedra garantiza la actualización de los contenidos con base a las nuevas ediciones de las obras, sin ningún costo adicional.

E- Libro, es una empresa comprometida con la socialización del conocimiento con una plataforma tecnológica de acceso a documentos académicos en formato digital, bajo un ambiente de fácil manejo y de amigable interacción con los usuarios.

Es así como la colección E-Libro Cátedra de la empresa E-Libro, ofrece una avanzada plataforma informática, de fácil manejo y de amigable interacción con los usuarios, E-Libro Cátedra ofrece más de 144.000 (cifra a enero de 2026) documentos (libros, artículos, tesis, revistas e informes) en texto completo, de todas las disciplinas académicas, constituyéndose en la Biblioteca Virtual más grande de contenidos académicos en español, que permite acceso multiusuario ilimitado.

DIVISIÓN ELIBRO EN SUB COLECCIONES POR ÁREA DEL CONOCIMIENTO:

CANTIDAD DE CONTENIDO POR TIPO DE DOCUMENTO ELIBRO CATEDRA	
Artículos e Informes	38.019
Revistas	7.990
Libros	94.196

Tesis	4.530
Total, de Contenido E-Libro a enero de 2026	144.735

Teniendo en cuenta lo anterior, es pertinente realizar la adquisición del servicio por el término hasta el 31 de diciembre de 2026, el cual da acceso a docentes, estudiantes y administrativos de la sede principal, la subsede Sibundoy y las ampliaciones del valle del Guamuez, Colon y Puerto Asís.

Por lo anterior, se elaboró un estudio de sector y de mercado en el cual se viabilizó la conveniencia y oportunidad de adelantar un proceso de contratación directa viabilizando el aporte al fomento de la investigación, docencia y ciencia.

No existe pluralidad de oferentes, ya que, E-Libro LTDA con NIT 900.243.200-4 es representante exclusivo para la venta de los productos y servicios de libros electrónicos online para Colombia y que la titularidad de los derechos de autor de las obras ofertadas en la base de datos, cuenta con la calidad y legalidad con sus respectivos convenios editoriales de acuerdo con la certificación expedida el 4 de enero de 2025 por E-Libro -Eduardo Alberto Arela CID y firmada por Jesús González My Commissign #GG 086594 Bonded Thru Budget Notary Service, esta certificación esta apostillada en el estado de Miami Dade el 4 de enero de 2025.

Estos aspectos se cumplen mediante aplicación de las etapas precontractuales propias para la ejecución de los recursos que rigen la Institución, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, se sugiere un contrato de prestación de servicios que permita el cumplimiento y satisfacción de la necesidad presentada; además de ser una necesidad que se encuentra incursa y prevista dentro del plan anual de compras y adquisiciones de la institución.

OBJETO DEL CONTRATO.

PRESTAR EL SERVICIO E-LIBRO CATEDRA - DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA BIBLIOTECA DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO

CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA

1. **CARACTERISTICAS:**

- Acceso a la ampliación continua de contenidos durante la duración de la suscripción (actualmente, se incorporaron en promedio 800 títulos mensuales a la colección E-Libro Cátedra)
- Servicio de acceso remoto que posibilita la educación a distancia.
- Acceso simultáneo a múltiples usuarios, quienes pueden compartir información entre sí.

- Con E-Libro Cátedra, los usuarios pueden resaltar textos, hacer anotaciones paralelas en un documento, y almacenarlas en un estante personal para referencias futuras.
- Copiar, pegar e imprimir texto, enlazándolo con la nota bibliográfica de su preferencia.
- Informes y estadísticas de uso, de acuerdo con los estándares de ICOL
- Enlace de las bases de datos al OPAC de su biblioteca a través de registros MARC.
- Acceso instantáneo y dinámico a páginas en cascada de tecnología PDF, que conservan la apariencia de la versión impresa de un documento.
- Permite compartir información con los demás usuarios
- Descargas parciales (capítulos o rangos de páginas) como imagen de PDF, y descarga de documentos completos.
- LA DISPONIBILIDAD DE ACCESO ES DE 24 HORAS, LOS 365 DÍAS DEL AÑO, DE MANERA ILIMITADA PARA TODOS LOS USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN

2. DATOS DE CONTACTO CAPACITACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO

Brinda la posibilidad de agendar capacitaciones presenciales y/o virtuales sobre los temas que requieran conocer o reforzar acerca del uso de la plataforma E-Libro, escribiendo a oswaldo@elibro.co mínimo con dos semanas de anticipación a la solicitud de capacitación.

Estas capacitaciones pueden ir dirigidas a usuarios finales sean estudiantes, docentes, investigadores, o personal administrativo perteneciente a la Universidad, y/o a personal de biblioteca.

Dentro de la solicitud de capacitación, se debe indicar el perfil de los invitados para que E LIBRO LTDA pueda preparar la capacitación de acuerdo con las expectativas de la institución.

3. TIPOS DE ACCESO

Los usuarios podrán acceder tanto local como remotamente a eLibro Cátedra, mediante el canal https://elibro.net/es/lc/bibliotecaitp/inicio previa autenticación enlazada con el sistema de acceso de la institución.

De requerirse la implementación de un tipo de acceso diferente al actualmente utilizado, se debe solicitar comunicación con el departamento de Soporte Técnico para su correcta configuración. Nuestra tecnología es totalmente compatible con los sistemas de autenticación de usuarios actualmente disponibles en el mercado.

4. SOPORTE TÉCNICO

E-Libro ofrece respuesta eficiente a los requerimientos de soporte técnico que se formulan, con un tiempo de respuesta estimado de cuatro horas hábiles posteriores a la solicitud, buscando que se nos brinde la retroalimentación adecuada para presentar solución efectiva

a las posibles fallas que se puedan generar.

Los contactos en el área de soporte técnico son soporte@elibro.com y ayuda@elibro.com Contactos para soporte en ventas, servicio post venta y capacitación son colombia@elibro.net y oswaldo@elibro.co, y el teléfono **318 3533723.**

5. LICENCIA DE USO Y DERECHOS DE AUTOR (COPYRIGHT)

Cada ciclo de facturación va acompañado de la Licencia de Uso respectiva, en la que se detalla el manejo que eLibro da a los Derechos de Autor de las publicaciones disponibles en su plataforma.

6. CAPACITACIONES

Brinda la posibilidad de agendar capacitaciones presenciales y/o virtuales sobre los temas que requieran conocer o reforzar acerca del uso de la plataforma eLibro, se debe escribir a oswaldo@elibro.co mínimo con dos semanas de anticipación a la solicitud de capacitación.

Estas capacitaciones pueden ir dirigidas a usuarios finales sean estudiantes, docentes, investigadores, o personal administrativo perteneciente a la Universidad, y/o a personal de biblioteca.

Dentro de la solicitud de capacitación, se debe indicar el perfil de los invitados para poder preparar la capacitación de acuerdo con sus expectativas.

7. FUNCIONES DEL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN

Se habilitan los permisos de **Usuario Administrador** a un funcionario de la Biblioteca, lo cual le permite:

1. Ver y exportar el listado de los títulos que están habilitados en el canal.
2. Personalizar el sitio, colocando el logo de la Institución y modificando el texto de la página de inicio.
3. Personalizar las principales funcionalidades de la plataforma.
4. Descargar los Registros MARC de los títulos disponibles en la colección suscrita.
5. Acceder al módulo de Administración de Usuarios para adicionar, eliminar, definir fecha de expiración de las cuentas de usuarios; verificar la fecha última de inicio de sesión de cada cuenta de usuario, y exportar la lista de todas las cuentas de usuario habilitadas en el canal.
6. generar los reportes o estadísticas de uso con la periodicidad y en el formato que le sean convenientes a la Institución

ESTUDIO ECONÓMICO

eLibro Catedra:

Renovación anual a la **Colección Cátedra**, compuesta por más de 143.000 documentos (noviembre 2025) cómo: Libros, revistas, informes y tesis, con acceso Multiusuario Ilimitado para toda la comunidad.

$ 25´297.779

De enero 01 2026 a diciembre 31 2026

Equivalentes a USD 6.490 calculados a la TRM de diciembre 02 de 2025 $3.784,43 + 3% como margen de diferencia cambiaria y en esta oportunidad 2,2% por debajo del valor en pesos propuesto en octubre pasado.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cinco (5) días hábiles para la activación del servicio, será previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, previa firma del acta de inicio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo pactado en el objeto contractual y deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones.

1. Garantizar el acceso a los contenidos digitales E-LIBRO LTDA el cual debe ser ilimitado para usuarios de
la comunidad educativa del Instituto Tecnológico del Putumayo, así como facilitar el acceso remoto.
2. Garantizar la suscripción a la base de datos por el termino establecido en el contrato contados a partir
de la fecha de inicio del contrato.
3. Garantizar la disponibilidad del acceso las 24 horas al día, 7 días a la semana, durante la ejecución del
contrato.
4. Garantizar un sistema Multiusuario ilimitado local y remotamente
5. Permitir un grado de concurrencia ilimitado de usuario
6. Mantener actualizada permanentemente la Información de la base de datos E-LIBRO CATEDRA.
7. Garantizar la activación de usuarios y contraseñas especiales
8. Realizar actualización diaria vía WEB
9. Permitir, la consulta, descarga e impresión de la información objeto de consulta.
10. Tener y brindar una capacidad de conexión suficiente y acorde a las necesidades del Instituto.
11. Garantizar consecución de normas y consultas online
12. Garantizar que los usuarios pueden resaltar textos, hacer anotaciones paralelas en un documento, y
almacenarlas en un estante personal para referencias futuras.
13. Permitir copiar, pegar e imprimir texto, enlazándolo con la nota bibliográfica de su preferencia.
14. Garantizar la consecución de Informes y estadísticas de uso, de acuerdo con los estándares de ICOL
15. Permitir el enlace de las bases de datos a su OPAC a través de registros Marc.

16. Brindar Acceso Instantáneo y dinámico a páginas en cascada de tecnología PDF, que conservan la
apariencia de la versión impresa de un documento.
17. Descargas parciales (capítulos o rangos de páginas) como Imagen de PDF, y descarga de documentos
completos hasta por 30 días, en Adobe Digital Editions.
18. Permite compartir información con los demás usuarios.
19. Disponer de un metabuscador Intuitivo, rápido. Fácil y amigable
20. Garantizar plataforma móvil a efectos de consultar todas las normas a través del celular
21. Brindar asesoría personalizada para el manejo y uso cuando lo mismo sea requerido por el supervisor
del contrato.
22. Prestar como mínimo dos capacitaciones generales sobre uso y consulta del sistema, publicidad impresa para promoción video ayudas online
23. Soporte telefónico: Garantizar dicho soporte en horas laborales y horas extras vía móvil
24. Soporte online: Para la consecución de norma a través del portal
25. Capacitación y soporte técnico, Agenda de capacitaciones presencia les y/o virtuales sobre los temas
que requieran conocer o reforzar acerca del uso de la plataforma e-Libro

Cordialmente,

NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
Vicerrectora Académica