CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE DEPURACIÓN Y VALORIZACIÓN DE BAJAS EN INVENTARIO DE BIENES MUEBLES QUE CONFORMAN LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA.**

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
REQUISITOS DE EXPERIENCIA	Acreditar experiencia de dos (02) contratos de prestación de servicios profesionales o de asesoría, cuyo objeto esté directamente relacionado con el objeto contractual.
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Contador publico Tecnólogo en contabilidad Profesional en áreas contables
REQUISITOS ADICIONALES	Cada profesional debe contar con 1 y/o 2 contratos cuyo objeto esté relacionado con el objeto contractual.

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE: PERSONA JURIDICA				
NOMBRE	PMA COLSULTORES S.A.S		IDENTIFICACIÓN	NIT 901.351.003-6
TIPO ACTIVIDAD	Código	Nombre		**CUMPLE / NO CUMPLE**
Principal	6920	actividades de contabilidad		
EXPERIENCIA				
ENTIDAD	**Objeto del Contrato**	**Fecha Inicio**	**Fecha de terminación**	**Tiempo**
FUNDACION INTEGRAL SOCIAL EQUITY GROUP	MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS, INSUMOS Y MAQUINARIA Y EQUIPO CON LA FUNDACIÓN INTEGRAL DEL MAGDALENA EN EJECUCIÓN DEL CONVENIO No. 006 DEL 2023	17 DE ABRIL DE 2023	16 DE AGOSTO DE 2023	CUATRO (04) MESES
IFRS COLOMBIA S.A.S	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO Y AVALÚO COMERCIAL DE LOS ACTIVOS FIJOS, BIENES INMUEBLES, MUEBLES, EQUIPOS, VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y REDES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO, CONFORME A LAS EXIGENCIAS DE LAS NORMAS INTERNACIONALES CONTABLES.	01 DE FEBRERO DE 2022	23 DE DICIEMBRE DE 2022	DIEZ (10) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE 1:			
NOMBRE	JOSÉ ANCIZAR TOVAR HERRERA	IDENTIFICACIÓN	80.276.302
PROFESIÓN / OCUPACIÓN	Contador publico		
ESTUDIOS			
ESTUDIO	**Fecha**	**Institución**	**Título obtenido**
Profesional	10/12/1999	Universidad libre	Contador publico
Especialización	10/03/2005	Universidad libre	Especialista en revisoría fiscal
EXPERIENCIA			
ENTIDAD	FECHA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD
PMA Consultores	Realizar el avalúo técnico de la totalidad de bienes muebles de		

	acuerdo con los lineamientos establecidos por la Norma Internacional de Información Financiera NIIF, identificando valor razonable, estado, vida útil, depreciación, valor residual y pérdida por deterioro de los equipos según las condiciones de manejo y mantenimiento	15 de diciembre de 2025	Dos (02) meses
Supermoderno S.A.S.	Revisor fiscal	17 de diciembre 2025	Ocho (8) años y cuatro (4) meses

3.EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE 2:			
NOMBRE	Jorge Barreto Méndez	**Identificación**	3.176.646
PROFESIÓN / OCUPACIÓN	Evaluador Profesional		
ESTUDIOS			
ESTUDIO	FECHA	INSTITUCIÓN	TITULO OBTENIDO
Profesional	Julio de 2014	Corporación Nacional de Lonjas y registros CORPOLONJAS	Avaluador profesional
Certificación	14 de octubre de 2022	Corporación Autorregulador Nacional de Avaluadores ANA	Registro Abierto de Avaluadores RAA
EXPERIENCIA			
ENTIDAD	FECHA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD
Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca	Avalúos Comerciales	22 de enero de 2018	Seis (06) años, Seis (06) meses y Veintitrés (23) días
Corporación Social de Cundinamarca	Avalúos comerciales	25 de abril de 2023	Febrero de 2016 a la fecha.

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE 3:			
NOMBRE	Angelica María Murcia Triana	**Identificación**	1.022.327.218
PROFESIÓN / OCUPACIÓN	Contadora publica		
ESTUDIOS			
ESTUDIO	**Fecha**	**Institución**	**Título obtenido**
Profesional	01/12/2016	Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO	Contadora publica
EXPERIENCIA			
ENTIDAD	FECHA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD
Fundación Integral Social Equity Group	Realización de avalúos técnicos. Levantamientos de inventarios Manejo de programas ofimáticos.	03 de abril de 2025	Cuatro (04) meses

1. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	Enero de 2026
Valor Mensual / Parcial	13.750.000
Valor Total	55.000.000

2. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Levantamiento y captura de la información del inventario de activos fijos clasificados en bienes muebles, ubicados en el municipio de Nocaima Cundinamarca en las diferentes áreas adscritas a la administración como rurales.
2. Instalación de plaquetas adhesivas de identificación a cada uno de los activos fijos de propiedad de la entidad
3. Registro fotográfico de los bienes identificados.
4. Clasificación de los bienes que por su estado de deterioro y obsolescencia ya no prestan ningún servicio en la entidad, que deben ser dados de baja de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad y realizar el acompañamiento durante el proceso a la entidad.
5. Entrega de las actas de inventario a cada uno de los funcionarios responsables
6. Consolidación de la base de datos clasificando los activos por tipo de bien, responsable, número de activo, ubicación, estado, vida útil, valor remanente y valor residual, de acuerdo con las exigencias de las Normas Internacionales Contables para el Sector Público NIC SP.
7. Cruce de información capturada por el contratista con la contenida en la base de datos suministrada por la entidad a fin de establecer posibles faltantes y altas no registradas (sobrantes) y definir las acciones a adelantar.
8. Valoración de los activos clasificados como bienes muebles de acuerdo a los procedimientos establecidos en la NIIF y en la normatividad vigente que define las metodologías valuatorias aplicables para este tipo de procesos.
9. Consolidación y entrega de la base de datos que contiene el inventario de los activos fijos clasificados como bienes muebles en las plantillas compatibles con el programa con el que cuenta el municipio, a fin de que esta información sea migrada al módulo de almacén e inventarios y desde allí se logre controlar de manera contable.
10. Acompañamiento a la entidad en la verificación, migración y actualización de la información del módulo de activos fijos con el que cuenta el municipio.
11. Entrega en medio magnético del archivo fotográfico individual de los bienes inmuebles anidado a la información del activo.
12. Acompañamiento al comité de balas para la realización del proceso de bajas de bienes obsoletos e inservibles hasta su destinación final.
13. Entrega en medio físico y magnético del consolidado del inventario de los archivos fijos clasificados como bienes muebles debidamente clasificados y valorados de acuerdo a las normas internacionales contables para el sector público NIC- SP.

3. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, la sociedad PMA CONSULTORES S.A.S Cumple X / No cumple ___ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

WILLIAM ALEJANDRO MATIZ FLOREZ
ALCALDE MUNICIPAL
ORDENADOR DEL GASTO

Elaboró: Angie Tatiana Laverde Cárdenas - Secretaria General y Desarrollo Institucional