TENIA DE INACTIVO USUARIO
Orfeo: No registra usuario - Jose Reyes 05-01-2026
Genesis: No Registra Usuario. Fredy Perez 05/01/2026

Supersalud	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO	BSFT34
		VERSIÓN	1
	PAZ Y SALVO CONTRATISTA	20/12/2022	

Nombre completo del Contratista	Carlos Alfredo Acevedo Gonzalez				Cédula de Ciudadanía	1.143.369.784
Novedad (Marcar con una X)	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	X	CESIÓN		No. de Contrato	221 de 2025
Informes de Supervisión y de actividades publicados en Plataforma SECOP y/o incluyendo pagos en los (casos que aplique)	Una vez consultada la plataforma SECOP se verificó que todos los informes se encuentran debidamente cargados				Adjuntar al presente documento captura de pantalla de los informes publicados en SECOP	

Datos del Supervisor (es)	Nombre	Dependencia	Cargo	No. Cédula	Firma	FECHA
	MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES	DIRECCION DE MEDIDAS ESPECIALES PARA PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA	52.326.100		31/12/2025

En mi calidad de supervisor(es) del contrato, hago constar que he recibido los siguientes ítems: (Indicar SI para confirmar la recepción o N/A cuando no aplique)		
	Entrega de archivos físicos	X
	Entrega de archivos digitales y medios magnéticos	X
	Entrega informe Final (si aplica)	X
	Entrega productos elaborados por el contratista (si aplica)	X
	Entrega de equipos tecnológicos	X

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	FIRMA	FECHA DE FIRMA
1. DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Se verificó que en el (los) expediente (s) contractual (es) y/o SECOP II, reposan todos sus informes y demás documentos soporte de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del contrato.	Javier Mosquera Paola Montes Tolosa 23/01/2026		23/01/2026
2. DIRECCIÓN FINANCIERA	Se verifica que el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de comisión de servicios ni al interior ni al exterior del país. Se verifica que los pagos se encuentren debidamente aprobados en el Secop II.	Yuleth Ramos Diego Cortazar		20-01-26
3. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Se revisa la entrega de libros, expedientes o archivos a su cargo y del Inventario de los documentos a su cargo. (Acuerdo 038/2002).	Julieth Ballén T		20-01-26
	No tiene pendientes en SUPERARGO	Diego Julian Lepa		
	No tiene pendientes en SUPERCOR.	Diana Rincón		
	Se recibe de conformidad los Bienes de Inventario a cargo.	Paola Martinez		
	Se recibe tarjeta de proximidad ingreso edificio y carné	Viviana R. ~~Acevedo~~		
	Se recibe en buenas condiciones el puesto de trabajo asignado se deja en buenas condiciones (puesto, silla, cajonera)	Paola Martinez		
4. SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Se realiza el backup de disco duro.	Harrison M		20-01-26
	Se recibe el token de firma digital. (en caso que aplique)	No hace token		

OBSERVACIONES: DCS 20-01-2026 JA

Fecha de Recibo: Día/Mes/Año

Firma del Contratisa

Moodle: No registra usuario - Diego A - 5/1/2026 -
RELCO: No registra usuario - Millar RS. 05/01/2026
NRVCC: No registra Usuario - David D 05/01/2025
NRBEC: No AP

20269300402131762
Supersalud Al contestar cite este número: 20269300402131762
28-JAN-2026 03:50 Folios:1 Destino: Dirección de Contratación
Origen: CARLOS ALFREDO ACEVEDO GONZALEZ

Powered by CamScanner