| Personería Municipal de Valledupar | CERTIFICACION DE SALDO DISPONIBLE EN EL PRESUPUESTO | PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO: FEDI003 |
| | | VERSIÓN Nro. 1 |
| | | FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013 |

**LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

**CERTIFICA:**

Que revisado el Sistema Financiero y Presupuestal de la Personería Municipal de Valledupar, dentro del cual se encuentra el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026, se pudo constatar que existe saldo suficiente para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERÍAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADYUVAR AL DESPACHO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA"**, con el siguiente Código, así:

| Código | Descripción | Valor total estimado |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008.05 | SERVICIOS DE SOPORTE | $15.000.000,00 |

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Valledupar, a los veintiún (21) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

**PATRICIA INES DAZA SALAS**
**Jefe Oficina Administrativa y Financiera**

| ACTUACIÓN | NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA | FIRMA |
|---|---|---|
| Proyectó | **MILENA PATRICIA DAZA ARGOTE**<br>Abogada Contratista – Oficina Administrativa y Financiera | |
| Revisó: | **ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA**<br>Abogada (Contratista) Despacho y Oficina Administrativa y Financiera | |
| | **MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**<br>Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista) | |
| Aprobó: | **ALFREDO YESID PEREZ ANGARITA**<br>Asesor Jurídico – Despacho y Oficina Administrativa y Financiera (Contratista) | |



Calle 14 No. 6 - 44 Antiguo Edificio Cajanal
Email info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar