Personería Municipal de Valledupar	CERTIFICACIÓN DE INCLUSIÓN DE NECESIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CÓDIGO: FEDI003
		VERSIÓN Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, adoptado mediante Resolución No.003 de 5 de enero de 2026, debidamente publicado en el SECOP II, se encuentra registrada la necesidad de contratación para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERÍAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADYUVAR AL DESPACHO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA",** con el siguiente Código UNSPSC v14_0801, así:

Código UNSPSC	Descripción	Valor total estimado
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERÍAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADYUVAR AL DESPACHO Y LA OFICINA ADMINISTRATIVA	$15.000.000,00

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Valledupar, a los veintiún (21) días del mes de enero de dos mil veintiséis 2026.

PATRICIA INES DAZA SALAS
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA	FIRMA
Proyectó	**MILENA PATRICIA DAZA ARGOTE** Abogada Contratista – Oficina Administrativa y Financiera	
Revisó:	**ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA** Abogada Contratista - Despacho y Oficina Administrativa y Financiera	
	MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista)	
Aprobó:	**ALFREDO YESID PEREZ ANGARITA** Asesor Jurídico – Despacho y Oficina Administrativa y Financiera (Contratista)	

Personería Municipal de Valledupar
Calle 14 No. 6 - 44 Antiguo Edificio Cajanal
Email **info@personeriavalledupar.gov.co**
Valledupar – Cesar

Homepage

Aumentar el contraste | UTC -5 11:25:46 | PERSONERÍA MUNICI...

Búsqueda | Procesos | Contratos | Proveedores | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ↦ Menú ↦ Gestión de PAA ↦ **Ver plan anual de adquisiciones**

PUBLICADO

Año: 2026
Versión: 2

Usuario creador: PATRICIA INES DAZA SALAS

Volver

Modificar | Exportar todos

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: estadisticas

Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC

Modalidad de selección: Agregar

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado e
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESPACHO Y EN LAS PERSONERIAS AUXILIARES PARA LA ORGANIZAR Y CONSOLIDAR LAS ESTADISTICAS, PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE ASUNTOS PENDIENTES DE TRAMITE Y COADUYUVAR AL DESPACHO Y A LA OFICINA ADMINISTRATIVA	Enero	Enero	330 Día(s)	Contratación directa	Recursos propios	27.500.000 COP	27.

Exportar excel | Descargar Excel (CSV)