

**1. MEMORANDO No. I2020NC004657 DEL 27 DE
NOVIEMBRE DE 2020**

**PRIMER DESEMBOLSO CONVENIO No. 304 DE
2020. AUNAP - IIAP**

Ciudad, Bogotá

MEMORANDO INTERNO DTAF 965 de 2020

PARA: | Doctora
SHAROL NATALIA MORA
Coordinadora Grupo Financiero |

DE: **SUPERVISORES CONVENIO No. 304 de 2020**
Director Técnico de Administración y Fomento

ASUNTO: **Primer Desembolso. Convenio No. 304 de 2020.**



Fecha: 2020-11-27 12:34:20
Radicado: I2020NC004657
No Folios: 118

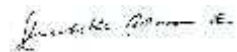


Remitente: SUPERVISORES CONVENIO No. 304 de 2020
Destinatario: SHAROL NATALIA MORA BERNAL
Asunto: Primer Desembolso. Convenio No. 304 de 2

Cordial Saludo:

De manera atenta remito los documentos del Primer Desembolso del Convenio No. 304 de 2020, celebrado entre AUNAP - IIAP, para su revisión.

Cordialmente,



JUDITH MARÍA MORA DOVALES
Supervisora Financiera

Anexos:

Copia: N/A

Proyectó: Judith María Mora Dovalés/ Contratista DTAF
VoBo:

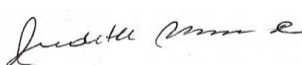
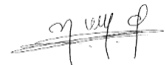
N/A |



Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central

Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@ aunap.gov.co
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500
Bogotá, D.C., - Colombia
www.aunap.gov.co

2. CERTIFICACIÓN ESTANDAR

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR CONVENIOS, SUMINISTROS, ARRIENDO Y PROVEEDORES		Código: FT-GF- 009
			Versión: 3
			Fecha: Octubre 18 de 2017 Página: 1 de 1
ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO		NIT O CÉDULA:
Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO - IIAP		818.000.156-8
No. DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR	PERÍODO
01	11/11/2020	\$ 50.000.000	Primer Pago
CONCEPTO			
"Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADENA DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en el cumplimiento de los acuerdos entre el Estado Colombiano y el Comité Cívico Departamental en el marco del Paro Cívico Chocó 2016".			
CUENTA BANCARIA No.	BANCO	CUENTA DE AHORRO O CORRIENTE	
979-08375-5	BANCO DE BOGOTÁ	CUENTA DE AHORROS	
CONTROL SALDOS DEL CONTRATO		CDP	RP
		19020	145120
		CONTRATO	ANTICIPO
VALORES INICIALES		100.000.000	\$0
+ ADICIONES			\$0
= VALORES TOTALES		\$100.000.000	\$0
- TOTAL PAGOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA FACTURA		0	\$0
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN LA FECHA		50.000.000	\$0
= VALORES TOTALES PAGADOS Y/O AMORTIZADO A LA FECHA		\$50.000.000	\$0
= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA FACTURA).		\$50.000.000	\$0
OBSERVACIONES: USO PRESUPUESTAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN. A-02-02-02-008-006-01			
 Jhon Jairo Restrepo Arenas. Director Técnico Admón y Fomento Vo Bo Jefe de Área (si requiere)			
Firma del (los) Supervisor (es)			
 DIANA CERÓN GÓMEZ SUP. JURÍDICA. CONTRATISTA DTAF	 JUDITH MARÍA MORA D. SUP. FINANCIERA. CONTRATISTA	 YAIRTON CUESTA LONDOÑO SUP. TÉCNICO. PROF. UNIV. DRC	 LIBIA SANTOS PEREA SUP. TÉCNICA. CONTRATISTA DTAF
CON LA PRESENTE FIRMA EL SUPERVISOR O INTERVENTOR CERTIFICA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, Y AVALA EL PRESENTE PAGO. Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se estableció en el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista de acuerdo a: <ul style="list-style-type: none"> a. Cumplimiento del objeto del contrato. b. Cumplimiento de las obligaciones contractuales. c. Copia de todos los documentos soportes fueron enviados a la Secretaría General, Grupo de Contratos, para archivo en la carpeta original. 			

3. CUENTA DE COBRO IIAP

Cuentas de Cobro No. 01

Quibdó, 11 de noviembre de 2020

LA AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA-AUNAP

NIT: 900479669-8

DEBE A:

EI INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO - IIAP

NIT: 818.000.156-8

La suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) MCTE**, por concepto del primer desembolso correspondiente al 50% del total de los recursos apartados por la AUNAP, según lo establecido en la Forma de Pago establecida en el convenio N° 304 de 2020, suscrito entre las partes cuyo objeto consiste en “Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADENA DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el estado Colombiano y el comité cívico Departamental en el marco del paro cívico Chocó 2016”.



WILLIAM KLINGER BRAHAN
Director General

Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico - IIAP



SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No: 37-39 B/Huapango. Teléfono: (094)670 9126 - 670 9130. Quibdó, Chocó
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN: Cll 26 No: 2-47 B/Alameda. Teléfono: (094)671 3910. Quibdó - Chocó
SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No: 33-49. Oficina: 403. Edificio Luciano Borde Teléfono: (091) 432 7725
SEDE GUAPI: Cll 1ª Cr 4 B/ La Esperanza. Teléfono: (092) 840 0305
SEDE TUMACO: Edificio Corpo Nariño, Isla del Morro. Teléfono: (092) 727 2347
SEDE BUENAVENTURA: Edificio CAM, oficina plan pacifico piso 10. Teléfono: (092) 241 0929

4. CERTIFICACIÓN DE
PARAFISCALES Y SEGURIDAD
SOCIAL, FIRMADA POR LA REVISORA
FISCAL DE IIAP. **AMINTA MURILLO
GÓMEZ**

LA REVISORA FISCAL DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
AMBIENTALES DEL PACÍFICO "JHON VON NEUMANN"

CERTIFICA QUE:

El Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico, a la fecha se encuentra a paz y salvo con el pago de parafiscales y seguridad social, correspondiente al mes Octubre de 2020.

Quibdó, 17 de Noviembre de 2020.

AMINTA MURILLO GOMEZ
Revisora Fiscal IIAP
C.C 51.982.003
T.P.44558-T

IIAP - INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO

SEDE PRINCIPAL: Cr 6 No: 37-39 B/Huapango. Teléfono: (094)670 9126. Cel: 312 288 8110. Quibdó, Chocó

SEDE TÉCNICA: Kilometro 18 Vía principal Quibdó - Yuto

SEDE BOGOTÁ: Cr 7ª No: 33-49. Oficina: 403. Edificio Luciano Borde Teléfono: (091) 432 7725

SEDE BUENAVENTURA: Avenida Simón Bolívar N° 54A-10

SEDE TUMACO: Barrio 20 de Julio. Isla del Morro.

SEDE GUAPI: Cra 1ª A Calle 4ª N°: 119.

www.iiap.org.co iiap@iiap.org.co



@IIAPCO



@IIAP_CO



IIAP Colombia



@iiap_col

5. REVISORA FISCAL AMINTA MURILLO GÓMEZ

5.1 CÉDULA DE CIUDADANÍA

5.2 TARJETA PROFESIONAL

5.3 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.982.003

MURILLO GOMEZ

APELLIDOS
AMINTA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-DIC-1969

QUIBDO
(CHOCO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.47
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

28-JUN-1988 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1700100-00213865-F-0051982003-20100210 0020806500A 1 1830668011

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

44558-T

AMINTA
MURILLO GOMEZ
C.C. 51982003
RESOLUCION INSCRIPCION 062
UNIVERSIDAD LIBRE

FECHA 24/08/95

Presidente 

00052149



© CARVALLO S.A.

Aminta Murillo Gomez

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de
Contadores.

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

193198EAO625F590

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO

Que el contador público **AMINTA MURILLO GOMEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51982003 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 44558-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Septiembre de 2020 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

**6. PLAN OPERATIVO CONVENIO No. 304 DE
2020. AUNAP - IIAP**

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Gestión de la Administración y Fomento								Código: FT-AF-024
	Formato Plan Operativo								Versión: 01
									Vigente desde: 11/07/2019

FECHA:	26/10/2020		
APORTE AUNAP	\$	100.000.000	
APORTE COOPERANTE	\$	24.780.000	
VALOR TOTAL CONVENIO	\$	124.780.000	

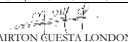
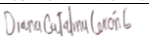
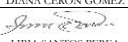
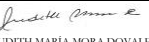
Objetivo General: Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hudo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADEN DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el Estado Colombiano y el Comité Cívico Departamental en el paro cívico Chocó 2016

OBJETIVO ESPECÍFICO 1	PONDERACIÓN OBJETIVO 1	AVANCE PARCIAL OBJETIVO 1	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD DE ENTREGABLES	PONDERACIÓN / ENTREGABLE	CANTIDAD ENTREGABLES	% DE AVANCE / ENTREGABLE	AVANCE	APORTE AUNAP	APORTES COOPERANTE
Suministrar a los beneficiarios, materiales y equipos para el fortalecimiento de la actividad pesquera en el Río Atrato	50.00%		Asignación de funciones al personal participante en el proyecto	Términos de referencia que detallen las funciones de cada uno de los participantes en el proyecto	2	1%					\$ 3.790.000
			Solicitud de cotización para la adquisición y/o instalación matrales y equipos	Cotización para la contratación la adquisición y/o instalación matrales y equipos	3	2%					
			Revisión de cotizaciones y selección con base en la mejor oferta (calidad-precio)	Cotización seleccionada para la contratación de la adquisición y/o instalación matrales y equipos	1	2%					
			Contratación para la adquisición y/o instalación materiales y equipos	Contrato para la adquisición y/o instalación matrales y equipos	1	30%			\$ 59.149.000		
			Instalación de equipos y materiales (100 canastillas, 80 moldes, 1 evaporador, 1 unidad condensadora, 1 recipiente manejo de residuos)	Equipos y materiales instalados (canastillas, moldes, entre otros) instalados (100 canastillas, 80 moldes, 1 evaporador, 1 unidad condensadora, 1 recipiente manejo de residuos)	183	5%					
			Entrega de informe de ejecución de actividades y Entrega formal de los diferentes materiales y equipos a la asociación	Informe de Actividades con listados de asistencia y registros fotográficos en orden cronológico, Acta de entrega de materiales y equipos	1	5%			\$ 507.000		
			Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales	Informes de actividades y actas de reuniones	5	5%					
Subtotal Objetivo 1					196	50.00%	0.00	0.00	0.00%	\$ 59.656.000	\$ 3.790.000
OBJETIVO ESPECÍFICO 2	PONDERACIÓN OBJETIVO 2	AVANCE PARCIAL OBJETIVO 2	ACTIVIDADES	PRODUCTO POR ACTIVIDAD	CANTIDAD DE PRODUCTOS A ENTREGAR	PONDERACIÓN / PRODUCTO	CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS	AVANCE PARCIAL	% DE AVANCE / PRODUCTO	APORTE AUNAP	APORTES COOPERANTE
Sustituir las artes de pesca para propender por la captura sostenible de las especies	35.00%		Asignación de funciones al personal participante en el proyecto	Términos de referencia que detallen las funciones de cada uno de los participantes en el proyecto	2	1%					\$ 3.790.000
			Solicitud de cotización para la contratación de trasmallos	cotización para la contratación de Ciento cuarenta y cinco (145) trasmallos con boyas y plomos (Malla de hilo 3.5 cm.)	3	1%					
			Revisión de cotizaciones y selección con base en la mejor oferta (calidad-precio)	cotización seleccionada para la contratación de trasmallos con base en la mejor oferta (calidad-precio)	1	1%					
			Contratación para el suministro de trasmallos	Contrato de Ciento cuarenta y cinco (145) trasmallos con boyas y plomos (Malla de hilo 3.5 cm.)	1	20%			\$36.830.000		
			Entrega por parte del contratista de trasmallos al IIAP	Ciento cuarenta y cinco (145) trasmallos con boyas y plomos (Malla de hilo 3.5 cm.) entregados al IIAP	145	2%					
			Transporte y entrega a pescadores del Medio Atrato y Bojayá de trasmallos, entrega de informe de ejecución de actividades	Informe de Actividades con listados de asistencia y registros fotográficos en orden cronológico,Actas de entrega de Ciento cuarenta y cinco (145) trasmallos a pescadores en Medio Atrato y Bojayá	1	5%			\$507.000	\$ 3.100.000	
			Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales	Informes de actividades y actas de reuniones	5	5%					
Subtotal Objetivo 2					151	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	\$37.337.000	\$ 6.890.000
OBJETIVO ESPECÍFICO 3	PONDERACIÓN OBJETIVO 3	AVANCE PARCIAL OBJETIVO 3	ACTIVIDADES	PRODUCTO POR ACTIVIDAD	CANTIDAD DE PRODUCTOS A ENTREGAR	PONDERACIÓN / PRODUCTO	CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS	AVANCE PARCIAL	% DE AVANCE / PRODUCTO	APORTE AUNAP	APORTES COOPERANTE
Mejorar la información sobre volúmenes extraídos	5.00%		Asignación de funciones al personal participante en el proyecto	Términos de referencia que detallen las funciones de cada uno de los participantes en el proyecto	2	1%		5%			\$ 3.250.000
			Fortalecer la toma de información sobre volúmenes extraídos	Actas de entrega del computador e impresora	2	3%			\$2.500.000	\$ 1.000.000	
			Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales	Informes de actividades y actas de reuniones	1	1%					
Subtotal Objetivo 3					5	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	\$2.500.000	\$ 4.250.000
OBJETIVO ESPECÍFICO 4	PONDERACIÓN OBJETIVO 4	AVANCE PARCIAL OBJETIVO 4	ACTIVIDADES	PRODUCTO POR ACTIVIDAD	CANTIDAD DE PRODUCTOS A ENTREGAR	PONDERACIÓN / PRODUCTO	CANTIDAD DE PRODUCTOS ENTREGADOS	AVANCE PARCIAL	% DE AVANCE / PRODUCTO	APORTE AUNAP	APORTES COOPERANTE
Socializar el proyecto en la región	10.00%		Asignación de funciones al personal participante en el proyecto	Términos de referencia que detallen las funciones de cada uno de los participantes en el proyecto	2	1%					\$ 3.250.000
			Socialización del proyecto	Acta de reunion de socialización a COINPEMACH	1	1%					
			Elaboración de piezas divulgativas e informativas	Piezas divulgativas e informativas elaboradas	9	1%				\$ 3.500.000	
			Entrega de piezas divulgativas e informativas del proyecto	Piezas divulgativas entregadas	9	1%					

			Socialización de resultados del proyecto	Actas de reuniones de socialización en Bojayá y en el Medio Atrato	2	1%				\$507,000	\$ 3.100.000
			Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales	Informes de actividades y actas de reuniones	1	1%					
			Elaboración y entrega de informe final de actividades	Informe Final de actividades	1	4%					
Subtotal Objetivo 4					25	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	\$507,000	\$9.850.000
Total Ponderación	100%	0%	Total Ponderación								
SUBTOTAL / ACTIVIDADES A DESARROLLAR										\$100.000.000	\$24.780.000

TOTAL VALOR DEL CONVENIO										\$124.780.000
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

OBSERVACIONES:											
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMITÉ SUPERVISOR CONVENIO DE COOPERACIÓN	POR PARTE DE LA AUNAP		POR PARTE DEL COOPERANTE	
	VoBo. Director Técnico de Administración y Fomento	 Dr. ITHON JAIRO RESTREPO ARENAS	Representante Legal	 Dr. WILLIAM KLJINGER BRAHAN
	Supervisor Técnico Profesional Universitario.	 YAIRTON CUESTA LONDOÑO		
	Supervisor Técnico Contratista -DTAF	 EUGENIO MARTÍN BOTERO		
	Supervisora Jurídica. Contratista - DTAF	 DIANA CERÓN GÓMEZ		
	Supervisora Técnica Contratista -DTAF	 LIBIA SANTOS PEREA		
	Supervisora Financiera- Contratista - DTAF	 JUDITH MARÍA MORA DOVALES		

**7. PLAN DE INVERSIONES. CONVENIO No. 304
DE 2020. AUNAP - IIAP**

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	Gestión de la Administración y Fomento	Código: FT-AF-026
	Formato Plan de Inversión Global	Versión: 2
		Vigente desde: 31/07/2019

Fecha:			
Convenio No:		304 de 2020	
Entidad	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO - IIAP	Tipo de Aporte	
		Especie	Efectivo
APORTE AUNAP		\$ -	\$ 100.000.000
APORTE COOPERANTE		\$ 17.500.000	\$ 7.280.000
VALOR TOTAL CONVENIO		\$	124.780.000

DESEMBOLSOS APORTE AUNAP	
No.1	
No.2	
No.3	
Total Desembolso	\$ -

Objeto: "Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADEN DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el Estado Colombiano y el Comité Cívico Departamental en el paro cívico Chocó 2016".

1 - PERSONAL PROFESIONAL

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
Gerencia del proyecto. Ingeniero Pesquero. Dedicación 30% labores del Proyecto (83 días)			\$	5.250.000	5.250.000	
Profesional Encargado de Comunicaciones. Dedicación 20% labores del proyecto. (30) días			\$	1.750.000	1.750.000	
Diagramadora de Comunicaciones. Dedicación 20% labores del proyecto. (30 días)			\$	1.500.000	1.500.000	
Coordinador Ingeniería Ambiental. Dedicación 50% labores del proyecto. (83 días)			\$	4.500.000	4.500.000	
Subtotal Personal Profesional	\$ -	\$ -	\$ 13.000.000	\$ -	\$ 13.000.000	\$ -

2 - PERSONAL OPERATIVO

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
N/A						
Subtotal Personal Operativo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

3 - COMPRA DE EQUIPOS

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
Un (1) Equipo de cómputo con impresora como apoyo a la toma de información estadística que evidencie el mejoramiento de los ingresos por el impacto generado con el proyecto.		2.500.000			\$ 2.500.000	
Una (1) Unidad condensadora de 5 HP en bja con compresor hermético trifásico a 220 que incluye compresor 5 HP, panel condensador, botella recibidora de líquido, control de presión, válvula y visor de líquido.		11.470.000			11.470.000	
Un (1) Evaporador para funcionamiento de salmuera en tubería de cobre estrella de 1 1/8 de estructura de acero, válvula y flauta de irrigación		21.380.000			21.380.000	
Subtotal Compra de Equipos	\$ -	\$ 35.350.000	\$ -	\$ -	\$ 32.850.000	

4 - MATERIALES Y SUMINISTROS

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
Tres (3) Global. Materiales y elementos de oficina (papelera, lapiceros, lápices, carpetas, sobres de manila, grapadora,			1.000.000		1.000.000	
Ochenta (80) moldes de hielo en acero inoxidable		24.000.000			24.000.000	
Cien (100) canastillas plásticas para el transporte 60x40x25		1.900.000			1.900.000	
Un (1) recipiente de disposición de residuos y clasificación de los mismos (punto ecológico)*3		399.000			399.000	
Ciento sesenta y nueve (169) Elementos de bioseguridad (Gel, tapabocas) beneficiarios de sustitución de artes, salmuera,		1.521.000			1.521.000	
Ciento cuarenta y cinco (145) trasmallo con boyas y plomos (Malla de hilo 3.5 cm.)		36.830.000			36.830.000	
Subtotal Materiales y Suministros	\$ -	\$ 64.650.000	\$ 1.000.000	\$ -	\$ 65.650.000	

5 - IMPRESOS Y PUBLICACIONES

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
N/A					0	
Subtotal Impresos y Publicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

6 - COMUNICACIONES Y TRANSPORTE

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
Uno (1). Global. Pendones (6), Pautas radiales de divulgación (3) cuñas radiales			3.500.000		0	
Subtotal Comunicaciones y Transporte	\$ -	\$ -	\$ 3.500.000	\$ -	\$ -	

7 - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
Viáticos de Gerente				540.000	540.000	
Viáticos del Coordinador del Proyecto				540.000	540.000	
Transporte fluvial (bote, motonista y combustible) de Gerente, Coordinador y funcionarios AUNAP para la entrega de los equipos y materiales a beneficiarios en los municipios de Medio Atrato y Bojayá				6.200.000	6.200.000	
Subtotal de viáticos y gastos de viaje	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.280.000	\$ 7.280.000	\$ -

8 - ARRENDAMIENTO (Muebles e Inmuebles)

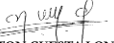
DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		

N/A						0
Subtotal de Arrendamiento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

9 - CAPACITACIÓN

DESCRIPCION	APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
N/A					0	
Subtotal de Capacitación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

RESUMEN DE GASTOS							
RUBRO		APORTE AUNAP		APORTE COOPERANTE		APORTE TOTAL	% de Ejecucion acumulado
		ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO		
1 - PERSONAL PROFESIONAL		\$ -	\$ -	\$ 13.000.000	\$ -	\$ 13.000.000	
2 - PERSONAL OPERATIVO		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
3 - COMPRA DE EQUIPOS		\$ -	\$ 35.350.000	\$ -	\$ -	\$ 35.350.000	
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ -	\$ 64.650.000	\$ 1.000.000	\$ -	\$ 65.650.000	
5 - IMPRESOS Y PUBLICACIONES		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6 - COMUNICACIONES Y TRANSPORTE		\$ -	\$ -	\$ 3.500.000	\$ -	\$ 3.500.000	
7 - VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE		\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7.280.000	\$ 7.280.000	
8 - ARRENDAMIENTO (Muebles e Inmuebles)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
9 - CAPACITACIÓN		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL		\$ -	\$ 100.000.000	\$ 17.500.000	\$ 7.280.000	\$ 124.780.000	

COMITÉ SUPERVISOR CONVENIO DE COOPERACIÓN	POR PARTE DE LA AUNAP		POR PARTE DEL COOPERANTE			
						
	VoBo. Director Técnico de Administración y Fomento					
			Representante Legal	WILLIAM KLINGER BRAHAN		
	YAIRTON CUESTA LONDOÑO					
	Supervisor Técnico Profesional Univesitario.					
						
	EUGENIO MARTÍN BOTERO					
	Supervisor Técnico Contratista -DTAF					
						
	DIANA CERÓN GÓMEZ					
	Supervisora Jurídica. Contratista - DTAF					
						
	LIBIA SANTOS PEREA					
	Supervisora Técnica Contratista -DTAF					
						
JUDITH MARÍA MORA DOVALES						
Supervisora Financiera- Contratista - DTAF						

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

CONVENIO No. 304 DE 2020. AUNAP - IIAP

 AUNAP <small>AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA</small>	Proceso de Gestión de la Administración y Fomento			
	Formato Cronograma de Actividades			

CONVENIO No.	304 del 09 de octubre de 2020												
OBJETIVO GENERAL	Objeto: "Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADEN DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el Estado Colombiano y el Comité Cívico Departamental en el paro cívico Chocó 2016".												
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	MESES											
		OCTUBRE		NOVIEMBRE				DICIEMBRE					
		1	2	1	2	3	4	1	2	3			
Suministrar a los beneficiarios, materiales y equipos para el fortalecimiento de la actividad pesquera en el Río Atrato	Asignación de funciones al personal participante en el proyecto												
	Solicitud de cotización para la adquisición y/o instalación matrales y equipos												
	Revisión de cotizaciones y selección con base en la mejor oferta (calidad-precio)												
	Contratación para la adquisición y/o instalación materiales y equipos												
	Instalación de equipos y materiales (100 canastillas, 80 moldes, 1 evaporador, 1 unidad condensadora, 1 recipiente manejo de residuos)												
	Entrega de informe de ejecución de actividades y Entrega formal de los diferentes materiales v equipos a la asociación												
Sustituir las artes de pesca para propender por la captura sostenible de las especies	Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales												
	Asignación de funciones al personal participante en el proyecto												
	Solicitud de cotización para la contratación de trasmallos												
	Revisión de cotizaciones y selección con base en la mejor oferta (calidad-precio)												
	Contratación para el suministro de trasmallos												
	Entrega por parte del contratista de trasmallos al IIAP												
Mejorar la información sobre volúmenes extraídos	Transporte y entrega a pescadores del Medio Atrato y Bojayá de trasmallos, entrega de informe de ejecución de actividades												
	Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales												
	Asignación de funciones al personal participante en el proyecto												
	Fortalecer la toma de información sobre volúmenes extraídos (entrega de computador e impresora)												
	Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales												
	Socializar el proyecto en la región	Asignación de funciones al personal participante en el proyecto											
Socialización del proyecto													
Elaboración de piezas divulgativas e informativas													
Entrega de piezas divulgativas e informativas del proyecto													
Socialización de resultados del proyecto													
Elaboración y entrega de informes semanales y desarrollo de reuniones quincenales													
Elaboración y entrega de informe final de actividades													

COMITÉ SUPERVISOR CONVENIO DE COOPERACIÓN	POR PARTE DE LA AUNAP	
	VoBo. Director Técnico de Administración y Fomento	Dr. JHON JAIRO RESTREPO ARENAS
	Supervisor Técnico Profesional Univesitario.	YAIRTON CUESTA LONDOÑO
	Supervisor Técnico Contratista -DTAF	EUGENIO MARTÍN BOTERO
	Supervisora Jurídica. Contratista - DTAF	DIANA CERÓN GÓMEZ
	Supervisora Técnica Contratista -DTAF	LIBIA SANTOS PEREA
	Supervisora Financiera- Contratista - DTAF	JUDITH MARÍA MORA DOVALES
	POR PARTE DEL COOPERANTE	
Representante Legal		Dr WILLIAM KLINGER BRAHAN

9. ACTA DE REUNIÓN No. 1.

CONVENIO No. 304 DE 2020. AUNAP - IIAP

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FT-DE-004
		Versión: 1
	Formato Acta de Reunión	Vigencia desde: 20/09/2019

1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN	
DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN	Dirección Técnica de Administración y Fomento
TEMA CENTRAL DE LA REUNIÓN	Aprobación: I Plan de Trabajo, II. Plan de Inversión, III Cronograma de Actividades y IV Contratación del equipo mínimo del Convenio Interadministrativo N° 304 de 2.020, celebrado entre AUNAP – IIAP.
N° DE ACTA/ FECHA	Acta N° 0001 – 2020 / 26 de Octubre de 2.020
LUGAR	Plataforma Meet
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
(TEMAS DESARROLLADOS DE MANERA SECUENCIAL Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN)	
<p>1. Instalación de la reunión</p> <p>Siendo las 5:00 pm del día 26 de Octubre de 2020, se reunieron a través de video llamada, el Subdirector Administrativo y Financiero de IIAP, los Contratista de IIAP y los Supervisores Técnicos, Jurídico y Financiero de la AUNAP del Convenio Interadministrativo 304 – 2020 IIAP-AUNAP con el fin de revisar y aprobar el Plan de Trabajo, Plan de Inversiones, Cronograma de actividades, las Hojas de Vida y los contratos del personal profesional participante en el proyecto.</p> <p>1. Aprobación de: I Plan de Trabajo, II. Plan de Inversión, III Cronograma de Actividades</p> <p>a) Aprobación del Plan de Trabajo.</p> <p>El Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020, fue suscrito entre la AUNAP y el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico – IIAP, el 07 de octubre de 2020, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Choco, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADENA DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el estado Colombiano y el comité cívico Departamental en el marco del paro cívico Chocó 2016”.</p> <p>El Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020, tiene orden de inicio de fecha 09 de octubre de 2020 y fecha de terminación 30 de diciembre de 2020.</p> <p>Según memorando interno SG 460 de 2020, emitido por la Secretaría General de la AUNAP, están designados en calidad de Supervisores: Yairton Cuesta Londoño – Profesional Universitario – Supervisor Técnico -Dirección Regional Cali, Eugenio Martín Botero, Contratista – Supervisor Técnico – Dirección Técnica de Administración y Fomento, Libia Santos Perea – Contratista – Supervisora Técnica – Dirección Técnica de Administración y Fomento, Diana Cerón Gómez – Contratista – Supervisora Jurídica – Dirección Técnica de Administración y Fomento y Judith María Mora Dovalés – Contratista – Supervisora Financiera – Dirección Técnica de Administración y Fomento.</p> <p>Se presenta por parte de IIAP y se revisa el desarrollo del objeto del presente Convenio y, en particular, las obligaciones que de él se deriven se sujetarán a un plan de trabajo, en el cual se detallan los objetivos propuestos, las obligaciones respectivas, las actividades a desarrollar y los roles institucionales.</p> <p>Este plan de trabajo detallará, entre otros asuntos, las actividades a desarrollar y los productos a entregar.</p>	

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FT-DE-004
		Versión: 1
	Formato Acta de Reunión	Vigencia desde: 20/09/2019

El Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020 establece que la AUNAP pagará el valor de su aporte de CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00)M/CTE., de la siguiente manera:

1) Un primer desembolso por valor equivalente al 50% del valor total de los aportes de la AUNAP, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización del convenio, además de la orden de inicio, aprobación por parte del comité de supervisores del: (I) Plan de Trabajo, (II) plan de inversión, (III) cronograma de actividades, y (III) la contratación del equipo mínimo.

2) Un segundo desembolso por valor equivalente al 40% del valor total de los aportes de la AUNAP, previa presentación del informe técnico y financiero, con sus respectivos soportes que demuestren la ejecución del 40% de total del valor del proyecto. El componente técnico debe ser presentado de tal manera que se identifique el avance porcentual por objetivo específico dependiendo de las actividades, productos ejecutados y que sea reflejado en el plan trabajo, soportado con las respectivas copias legibles de las actas y evidencias fotográficas en orden cronológico. El Informe deberá ser aprobado por el Comité Supervisor.

3) Un tercer y último desembolso por el valor equivalente al 10% del valor total de los aportes de la AUNAP, una vez se desarrolle y ejecute el 100% del Plan Operativo del convenio, previa presentación de los informes finales técnicos, administrativos, y financieros que correspondan, a cada uno de los componentes del convenio debidamente aprobados por el Comité Supervisor y con el visto bueno del Director Técnico de Administración y Fomento, es decir en el momento en que se pueda observar la ejecución del 100% del convenio, logrando a satisfacción el objeto de este, el plan de trabajo y la ejecución total de la inversión, junto con los requisitos exigidos en los demás informes.

El valor del aporte del Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico – IIAP, será de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.780.000) representados en dinero en efectivo y en especie así:

- **DINERO EN EFECTIVO:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.280.000), incluido impuestos y erogaciones a que haya lugar.
- **ESPECIE:** DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$17.500.000). incluidos impuestos y erogaciones a que haya lugar.

Resultado: Los supervisores AUNAP (jurídico, financiero y técnicos), manifestaron conformidad a cabalidad con el mismo

b) Aprobación del Plan de Inversiones.

Se presenta y se revisa el Plan de Inversiones del Convenio, el cual detalla cada uno de los rubros a ejecutar con los respectivos aportes de la AUNAP y el IIAP.

Resultado: Los supervisores AUNAP (jurídico, financiero y técnicos), manifestaron conformidad a cabalidad con el mismo

c) Aprobación del Cronograma de actividades

Se presenta y se revisa el cronograma para realizar las actividades del Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020, encontrándose que están acordes con los objetivos específicos y las actividades.

d) Aprobación Contratación del equipo mínimo

El equipo de IIAP, entregó las hojas de vida y los Contratos Civiles de Prestación de Servicios de los siguientes profesionales, los cuales cuentan con amplia experiencia en cada una de sus áreas de conocimiento:

- i) Yair Mayo Lozano. Ingeniero Pesquero . Gerencia del Proyecto. Dedicación 30% labores del proyecto

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FT-DE-004
		Versión: 1
	Formato Acta de Reunión	Vigencia desde: 20/09/2019

- ii) Yenecit Torres Allin. Ingeniera Ambiental. Coordinador. Dedicación 50% labores del proyecto.
- iii) María Brenilde Uribe Lemus. Comunicadora social. Profesional encargado de comunicaciones. Dedicación 20% labores del proyecto.
- iv) Magda Lorena Lourido Perdomo. Diagramadora de Comunicaciones. Dedicación 20% labores del proyecto.

Es importante, mencionar que el Equipo Mínimo, corresponde a contrapartida del IIAP.

Resultado: Los supervisores AUNAP (jurídico, financiero y técnico), manifestaron conformidad a cabalidad con los mismos

e) Varios:

La Profesional Financiero AUNAP, solicitó al IIAP, actualización de documentación financiera requerida. IIAP, indicó que la misma será enviada a la mayor brevedad.

La Profesional jurídica AUNAP, solicitó al IIAP, actualización de documentación requerida para primer desembolso. IIAP, indicó que la misma será enviada a la mayor brevedad.

IIAP, solicitó que se establecieran reuniones de avance del proyecto cada 15 días y no cada 7 días a los cual accedieron los supervisores AUNAP.

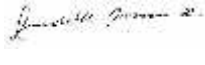
IIAP y AUNAP, expresaron su complacencia por el trabajo armónico entre las 2 entidades en esta nueva fase.

AUNAP indicó la necesidad de agilizar el envío por parte del IIAP de la documentación necesaria para realizar el primer desembolso y así, avanzar en la ejecución del proyecto teniendo en cuenta que el mismo finaliza en el mes de diciembre

f) Los Supervisores del Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020, aprueban el Primer Desembolso de la siguiente manera:

- 1) Un primer desembolso por valor equivalente al 50% del valor total de los aportes de la AUNAP, equivalentes a la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE., una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización del Convenio, además de la orden de inicio, aprobación por parte del Comité de Supervisores del: I) Plan de Trabajo, II) Plan de Inversión, III) Cronograma de actividades, y IV) la contratación del equipo mínimo.

3. ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Helcias Ayala	Sub Director administrativo y financiero/IIAP	hayala@iiap.org.co	312-8359209	
Yenecith Torres Allin	Contratista IIAP	yene8025@yahoo.com	3218519811	
Yair Mayo Lozano	Contratista IIAP	yamalo32@gmail.com	312-2305897	
Judith María Mora Dovalés	Contratista AUNAP	judith.mora@aunap.gov.co	310-6095690	
Diana Catalina Cerón Gómez	Contratista AUNAP	diana.ceron@aunap.gov.co	317-4042902	

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: FT-DE-004
		Versión: 1
	Formato Acta de Reunión	Vigencia desde: 20/09/2019

Libia Santos Perea	Contratista AUNAP	Libia.santos@aunap.gov.co		
Yairton Cuesta Londoño	Profesional Universitario AUNAP	yairton.cuesta@aunap.gov.co	323-4459870	
Eugenio Andrés Martín Botero	Contratista AUNAP	eugenio.martin@aunap.gov.co	314-3757850	

4. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

COMPROMISO/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar Cronograma de Actividades ajustado	Yenecith Torres Allin - IIAP	26 de octubre de 2020
Enviar documentos financieros y jurídicos para primer desembolso	Helcías Ayala - IIAP	26 de octubre de 2020

Elaborada por:	Supervisores del Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020.
----------------	--

10. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Bogotá D.C,

MEMORANDO INTERNO SG 460 de 2020

PARA: **YAIRTON CUESTA LONDOÑO**
Profesional Universitario Grado 11 – Supervisor Técnico
EUGENIO MARTIN BOTERO
Contratista DTAF – Supervisor Técnico
LIBIA SANTOS PEREA
Contratista DTAF – Supervisor Técnico
DIANA CERÓN GÓMEZ
Contratista DTAF – Supervisor Jurídico
JUDITH MORA DOVALES
Contratista DTAF – Supervisor Financiero

DE: **DANIEL ENRIQUE ARIZA HEREDIA**
Secretario General

ASUNTO: Designación de supervisión – Convenio Interadministrativo No. 304 de 2020.

Cordial Saludo,

Atendiendo a las necesidades y responsabilidades en el control y seguimiento de la actividad contractual, le informo que han sido designados como supervisores del Convenio Interadministrativo No. 304 del 2020, suscrito entre **EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO - IIAP** y la **AUNAP**, cuyo objeto es *“Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADENA DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el estado Colombiano y el comité cívico Departamental en el marco del paro cívico Chocó 2016”*.

En calidad de supervisores, deberán velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, con observancia de la normatividad vigente colombiana, en especial lo señalado en la Ley 1474 de 2011, Resolución N° 1218 de 2019 *“Manual de Supervisión e Interventoría de la AUNAP”*.

Para la consulta del contrato y demás documentos le recuerdo que puede hacerlo en el Grupo de Gestión Contractual de la Secretaria General de la AUNAP.

Así mismo, se adjunta la orden de inicio del mencionado convenio.

Cordialmente,



DANIEL ENRIQUE ARIZA HEREDIA
Secretario General

Anexos: 1 folio – Orden de inicio

Proyectó: *Camilo Bermúdez* – Contratista Grupo de Contratos AUNAP 

Revisó: *Milton Cuervo* – Líder de grupo de Gestión Contractual 



El campo
es de todos

Minagricultura

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central

Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@ aunap.gov.co
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500
Bogotá, D.C., - Colombia
www.aunap.gov.co

11. ORDEN DE INICIO

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL FACULTADO MEDIANTE LEY 80 DE 1993 Y
RESOLUCIÓN 00000880 DE 07 DE MAYO DE 2019.**

ORDENA:

Prevía verificación del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución; se da inicio al contrato celebrado por la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP-, que a continuación se describe:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
Numero:	304 DEL 2020	Fecha:	07 DE OCTUBRE DEL 2020
CONVENIDO	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACÍFICO - IIAP		
NIT	818.000.156-8		
OBJETO	<i>Aunar esfuerzos en la implementación de un proyecto para el fortalecimiento productivo pesquero en el departamento del Chocó, a través del suministro de equipos para la fabricación de hielo y la sustitución de artes de pesca a la COOPERATIVA INTEGRAL DE LA CADENA DE PESCA ARTESANAL DEL MEDIO ATRATO CHOCOANO Y ANTIOQUEÑO - COINPEMACH, en cumplimiento a los acuerdos entre el estado Colombiano y el comité cívico Departamental en el marco del paro cívico Chocó 2016.</i>		
PLAZO	2 meses y 22 días		
FECHA DE INICIO	09 de octubre del 2020		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre del 2020		

Para constancia se firma a los 09 días de octubre de 2020.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


DANIEL ENRIQUE ARIZA HEREDIA
Secretario General

Proyectó: Camilo Bermúdez – Contratista Grupo de Contratos AUNAP

Revisó: Milton Cuervo – Líder de grupo de Gestión Contractual



El campo
es de todos

Minagricultura

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central

Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@ aunap.gov.co
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500
Bogotá, D.C., - Colombia
www.aunap.gov.co

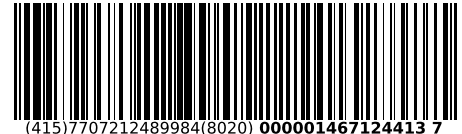
12. RUT

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14671244137



(415)7707212489984(8020) 000001467124413 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 1 8 0 0 0 1 5 6 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Quibdó

14. Buzón electrónico

1 8

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

3

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

2 7

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 6

72. Número

9 9

73. Fecha

1 9 9 9 0 5 2 1

74. Número de notaría

1 2

75. Entidad de registro

1 2

76. Fecha de registro

1 9 9 9 0 5 2 1

77. No. Matrícula mercantil

1 1

78. Departamento

0 0 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

1 0 0 . 0 %

84. Nacional privado

0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

2 2

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 3	2 0 1 7 0 9 2 2		-
2				-
3				-
4				-
5				-

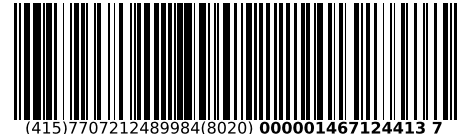
Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14671244137



(415)7707212489984(8020) 000001467124413 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 1 8 0 0 0 1 5 6 8 6. DV 8 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Quibdó 14. Buzón electrónico 1 8

Representación

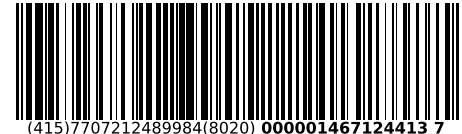
98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8	100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 1 7 9 1 7 7 6	102. DV 2 0 0 7 0 3 1 2	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido KLINGER	105. Segundo apellido BRAHAN	106. Primer nombre WILLIAN	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal					
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal					
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal					
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal					
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal					

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14671244137



(415)7707212489984(8020) 000001467124413 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 1 8 0 0 0 1 5 6 8

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Quibdó

14. Buzón electrónico

1 8

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 9 8 2 0 0 3		4 4 5 5 8 T
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	MURILLO	GOMEZ	AMINTA	
Revisor fiscal suplente	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	8 1 8 0 0 0 1 5 6 8		INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO JOHN VON NEUMANN	
	135. Fecha de nombramiento			
	2 0 1 9 0 7 3 0			
Contador	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
Contador	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 8 0 9 2 4 1		1 2 4 2 2 6 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	BLANDON	LOZANO	JACKSON	ALBEIRO
Contador	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
Contador	159. Fecha de nombramiento			
	2 0 1 4 0 7 0 1			

13.1. HOJA DE VIDA YAIR MAYO

13.2 CONTRATO YAIR MAYO