RUTA DE CONTRATACIÓN						
LÍNEA ESTRATÉGICA	DESARROLLO INSTITUCIONAL					
SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL					
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial					
NOMBRE DEL PROYECTO:	Formulación de las acciones adelantadas para la implementación de las políticas establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG - en la administración central del municipio de Sevilla					
CÓDIGO BPIN	202500000049870					
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES)	2.3.2.02.02-.00845990168715701					
NÚMERO DISPONIBILIDAD	20260143	**VALOR DISPONIBILIDAD**	$ 11.595.360			
FUENTE(S) DE RECURSOS:	**VALOR POR FUENTES**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**				
420	$11.595.360	Secretaria de Desarrollo Institucional y Bienestar Social				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACION DE REFACCIONES, AL ASCENSOR ELECTROMECANICO MARCA PAANTEC, UBICADO EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM DEL MUNICIPIO DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA					
ACTIVIDADES DEL CONTRATO	**PORCENTAJE**	**VALOR PROGRAMADO**	**CÓDIGO UNSPSC**	**CÓDIGO DEL PLAN INDICATIVO**		
				CÓDIGO IP	**MP VIGENCIA**	**Actividad del Proyecto**
Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor	69%	$ 8.025.360	72101506 72154010 24101601	459901600	0.21	Mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor electromecánico del Centro Administrativo Municipal – CAM de Sevilla, Valle del Cauca.
Bolsa de repuestos	31%	$ 3.570.000	72101506 72154010 24101601	459901600	0.21	Número de estrategias implementadas
AUTORIZACIONES						

Se autoriza dar inicio al proceso de contratación: **ALCALDE MUNICIPAL**	Certifico que el proyecto se encuentra registrado y viabilizado en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Sevilla: **JEFE DE OFICINA ASESORA** **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**
Certifico que el objeto del contrato hace parte del Plan Anual de Adquisiciones: **SECRETARIO DE DESPACHO** **SECRETARÍA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y BIENESTAR SOCIAL**	Certifico que las actividades del contrato hacen parte del Plan de Acción de la Dependencia: **SI** X **NO** **SECRETARIO DE DESPACHO** **SECRETARIO DE TRANSITO E INFRAESTRUCTURA**
Certifico que los rubros presupuestales hacen parte del presupuesto de la vigencia 2026: **SECRETARIO DE DESPACHO** **SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL**	Certifico que la documentación aportada para la gestión contractual cumple con los requisitos legales y lo contenido en el Manual de Contratación: Natalia García A. **JEFE DE OFICINA ASESORA** **OFICINA ASESORA JURÍDICA**