CENVALLE
Región de Planeación y Gestión del Centro del Valle



Tuluá, 26 enero de 2026

Señorita
NATALIA AGUILAR VIVEROS
Cedula: 1.117.013.699
Calle 6 No. 25 b 27 barrio Siete de agosto
Teléfono: 3173792202
Correo: dilovi1103@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de LA REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DEL VALLE. Le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO DEL VALLE RPG CENVALLE, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.**

En el cual se desarrollará las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la revisión periódicamente la información publicada en la plataforma SECOP II, en ejecución del contrato verificando documentos, fechas, y cumplimiento de requisitos RPG CENVALLE.
2. Brindar apoyo a realizar actividades inherentes al apoyo administrativo y operativo en la gestión contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato por la RPG CENVALLE.
3. Brindar apoyo en la Implementación del sistema de gestión documental y calidad conforme a los lineamientos establecido por la RPG CENVALLE.

El valor del contrato de prestación de servicios es de **DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000)**, los cuales se pagarán en cinco (5) Cuotas por valor cada uno de **DOS MILLONES DE PESOS M/TC ($2.000.000).** Este valor será cancelado por avance de actividades ejecutadas del contrato, previa presentación de informe por parte del contratista y visto bueno del supervisor del contrato, certificación de pago de la seguridad social integral por el contratista.

Para la realización de los respectivos pagos se tendrá en cuenta el cronograma aprobado de actividades aprobado por el supervisor del contrato y el PAC, los cuales se establecerán en el formato de condición de pago, previo cumplimiento de las actividades desarrolladas como requisitos para cada uno de los pagos, certificación de cumplimiento a satisfacción por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos



al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL). Informe de contratista.

Plazo de ejecución: Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026.

Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)

- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;

FRANCIA EDITH DURAN SANTA
Secretaria Administrativa

Transcriptor: Francia Durán - Secretaria Administrativa.

CENVALLE
Región de Planeación y Gestión del Centro del Valle