	MENSAJE INTERNO COPIA CONTROLADA	Código:	F_011
		Versión:	00
		Pag.:	1 de 1
101			
101.19.			

CIUDAD Y FECHA Ibagué – Enero 27 de 2026

PARA ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA.
Jefe oficina de Contratación.

DE JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGÓN
Subdirector de Administración de Recursos Naturales

ASUNTO Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicitó la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: *CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD AMBIENTAL" PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG*.

En el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código PI-017

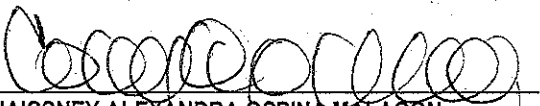
En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **CAROLINA REYES GIRALDO**.

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON	alexandra.ospina@cortolima.gov.co	3203016058
SUPERVISOR	LUZ MARINA GIRÓN DÍAZ	marina.giron@cortolima.gov.co	3168747475
GENERADOR DE LA NECESIDAD	ROBINSON OCHOA MORENO	robinson.ochoa@cortolima.gov.co	3147729644

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,


JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON
 Subdirectora de Administración de Recursos Naturales
 Ordenador del Gasto
 Resolución No. 2381 de 11 de junio de 2024