Floridablanca, enero de 2026

Señor(a)
ANDRES FELIPE BLANCO LOZANO
C.C. No. 1.097.093.943
CL 197 # 33 - 123 CON PARAGUITAS REAL CASA 69
Floridablanca, Santander
Email: andresblanco204@gmail.com

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1.Apoyar el seguimiento a la ruta verde (orgánica) implementada por los prestadores del servicio público de aseo del Municipio, para la adecuada entrega de residuos orgánicos a la ruta por parte de los usuarios.
2.Participar en la atención de visitas técnicas y apoyar la respuesta a las diferentes solicitudes, PQRS interpuestas por la comunidad a la Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo.
3.Apoyar las diferentes campañas de mantenimiento de parques y zonas verdes realizadas por la Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo.
4.Brindar acompañamiento a la Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo en todas las actividades que se programen y en la atención de emergencias en el municipio de Floridablanca.
5.Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.
6.Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos
7.Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.

Cordialmente,

DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Fabio Alberto Ortiz Arenas - *Abg. CPS Oficina de Contratación*
Revisó: Diana Milena Vila Flórez - Jefe Oficina de contratación