INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	PSP-008 DE 2026		
CONTRATISTA	ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ	**IDENTIFICACIÓN**	1.047.972.045
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
01		28-01-2026	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
1. **Brindar apoyo en la revisión periódica del correo del área ambiental y en la elaboración de respuestas, en coordinación con el coordinador del área, garantizando una adecuada gestión de la correspondencia recibida.**	Se brindó apoyo en la revisión periódica del correo del área ambiental, realizando la verificación constante de la correspondencia recibida y dando respuesta oportuna a los requerimientos, en coordinación con el coordinador del área. Esta labor permitió garantizar una adecuada gestión de la información, facilitando la comunicación interna y externa, así como el seguimiento eficiente a los asuntos ambientales de competencia del área.



SOLICITUD CONVENIOS SOLIDARIOS MUNICIPIO - JUNTAS DE ACCION COM Y JERUSALEN Recibidos x

Eneried Mejia Valencia
Buenas tardes Diomar, estoy atenta a los convenios solidarios que realizó el municipio de Sonsón con las Juntas de Acción Comuna

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Eneried

Eneried,

Buenas tardes, adjunto encuentra los respectivos convenios de los PRISER solicitados.
Respecto a las fechas, puede coordinarse directamente con Karen, yo hablaré con ella para también tener esa fecha lo más pronto p

Saludos,

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

Falta en Secop II el plan de pagos conv 716-2024 Parques Infantiles Recibidos x

Jorge Alexander Muñoz Betancur
Buenos dias. Por favor subir al Secop II la cuenta de cobro del convenio en mención, con el fin de seguir avanzando en el proceso de li

Area Ambiental
---------- Forwarded message --------- De: Jorge Alexander Muñoz Betancur <jmunoz@comare.gov.co> Date: mar, 6 ene 2026 a las 9:33

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Jorge

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOP

Cordialmente;

CUENTA DE COBRO CONVENIO 345-2024-LA DANTA-SONSON

Recibidos ×

Wilson Manuel Guzmán Castrillón
Buenos días, a continuación le adjunto la cuenta de cobro e informe del municipio del convenio 345-2024 La Danta, PARA SUBIR AL SECOP

Area Ambiental
---------- Forwarded message --------- De: Wilson Manuel Guzmán Castrillón <wguzman@cornare.gov.co> Date: lun, 5 ene 2026 a las 11:49 SL

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mié,
para Wilson

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOPP

Cordialmente;

Secop II plan de pagos conv 765-2024 Apicultura

Recibidos ×

Jorge Alexander Muñoz Betancur
Buenos días. Por favor subir al Secop II las cuenta de cobro del convenio en mención, con el fin de seguir avanzando en el proceso de liquida

Area Ambiental
---------- Forwarded message --------- De: Jorge Alexander Muñoz Betancur <jmunoz@cornare.gov.co> Date: mar, 6 ene 2026 a las 9:30 Subje

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mié,
para Jorge

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOPP

Cordialmente;

LIQUIDACIÓN CONVENIO S-CI-683-2024 LA LOMA

Recibidos ×

Melisa Herrera Grajales
Buenas tardes, con el fin de realizar el proceso de liquidación del convenio, es necesario lo siguiente: - Anexar al SECOP II, el documento

2

Area Ambiental
Cordial saludo

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Melisa

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOPP

Cordialmente;

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



PAGO 439-2024....

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Lina

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOPP

Cordialmente;

Solicitud liquidación 678-2024

Recibidos ×

Lina Marcela Ramirez Calvo
Buenas tardes, espero se encuentre bien De manera atenta se solicita el favor de cargar los pagos en secop II el documento adjunto (des

saryma sonson-antioquia.gov.co
---------- Forwarded message --------- De: Lina Marcela Ramirez Calvo <lramirez@cornare.gov.co> Date: mar, 30 dic 2025 a las 15:09 Subj

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Lina

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOPP

Cordialmente;

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Lina

Cordial saludo;

Al revisar el documento del convenio S-CI-490-2025, se evidencia que el municipio mencionado como suscriptor podría corresponder
su verificación.

No obstante, adjunto la documentación solicitada para su revisión.

Quedo atenta/o a cualquier aclaración.

Cordialmente,

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Lina

Cordial saludo;

Al revisar el documento del convenio S-CI-437-2025, se evidencia que el municipio mencionado como suscriptor podría corresponder a un error de transcri
su verificación.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



Acta de inicio CS-...

Convenio-087-20...

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com>
para Lina

Cordial saludo;

Respetados señores,

Al revisar el documento del convenio S-CI-422-2025, se evidencia que el municipio mencionado como suscriptor podría corresponder a un error de transcri
su verificación.

No obstante, adjunto la documentación solicitada para su revisión.

Cordialmente,

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



Observaciones liquidación S-CI-281-2024 Feria del año pasado

Recibidos ×

Lina Marcela Ramirez Calvo

Buenos días, espero que se encuentren bien. De manera atenta se informa que al revisar la documentación presentada para llevar a cabo la liquidación d

saryma sonson-antioquia.gov.co

---------- Forwarded message --------- De: Lina Marcela Ramirez Calvo <lramirez@comare.gov.co> Date: jue, 4 dic 2025 a las 9:36 Subject: Observaciones

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mar, 13 ene, 12:06

para Lina

Cordial saludo,

Adjunto las planillas ajustadas conforme a las recomendaciones realizadas. Efectivamente, en algunos de los talleres se incluyeron más planillas de las in obstante, la cantidad total de personas registradas cumple con el mínimo establecido en las especificaciones técnicas.

Cordialmente;

Taller 1. Antes de feria manejo y clasificación de los residuos solidos.pdf

Solicitud de Documentación J.A.C LA DANTA

Recibidos ×

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mié, 14 ene, 12:26 (hace 13 días)

para participacion.ciudadana

Cordial saludo;

Amablemente solicito la siguiente documentación actualizada de la J.A.C LA DANTA.

. RUT
. CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL
. REDAM
. PARAFISCALES
. Certificado vigente de existencia y representacion legal o de persona juridica

participacion.ciudadana sonson-antioquia.gov.co jue, 15 ene, 9:06 (hace 12 días)

para mí

EP AGROQUIMICOS

Recibidos ×

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> vie, 23 ene, 10:59

para mí

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



EP Agroquimicos ...

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> lun, 19 ene, 12:00 (hace 9 días)
para contratacion

Estimado Equipo de Contratacion,

Buenas tardes, adjunto encuentra los Estudios Previos y demás documentación para iniciar con el proceso de contratacion del proceso de Selección Abre para RECICLADORES, el cual comprende la compra de dotación y una motocarga.

De antemano muchas gracias por su apoyo con este tema y quedo atento a su revisión y posteriores comentarios.

Saludos,

Diomar González
Coordinador Ambiental
Secretaria de Asistencia Rural y Medio Ambiente - SARYMA
Sonsón - Antioquia

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive





2. Apoyar la revisión y análisis de los informes técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los convenios ambientales suscritos por el municipio.	Se brindó apoyo en la revisión y análisis de los informes técnicos y administrativos asociados a la ejecución de los convenios ambientales suscritos por el municipio, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas y actividades establecidas. Esta labor permitió identificar avances, observaciones y oportunidades de mejora, contribuyendo al adecuado seguimiento y control de los compromisos adquiridos en materia ambiental.

Anexo 1. Contrato con JAC S-CS-051-20... Microsoft Edge PDF Document

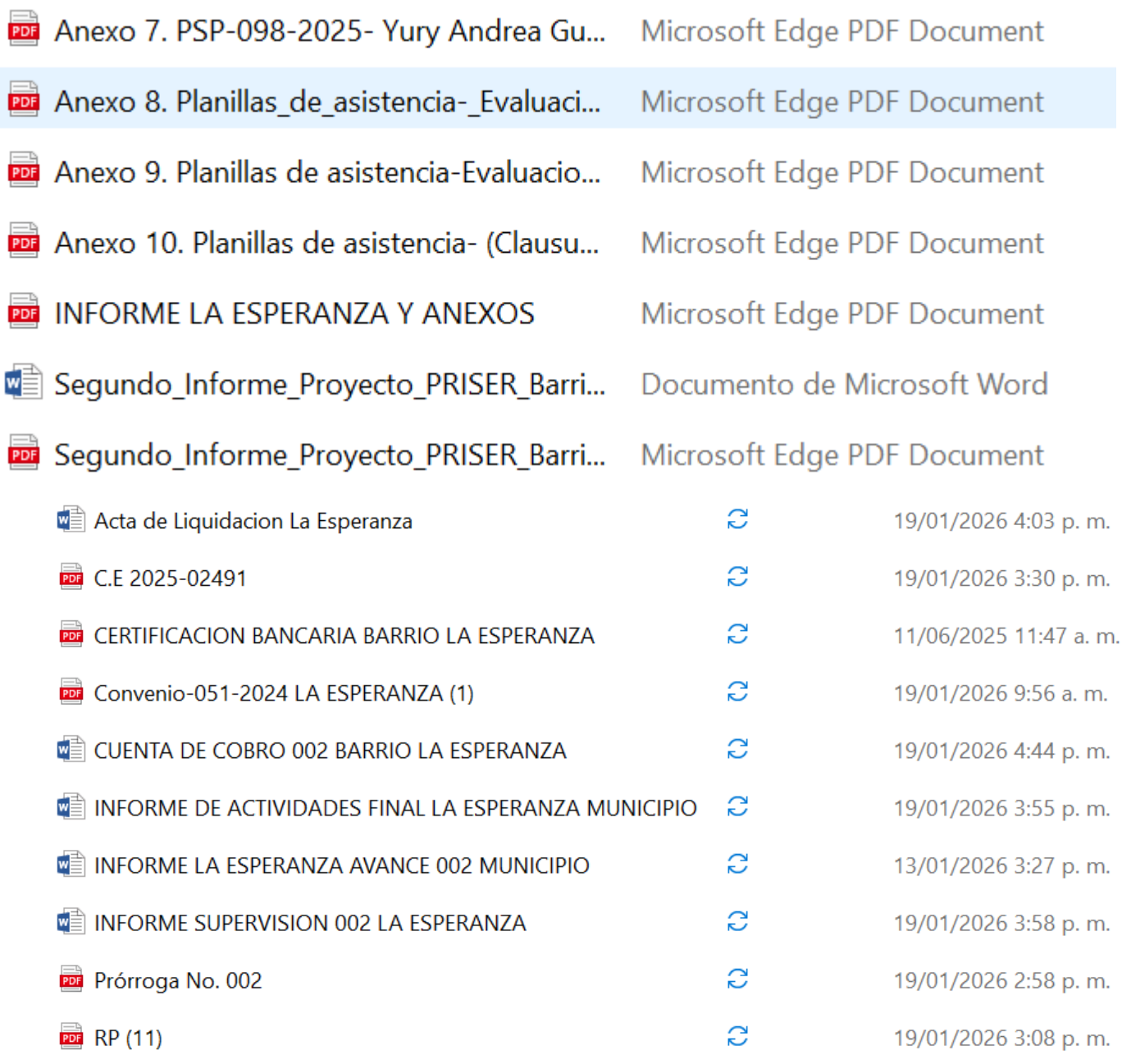
Anexo 2. Acta de Inicio S-CS-051-2024 Microsoft Edge PDF Document

Anexo 3.Prórroga No. 001 La Esperanza Microsoft Edge PDF Document

Anexo 4. SUSPENSIÓN LA ESPERANZA Microsoft Edge PDF Document

Anexo 5. Reanudación 01 Microsoft Edge PDF Document

Anexo 6. Prórroga No. 002 Microsoft Edge PDF Document



3. Atender, orientar y direccionar a los usuarios que requieran servicios o información del área ambiental de la Secretaría de Asistencia Rural y Medio Ambiente.	Este mes no se dio cumplimiento a dicho objetivo.

4. Apoyar la consolidación, organización y seguimiento de los documentos necesarios para la suscripción y liquidación de los convenios ambientales del municipio.	Se brindó apoyo en la consolidación, organización y seguimiento de los documentos requeridos para la suscripción y liquidación de los convenios ambientales del municipio, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y legales establecidos. Esta labor contribuyó a mantener un control documental eficiente y a facilitar los procesos de formalización y cierre de los convenios ambientales.

MUNICIPIO DE SONSÓN

FORMATO PRESUPUESTAL Y DE NECESIDAD CONTRACTUAL

FECHA DILIGENCIAMIENTO (Secretaría Solicitante)	**FECHA RECEPCIÓN** (Diligenciamiento Secretaría)	**N° SOLICITUD** (Asignado por Despacho del Alcalde)
16/01/2026		

INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	
Secretaría	SECRETARIA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE
Nombre del secretario (a)	DONNOVAN SAMITH VELASQUEZ CÁRDENAS

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
Código Presupuestal	**2.3.2.02.02.009.10.03.71**	**Nombre del Código**	**PROYECTOS AMBIENTALES APORTE MUNICIPIO**
Código Programa de Inversión	3206		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO	**Servicios**		**Obra**		**Suministro**				**Arrendamiento**				
	Consultoría o Interventoría		**Convenio**	X	**Otro**		**Cuál?**				**Firma profesional de contratación**		
MODALIDAD DE	**Contratación**		**Licitación**		**Selección**								**Régimen**

Falta en Secop II el plan de pagos conv 716-2024 Parques Infantiles Recibidos ×

Jorge Alexander Muñoz Betancur
Buenos dias. Por favor subir al Secop II la cuenta de cobro del convenio en mención, con el fin de seguir avanzando en el proceso de liquidac

Area Ambiental
---------- Forwarded message --------- De: Jorge Alexander Muñoz Betancur <jmunoz@cornare.gov.co> Date: mar, 6 ene 2026 a las 9:33 Subje

Area Ambiental <areaambientalsonson@gmail.com> mié,
para Jorge

Cordial saludo,

Me permito informar que los documentos solicitados ya fueron cargados en la plataforma SECOP

Cordialmente;



5. Brindar apoyo administrativo en el manejo, direccionamiento y archivo físico y digital de los documentos, informes, actas, oficios y demás correspondencia generada o recibida por el área ambiental de la Secretaría de Asistencia Rural y Medio Ambiente.	Se brindó apoyo administrativo en el manejo, elaboración, direccionamiento y archivo físico y digital de los documentos, informes, actas, oficios y demás correspondencia generada o recibida por el área ambiental de la Secretaría de Asistencia Rural y Medio Ambiente. Esta labor permitió mantener actualizada y organizada la información, garantizando una adecuada trazabilidad documental y facilitando el acceso oportuno a los registros y comunicaciones del área

FORMATO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PUBLICADO EN EL SECOP II

Justificación de la inclusión y/o modificación (Obligatorio):

Se hace necesaria y urgente la adquisición de insumos para la gestión de agroquímicos, teniendo en cuenta que la empresa Campo Limpio se había comprometido a realizar las primeras jornadas del año; sin e comunicación informando la imposibilidad de llevar a cabo dichas jornadas.

Así mismo, este proceso no se realiza desde el mes de octubre del año anterior, lo que ha generado acumulación de residuos y posibles riesgos ambientales y sanitarios. Adicionalmente, la comunidad ha solic realización de estas jornadas, dado que la adecuada disposición de envases y residuos de agroquímicos constituye un requisito indispensable para la certificación de las fincas ante el Instituto Colombiano Agr

En consecuencia, resulta indispensable incluir este proyecto en el Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y apoyar los procesos de certificac del municipio

Nota: Si es inclusión de una nueva adquisicion en PAA en el SECOP II SOLO DILIGENCIE LA SECCION 1, si es modificacion o cancelación de una adquisicion en el PAA publicado en SECOP II SOLO DILIGENCI que debe ser diligenciada obligatoriamente indique lo correspondiente a inclusión, cancelación o modificación más las razones pertinentes.

Sección 1: Inclusión de Adquisicion nueva en PAA publicado en el SECOP II

Código UNSPSC	Descripción (Objeto)	Mes inicio de proceso de selección	Mes de presentación de ofertas	Duración estimada del contrato (Número de	Tipo de Duración	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual

MUNICIPIO DE SONSÓN
SECRETARIA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE
CÓDIGO: 180.09.05
FECHA ACTUALIZACIÓN: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
VERSIÓN: 03

OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos conjuntos para la recolección y acopio de residuos peligrosos de envases y empaques vacíos de agroquímicos en el área rural del municipio de Sonsón Antioquia.
DEPENDENCIA:	Secretaria De Asistencia Rural Y Medio Ambiente (SARYMA).
CÓDIGO BPIN	2024057560027
APORTE ECONÓMICO MUNICIPIO	Veinte Millones de pesos ($20.000.000)
APORTE EN ESPECIE JAC	Un Millón de pesos M/L ($ 1.000.000)
PRESUPUESTO ESTIMADO:	Veintiuno Millones de pesos ($21.000.000)
PLAZO	Desde la suscripción del reporte de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026.
CÓDIGO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.009.10.03.71
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04.072
CÓDIGO UNSPSC	70161704 77101604 77111602
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON

SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE -SARYMA-
FECHA ACTUALIZACION Res. 032- 15/03/2016
VERSIÓN 03

Sonsón, 14 de enero de 2026

Profesional,
MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ
Secretaria de Hacienda
Carrera 6 N° 6-58
Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata" - Municipio de Sonsón.

Asunto: Solicitud de Anulación del Certificado de Registro Presupuestal **N° 4590.**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la anulación del Certificado de Registro Presupuestal asociado al proyecto en referencia.

La presente solicitud se fundamenta en que inicialmente se realizó la reserva presupuestal a nombre de CORNARE con el fin de garantizar la disponibilidad de los recursos, dado que para ese momento no se encontraba definido el modelo de contratación.

Por tal razón solicito amablemente la anulación del Certificado de Registro Presupuestal **N° 4589,** reservado el día 12 de diciembre de 2025, por un valor de **CIENTO NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/L**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSÓN
SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE -SARYMA-
FECHA ACTUALIZACION Res. 032- 15/03/2016
VERSIÓN 03

Sonsón, 14 de enero de 2026

Profesional,
MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ
Secretaria de Hacienda
Carrera 6 N° 6-58
Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata" - Municipio de Sonsón.

Asunto: Solicitud de Anulación del Certificado de Registro Presupuestal **N° 4589.**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la anulación del Certificado de Registro Presupuestal asociado al proyecto en referencia.

La presente solicitud se fundamenta en que inicialmente se realizó la reserva presupuestal a nombre de CORNARE con el fin de garantizar la disponibilidad de los recursos, dado que para ese momento no se encontraba definido el modelo de contratación.

Por tal razón solicito amablemente la anulación del Certificado de Registro Presupuestal **N° 4589,** reservado el día 12 de diciembre de 2025, por un valor de **CUARENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/L** ($43.057.656). Dicho certificado

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SONSÓN
SECRETARÍA DE ASISTENCIA RURAL Y MEDIO AMBIENTE -SARYMA-
CODIGO: 180.09.05
FECHA ACTUALIZACION Res. 032- 15/03/2016
VERSIÓN 03

Sonsón, 14 de enero de 2026

Profesional,
MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ
Secretaria de Hacienda
Carrera 6 N° 6-58
Palacio Municipal, Plaza Principal "Ruiz y Zapata" - Municipio de Sonsón.

Asunto: Solicitud de Anulación del Certificado de Registro Presupuestal **N° 4589.**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la anulación del Certificado de Registro Presupuestal asociado al proyecto en referencia.

La presente solicitud se fundamenta en que inicialmente se realizó la reserva presupuestal a nombre de CORNARE con el fin de garantizar la disponibilidad de los recursos, dado que para ese momento no se encontraba definido el modelo de contratación.

Por tal razón solicito amablemente la anulación del Certificado de Registro Presupuestal **N° 4590,**

6. Presentar informe mensual de actividades detallando los avances en los objetivos concertados y con evidencias de su realización como formato de atención de usuarios,	Se presentó el informe mensual de actividades, detallando los avances en los objetivos establecidos e incluyendo las evidencias requeridas.

planillas de asistencia, evidencia fotográfica, formatos de visita técnica realizadas, actas de reuniones, proyectos formulados, entre otras.	
7. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia.	No se presentaron inconvenientes en cuanto al cumplimiento de los objetivos, que tuvieran que ser conocidos por el supervisor.
8. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se realizaron actividades que no estén contempladas en el contrato de prestación de servicios
9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	En la ejecución de las actividades contempladas en este periodo contractual se realizaron de buena fe y no se configuro ningún vínculo laboral con el municipio.

Cuenta de Ahorros Davivienda
Nro. 3971 0005 5615

Cordialmente,



ISABEL CRISTINA VILLA GONZALEZ
Contratista