



## CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA DE PERSONAL

### LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO CERTIFICA:

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 que compiló el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998 y conforme a la delegación efectuada por esta Cartera Ministerial mediante Resolución 1296 del 2024, y la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre del 2022; se verifica la siguiente solicitud:

La Oficina de Asesora Jurídica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo con los estudios previos requiere la contratación del siguiente objeto y obligaciones:

<b>Objeto</b>	Prestar los servicios profesionales como abogado a la Oficina Asesora Jurídica y el Grupo de Procesos Judiciales en la representación judicial y extrajudicial de la entidad, el seguimiento de los procesos contencioso-administrativos, acciones de tutela y demás actuaciones judiciales en las que la Entidad sea parte, así como la elaboración de conceptos jurídicos, de actos administrativos y demás instrumentos normativos.
<b>Obligaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar, proyectar y proponer recomendaciones en la elaboración de actos administrativos, iniciativas normativas y demás documentos jurídicos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.</li><li>2. Proyectar conceptos jurídicos, respuestas y demás documentos jurídicos en atención a las peticiones y consultas de los usuarios tanto internos como externos de la entidad relacionados con el objeto del contrato.</li><li>3. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Ministerio en los asuntos asignados, incluyendo aquellos relacionados con asuntos laborales y contractuales, promoviendo las actuaciones necesarias para la defensa de los intereses institucionales y ambientales e interviniendo en procesos judiciales, administrativos, constitucionales y demás escenarios conforme a la normatividad vigente</li><li>4. Garantizar el registro, actualización y conservación de la información de los procesos y trámites asignados en las plataformas y sistemas de gestión documental y jurídica dispuestos por la Oficina Asesora Jurídica, asegurando la trazabilidad de las actuaciones relacionadas con órdenes</li></ol>

	<p>judiciales y el cumplimiento de las directrices del Sistema Integrado de Gestión de Calidad</p> <p>5. Participar en el desarrollo de las diferentes reuniones y mesas de trabajo requeridas en el cumplimiento del objeto del contrato brindando acompañamiento jurídico.</p>
--	--

Que conforme con el requerimiento presentado por el área solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal del Ministerio, se certifica que, de acuerdo con las condiciones para la contratación, la que aplica corresponde a:

Condición	Aplica
De acuerdo con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	
Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente.	X

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., 22 de enero de 2026.




LIUDMILA POVEDA VARGAS

Elaboró: Diego Cifuentes – Contratista 

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.

**MEMORANDO**

Bogotá,

	<b>*13002026E3001553*</b>	
	Al responder por favor citese este número <b>13002026E3001553</b>	
	Fecha Radicado: <b>2026-01-21 19:25:49</b>	
	Codigo de Verificación: <b>65e5c</b>	Folios: <b>1</b>
	Radicador: <b>Ventanilla Minambiente</b>	Anexos: <b>0</b>
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible		

**PARA: GRUPO TALENTO HUMANO**

**DE: LAURA CAMILA RAMOS DÍAZ**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

**ASUNTO:** Solicitud certificado de insuficiencia o inexistencia de personal de planta – Contratación

Respetado Grupo de Talento Humano,

En aras de llevar a cabo el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales con personas naturales para la vigencia 2026 en la Oficina Asesora Jurídica, de manera atenta, solicito expedir el correspondiente certificado de insuficiencia o inexistencia de personal en la planta del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para realizar las actividades del siguiente contrato de prestación de servicios:

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales como abogado a la Oficina Asesora Jurídica y el Grupo de Procesos Judiciales en la representación judicial y extrajudicial de la entidad, el seguimiento de los procesos contencioso-administrativos, acciones de tutela y demás actuaciones judiciales en las que la Entidad sea parte, así como la elaboración de conceptos jurídicos, de actos administrativos y demás instrumentos normativos.

**OBLIGACIONES:**

1. Revisar, proyectar y proponer recomendaciones en la elaboración de actos administrativos, iniciativas normativas y demás documentos jurídicos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar conceptos jurídicos, respuestas y demás documentos jurídicos en atención a las peticiones y consultas de los usuarios tanto internos como externos de la entidad relacionados con el objeto del contrato.
3. Ejercer la representación judicial y extrajudicial del Ministerio en los asuntos asignados, incluyendo aquellos relacionados con asuntos laborales y contractuales, promoviendo las actuaciones necesarias para la defensa de los intereses institucionales y ambientales e interviniendo en procesos judiciales, administrativos, constitucionales y demás escenarios conforme a la normatividad vigente
4. Garantizar el registro, actualización y conservación de la información de los procesos y trámites asignados en las plataformas y sistemas de gestión documental y jurídica dispuestos por la Oficina Asesora Jurídica, asegurando la trazabilidad de las actuaciones relacionadas con órdenes judiciales y el cumplimiento de las directrices del Sistema Integrado de Gestión de Calidad
5. Participar en el desarrollo de las diferentes reuniones y mesas de trabajo requeridas en el cumplimiento del objeto del contrato brindando acompañamiento jurídico.
6. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.

Cordialmente,

**LAURA CAMILA RAMOS DÍAZ**  
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: María Carolina González Fonseca – Contratista OAJ