| | | |
|---|---|---|
| EDRU Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana | **SOLICITUD DE CONTRATACIÓN** | Código: FOR-GCT-50 |
| | | Versión: 01 |
| | **GESTIÓN CONTRACTUAL** | Fecha: 31/05/2024 |

Santiago de Cali, veintiocho (28) de enero del 2026.

**PARA:** **CAROLINA SOTO FLÓREZ**
Jefe Oficina Jurídica

**DE:** **SANDRA IDALI AREVALO PEÑA**
Directora Administrativa

**ASUNTO:** Solicitud de Contratación Proceso No. 97 del PAA.

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones, de manera atenta me permito solicitar la siguiente contratación:

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | CONTRATACIÓN DIRECTA. |
| **OBJETO:** | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES PARA OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU E.I.C.E. DE SANTIAGO DE CALI. |
| **PERSONA POR CONTRATAR:** | COMERCIALIZADORA MULTIPAPEL SAS |
| **VALOR:** | CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000) IVA INCLUIDO. |
| **PLAZO:** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2026 A PARTIR DE LA FECHA QUE SE DETERMINE EN EL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO PRIMERO QUE OCURRA. |

Se anexan los siguientes documentos:

a. Estudios Previos.
b. Documentos Soporte.

Cordialmente,

**SANDRA IDALI AREVALO PEÑA**
Dirección Administrativa

| | NOMBRE | CARGO / ACTIVIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | N/A | N/A | |
| **Revisó** | N/A | N/A | |
| **Aprobó** | N/A | N/A | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |