Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JOHANA CAMILA CORDOBA MUÑOZ	**Documento de identificación**	1085308408

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (Abogada, especialista en SEGURIDAD SOCIAL, Docente Capacitador I con Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido de conformidad con la Resolución 2198 de 5 de diciembre de 2025 vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	CAPACITADOR	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. BACHILLER ACADEMICO - COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER - 26 DE JUNIO DE 2010		
Pregrado	2. ABOGADA - UNIVERSIDAD MARIANA - 1 DE DICIEMBRE DE 2015 - 24 DE AGOSTO DE 2017	**Expedición Tarjeta profesional**	8/11/2017
Posgrado	3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD SOCIAL - UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA - 19 DE FEBRERO DE 2021		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ALCALDIA DE PASTO	20241735, 20242700, 20243101 y 20251323	ABOGADA	2024	3	1	2025	3	31	1	0	30
ALCALDIA DE PASTO	20232061, 20233259, 20233810 y 20234309	ABOGADA ESPECIALISTA	2023	5	1	2023	12	31	0	7	30
ALCALDIA DE PASTO	N/A	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	2021	8	21	2021	12	1	0	3	10
KATIA ELENA VELEZ CARABALLO	N/A	ABOGADA	2019	2	1	2020	5	30	1	3	29
FUNDACIÓN MORADA SUR	N/A	ABOGADA	2018	1	1	2018	12	31	0	11	30
COOPERATIVA COOEMPRESARIAL LTDA	N/A	ABOGADA	2017	9	1	2018	9	7	1	0	6
PERSONERIA MUNICIPAL DE PASTO	N/A	JUDICANTE	2016	7	13	2017	4	20	0	9	7
SANTIAGO GERMAN BURBANO	N/A	DEPENDIENTE JUDICIAL	2014	2	1	2016	2	3	2	0	2
									5	**33**	**144**
									60	**33**	**4,8**
								Total meses de experiencia		**97,8**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma** **Directora Territorial Nariño Alto Putumayo**

Elaboró: (Rhonny Miranda - Asesor juridico contratista)
Revisó: (ELsy Melo Maya - Directora Territorial Nariño Alto Putumayo)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.