PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 28 de enero de 2026

Señor
LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9034232
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
SENA – Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de enero de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9034232 de 2026

GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1090506787**, en mi calidad de CONTRATISTA del SENA, en el Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($62.765.360,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS MCTE ($5.538.120,00) cada uno. c) Un pago final que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026. RP: 6126.

Plazo: ONCE (11) MESES y DIEZ (10) DIAS. En ningún caso se superará el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a regionales grandes para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás

actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.

Obligaciones Especificas:

Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1. Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes, mediana y/o otras que asigne la Coordinación de Relaciones Corporativas.	Revisión en el RUES de las empresas asignadas para la vigencia. Asistir a capacitación con la Key account asignada a la regional	Evidencias 1 a 16
2. Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	No se ejecuto en el periodo del informe	N/A
3. Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA.	No se ejecutó en el periodo del informe	N/A
4. Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Hacer envío de los datos solicitados y diligenciamiento de formulario para la apertura de usuario en CRM	Evidencias 1 a 16
5. Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	No se ejecutó en el periodo del informe	N/A
6. Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atenció	No se ejecutó en el periodo del informe	N/A
7. Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAKE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	No se ejecutó en el periodo del informe	N/A
8. Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las	No se ejecutó en el periodo del informe	N/A

empresas asignadas y la identificación de los cotratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos.		
9. Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtenci	Asistir a reunión con coordinador para pautas.	Evidencias 1 a 16

Igualmente quiero indicar que en el periodo en el que corresponde a la ejecución de este informe no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar un documento con las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Cordialmente,



GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS
Contratista
C.C. No. 1090506787

Recibí a satisfacción:

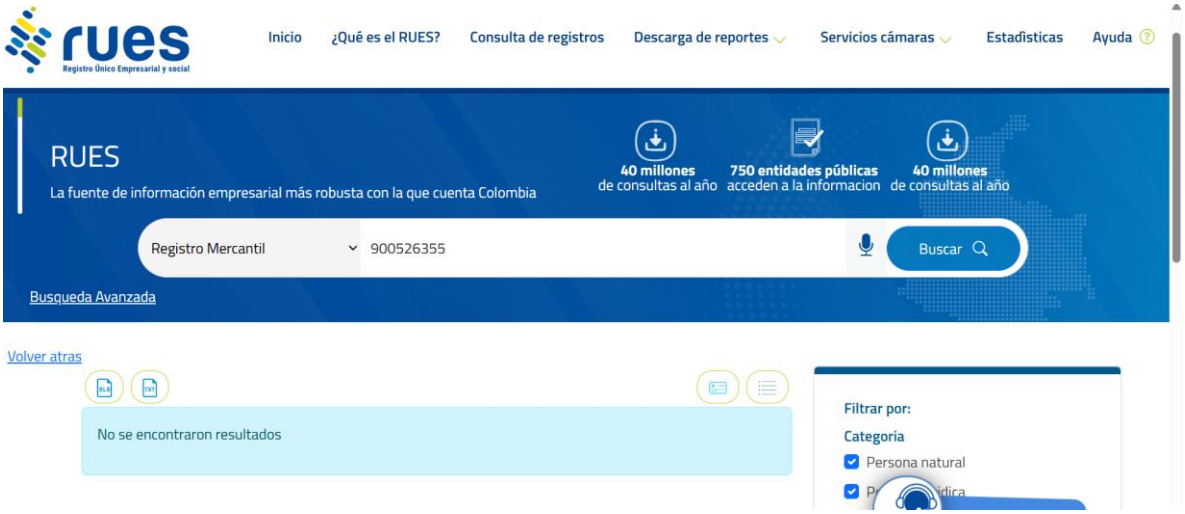


LEONARDO HERNANDEZ SILVA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9034232 de 2026
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas
SENA – Regional Santander

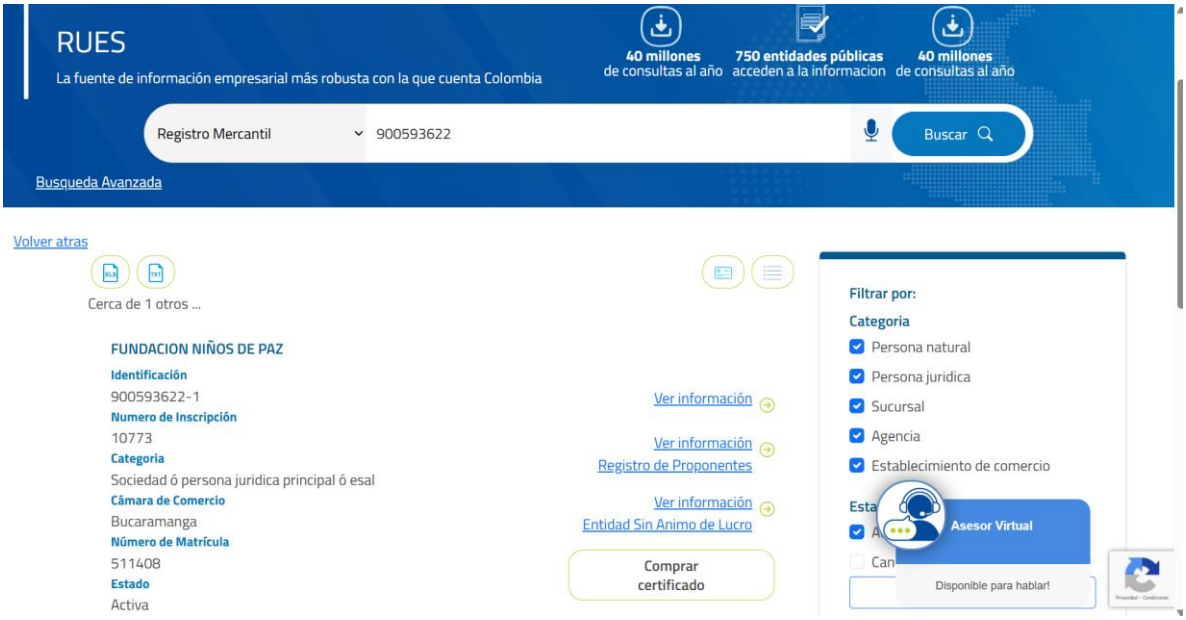
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9034232 GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS

Evidencia 1-



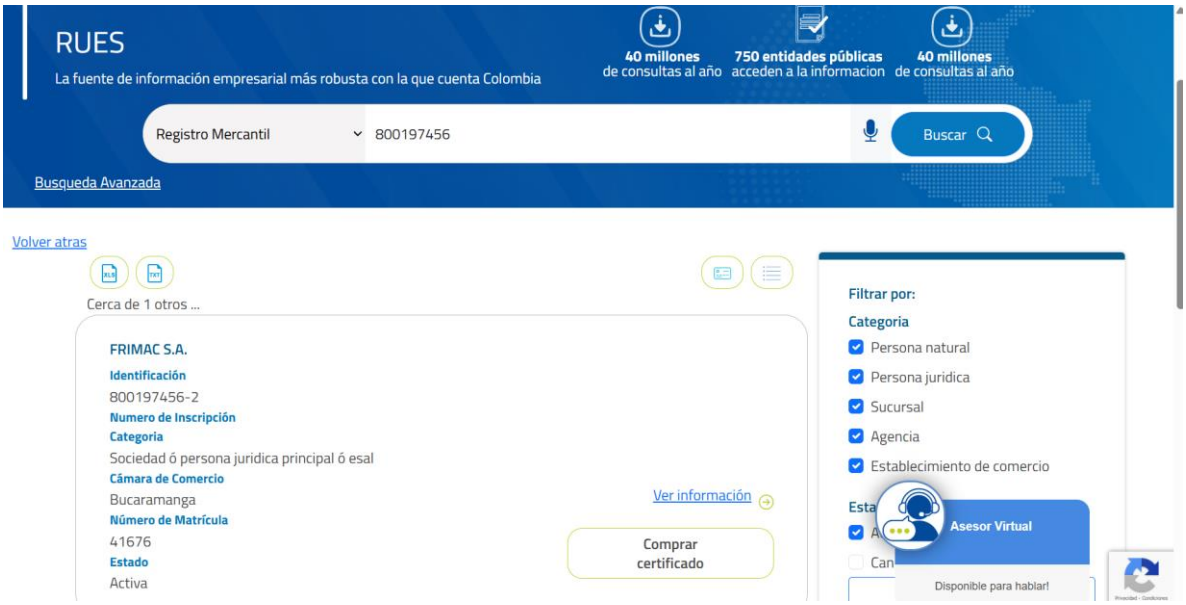
Evidencia 2-



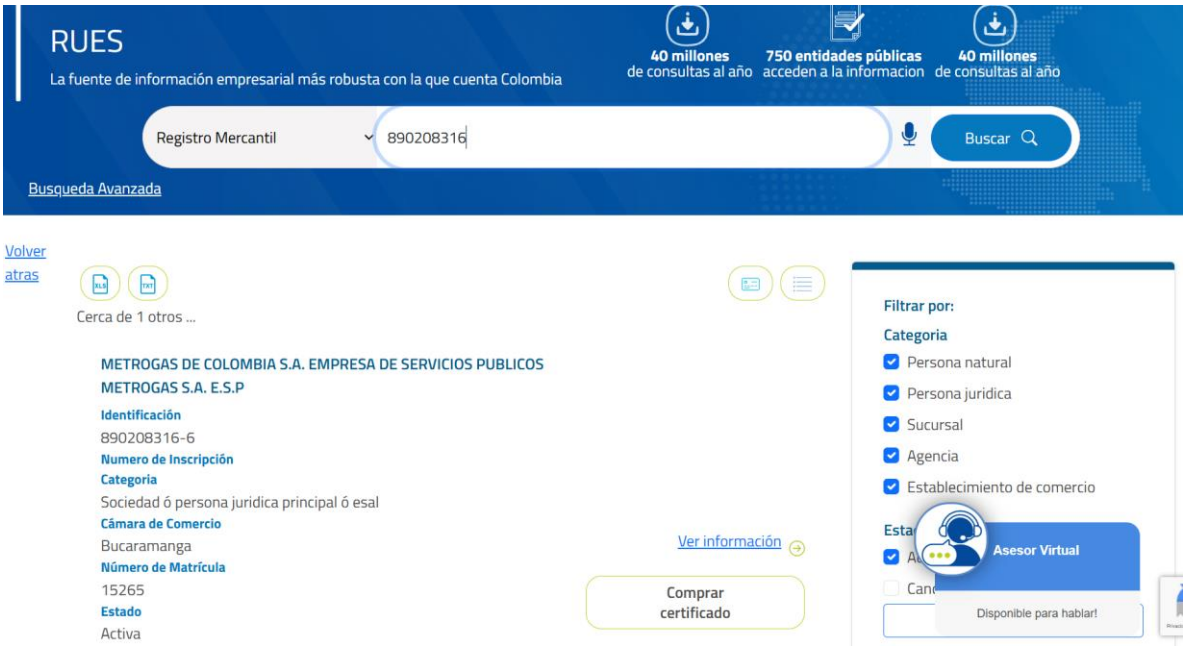
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 3-



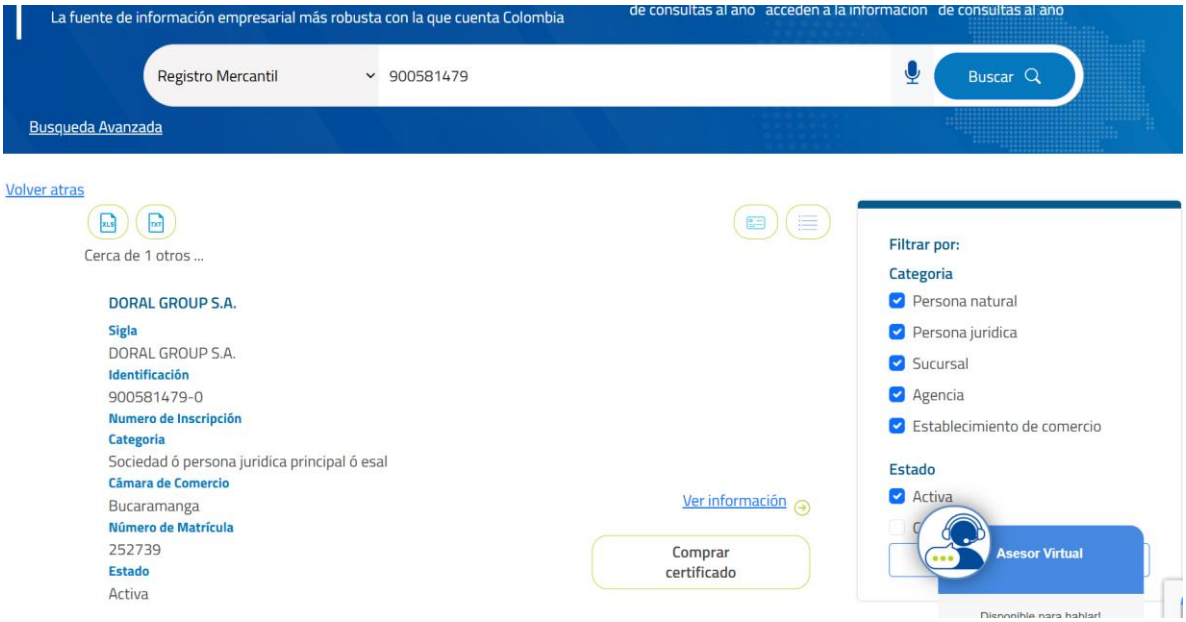
Evidencia 4-



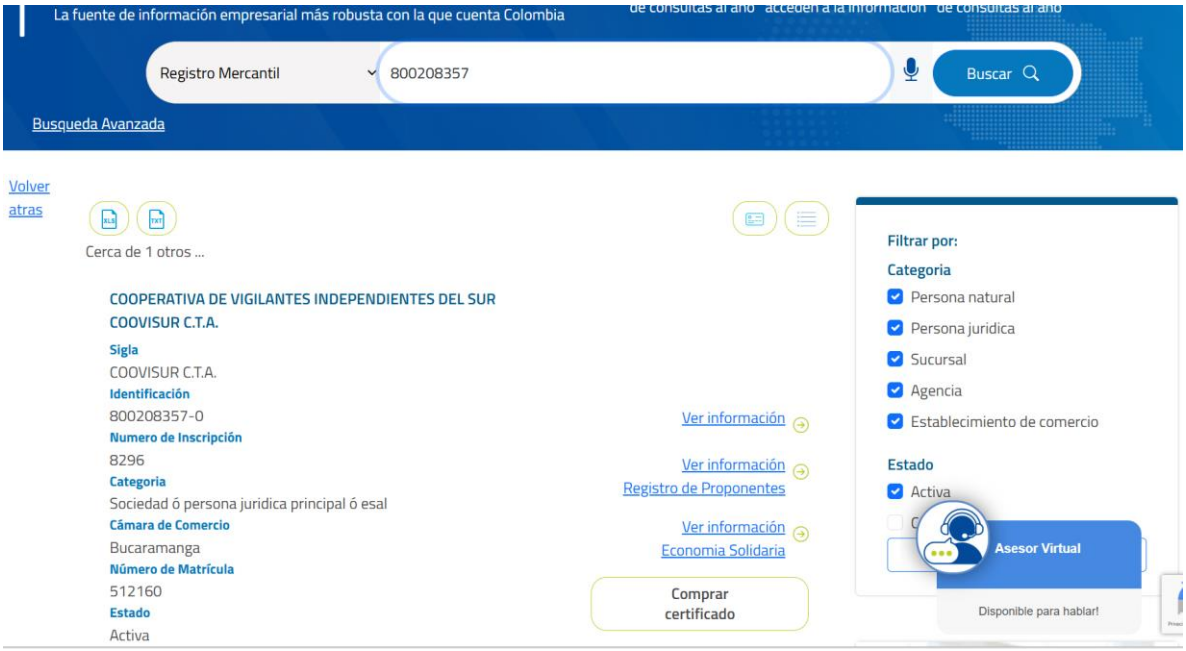
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 5-



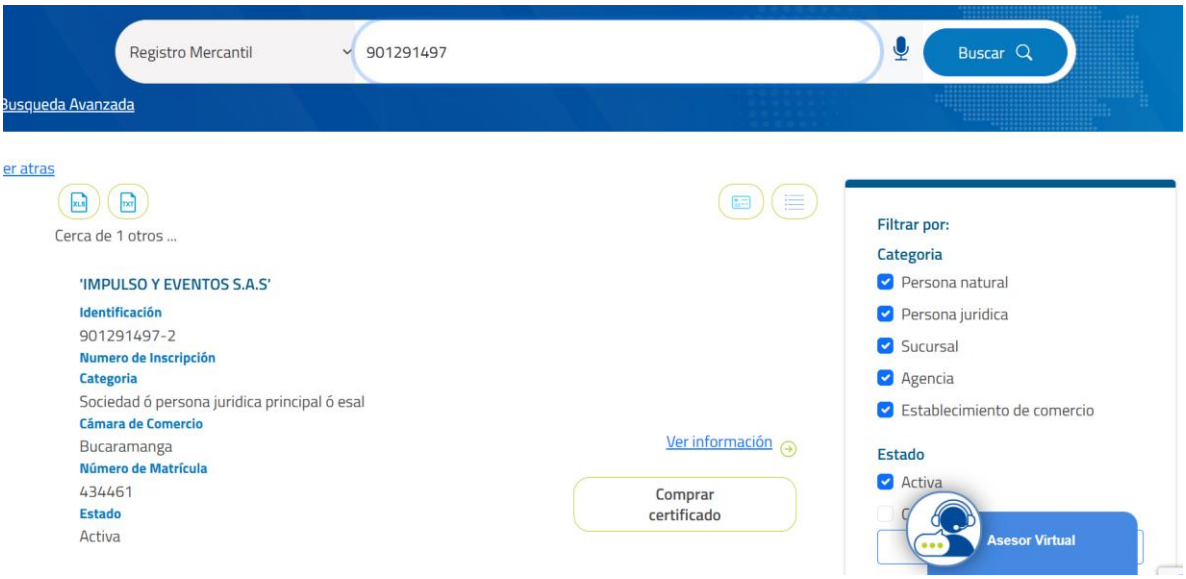
Evidencia 6-



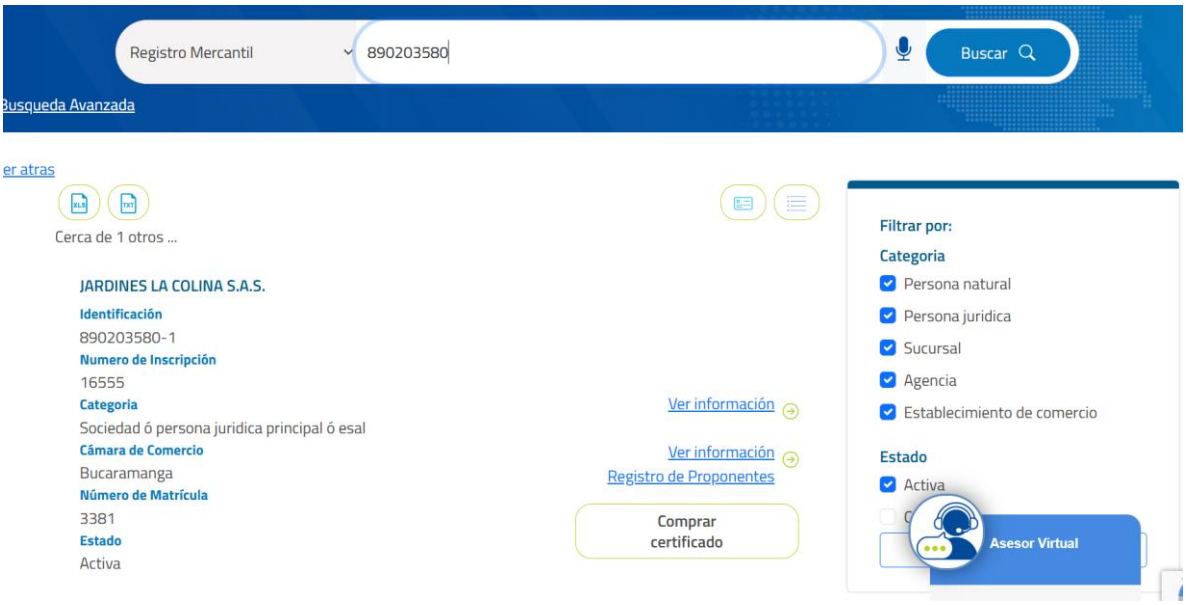
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 7-



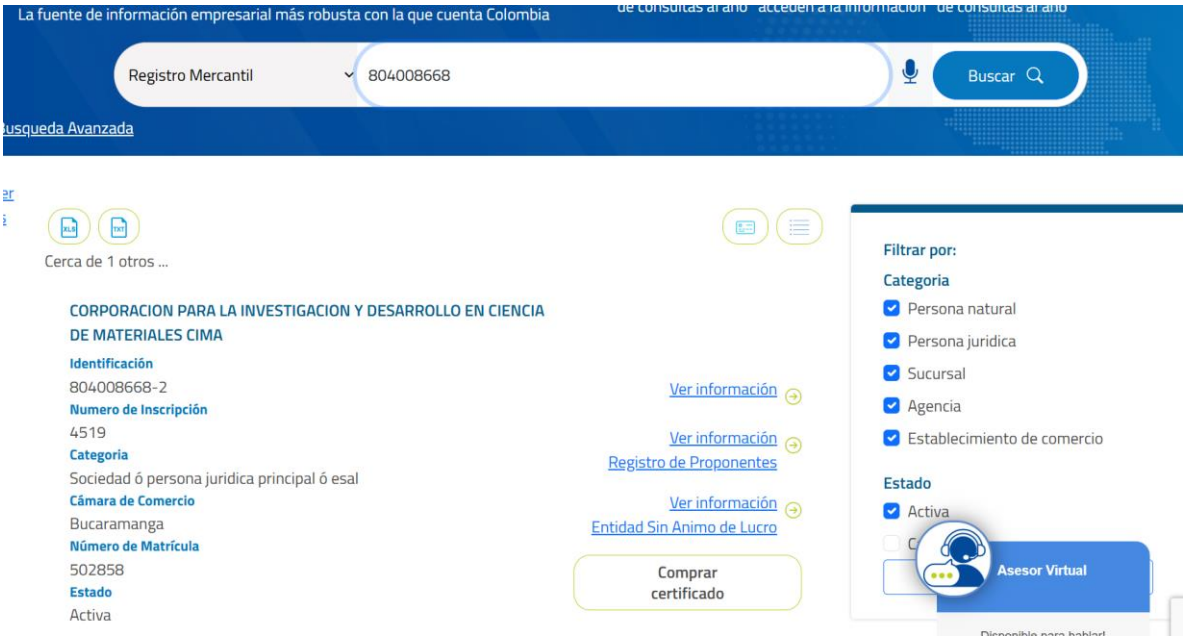
Evidencia 8-



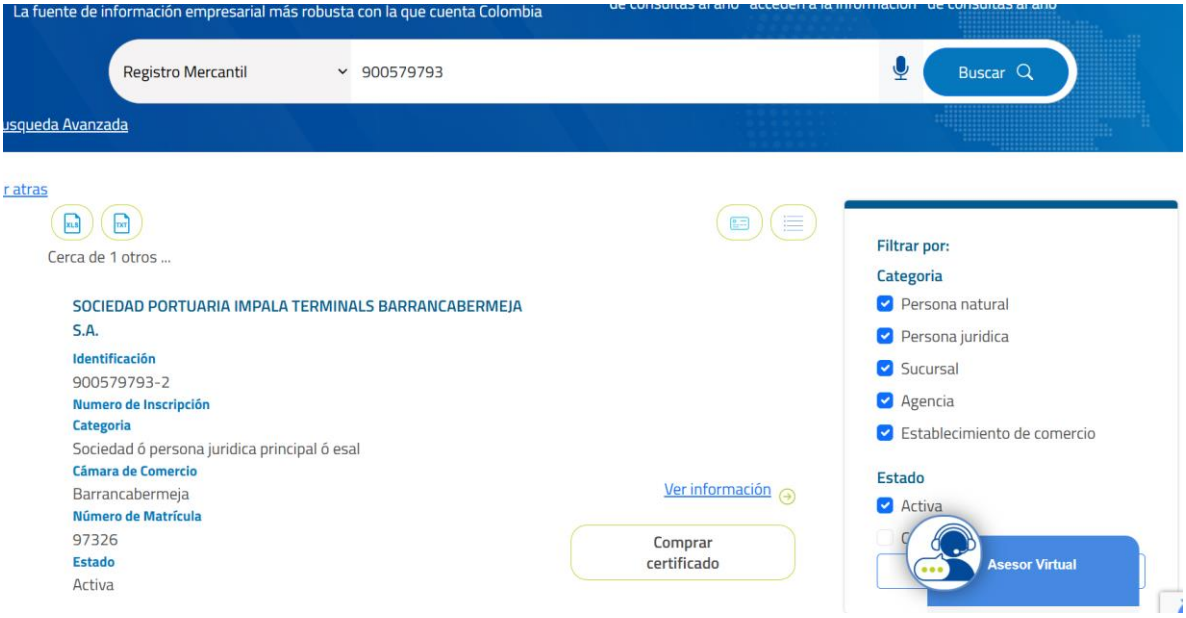
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 9-



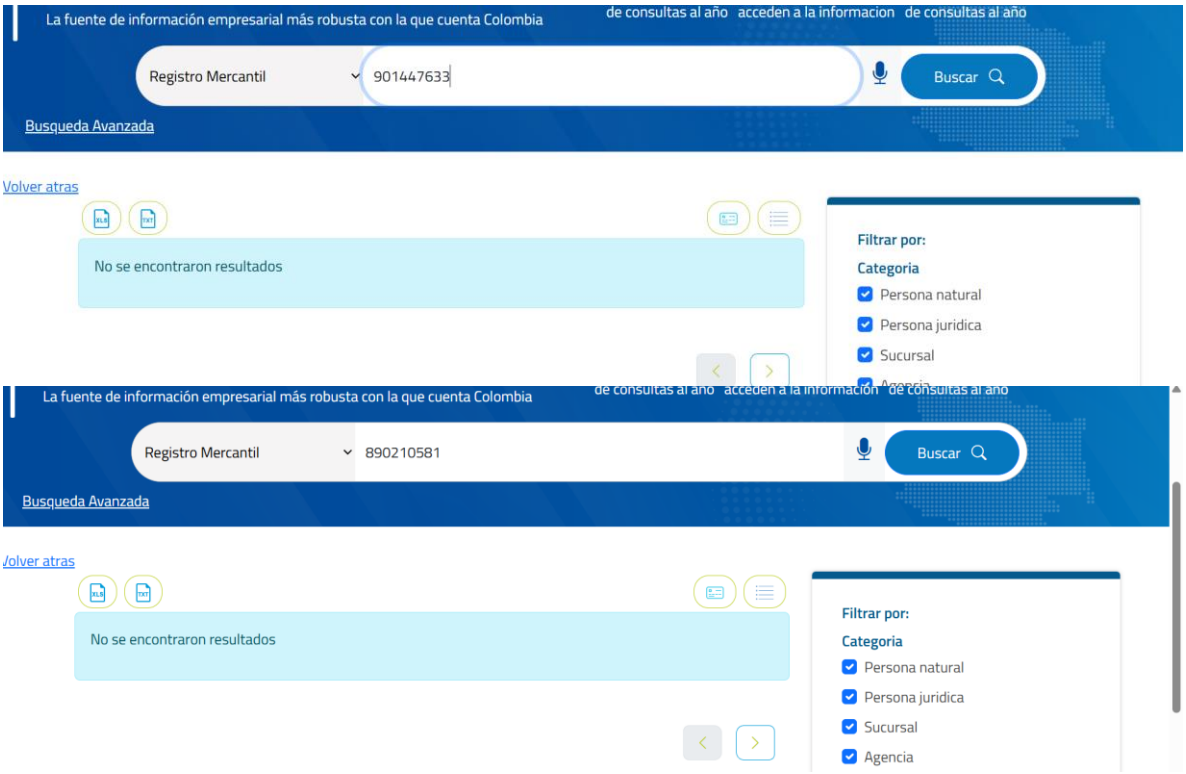
Evidencia 10-



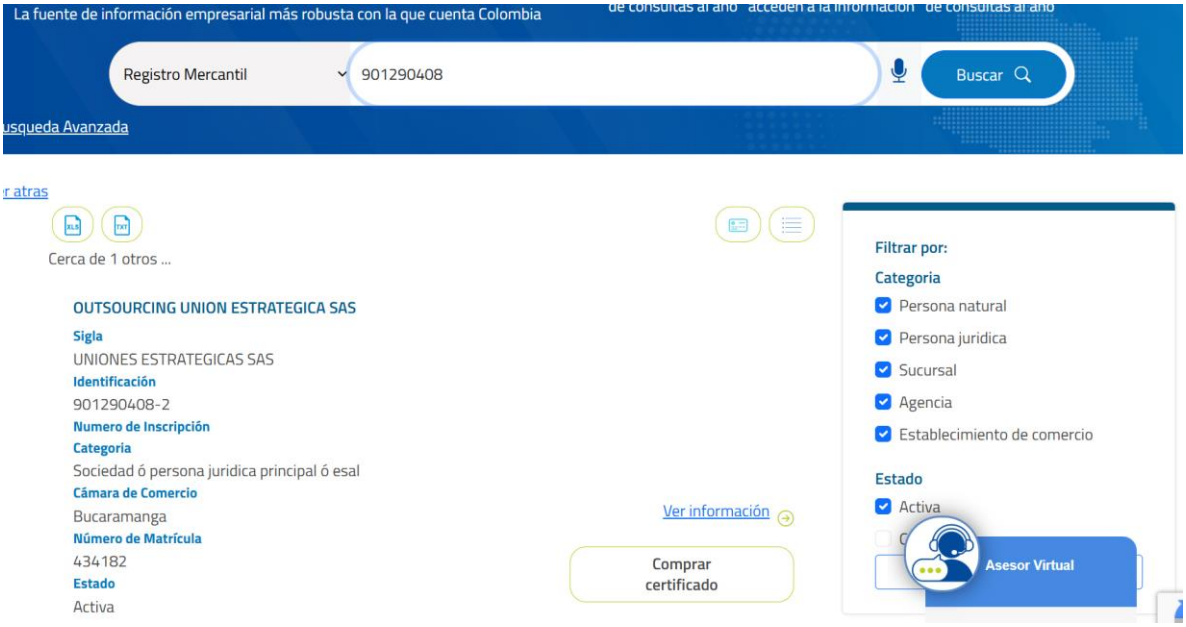
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 11-



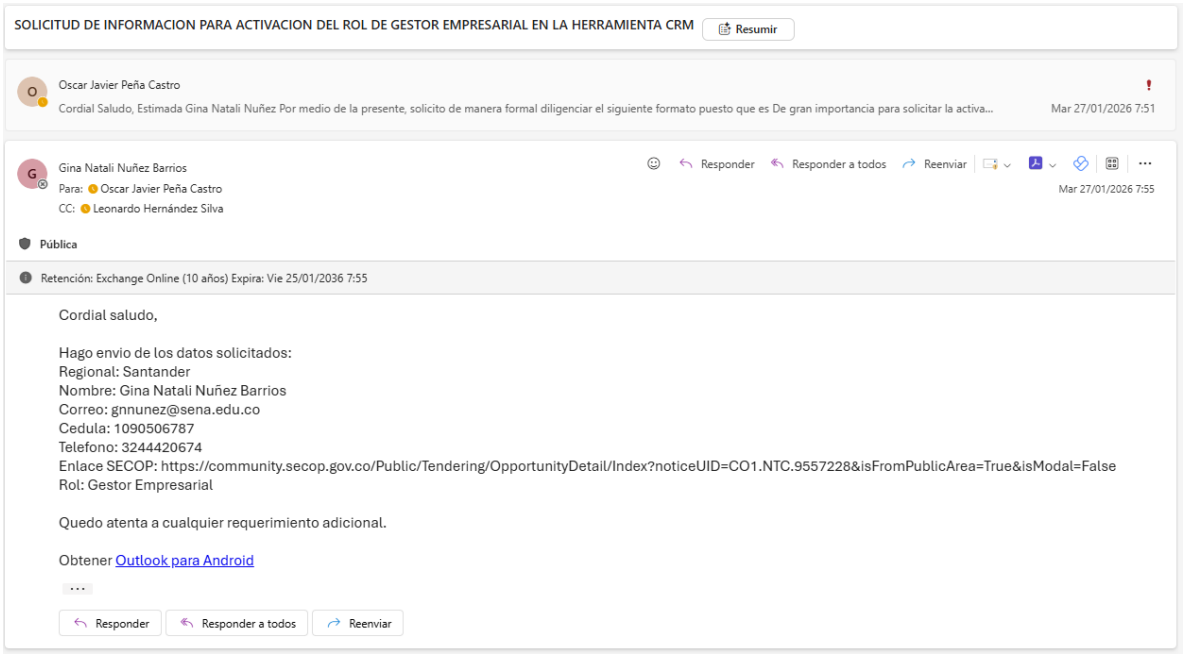
Evidencia 12-



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 13-



SOLICITUD DE INFORMACION PARA ACTIVACION DEL ROL DE GESTOR EMPRESARIAL EN LA HERRAMIENTA CRM

Resumir

Oscar Javier Peña Castro
Cordial Saludo, Estimada Gina Natali Nuñez Por medio de la presente, solicito de manera formal diligenciar el siguiente formato puesto que es De gran importancia para solicitar la activa...
Mar 27/01/2026 7:51

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: Oscar Javier Peña Castro
CC: Leonardo Hernández Silva
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 27/01/2026 7:55

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/01/2036 7:55

Cordial saludo,

Hago envio de los datos solicitados:
Regional: Santander
Nombre: Gina Natali Nuñez Barrios
Correo: gnnunez@sena.edu.co
Cedula: 1090506787
Telefono: 3244420674
Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9557228&isFromPublicArea=True&isModal=False
Rol: Gestor Empresarial

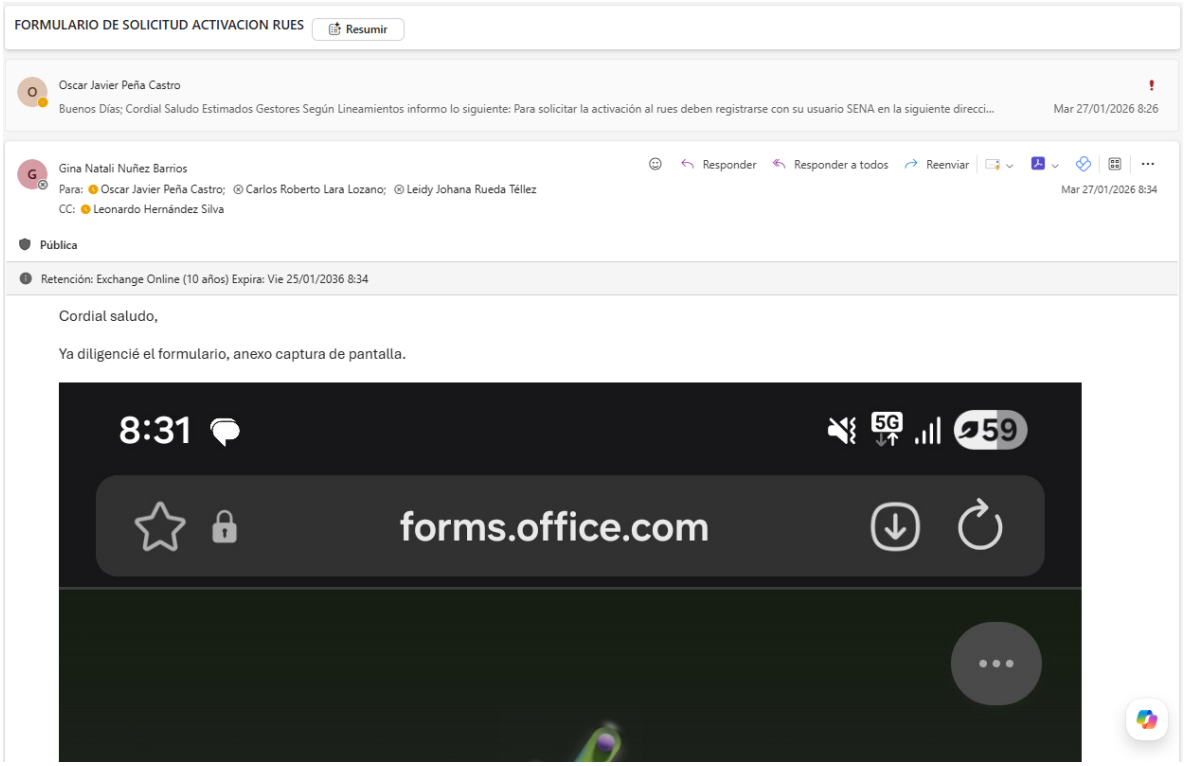
Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Obtener Outlook para Android

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

Evidencia 14-



FORMULARIO DE SOLICITUD ACTIVACION RUES

Resumir

Oscar Javier Peña Castro
Buenos Días; Cordial Saludo Estimados Gestores Según Lineamientos informo lo siguiente: Para solicitar la activación al rues deben registrarse con su usuario SENA en la siguiente direcci...
Mar 27/01/2026 8:26

Gina Natali Nuñez Barrios
Para: Oscar Javier Peña Castro; Carlos Roberto Lara Lozano; Leidy Johana Rueda Téllez
CC: Leonardo Hernández Silva
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 27/01/2026 8:34

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/01/2036 8:34

Cordial saludo,

Ya diligencié el formulario, anexo captura de pantalla.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 15-

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Presentación cuentos "capacitación"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Montilla	30.210.147		X		R.C.	monteromontilla2@sena.edu.co	3152708224		
2	Cristian Ricardo [illegible]	[illegible]5625		X		Comunicaciones	[illegible]	[illegible]		
3	Sabrina Herrera	1049697805		X		Comunicaciones	Sabrinaherrera@gmail.com	3197230284		
4	Gino Natali Núñez Bonnos	1.090.506.784		X		Gestión empresarial	gnunez@gmail.com	3244420699		
5	Michell Joanne Velandia Garcia	1005105970		X		Ciudadanía	Michell.garcia1818@gmail.com	3187558403		
6	Judy Patricia Rojas Herrera	63363084		X		Regulación	Ipatriciarh@gmail.com	3153320134		
7	Sharon Nicole Lozada	1193138517		X		Contrato Aprendizaje	sharonnicolle210@gmail.com	3043099962		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ENERO

CONTRATO «CONTRATO» «CONTRATISTA»

Evidencia 16-

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos E. Lanao L.	91.486.355		X		P.C.	erlanaresena.edu.co	3168341529	S/A	
2	Cristian E. Beltran	1098805625		X		Comunicaciones	cristianbeltran@gmail.com	3123441442	N/A	
3	Felix A. Sierra Q	1098339033		X		G.E	felixsistemas2016@gmail.com	3174490990	N/A	
4	Lady P. Rojas H	63363034		X		Regulac	lpatricia rh@gmail.com	3155320134	NA	
5	Gina Natali N.	1090.506.784		x		gestion empresarial	ginunez@sena.edu.co	3244720649	N/A	
6	Sabrina Herrera	1004997805		X		Regional	Sabrina2.oochoaherc@gmail.com	3177302894	N/A	
7	Sharon Cozado	1193138514		X		Regional	sharoncolleazo103@gmail.com	3043099962	N/A	
8	Martha Macias	1.082.934.631		X		Regional	marthamacias4326@gmail.com	3005876286	N/A	
9	Marcos Pereira	1387-3998		X		Comunicaciones	mperes@hotmail.com	3214983655	N/A	
10	Edinson martinez	1091669565		X		Bienestar	Emartinez741@gmail.com	3147147608	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1090506787 el día 28/01/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1090506787 realizó el día 28/01/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

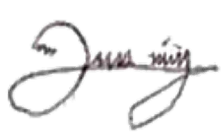
Yo GINA NATALI NUÑEZ BARRIOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1090506787 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -