

28 de enero de 2026

## MEMORANDO

12\_100\_8\_420\_10\_006

Tunja

Doctora

**MARÍA EYECID AVELLA FONSECA**

Directora Territorial ESAP Boyacá-Casanare

### ÁREA DE CONTRATACIÓN

Territorial ESAP Boyacá Casanare

**Asunto:** Memorando de radicación del trámite, documentos contratación, Auxiliar de mantenimiento Edwin Fabián Urián Castro

En atención al proceso de contratación que se está adelantando en la Territorial Boyacá - Casanare, me permito radicar la carpeta digital con la totalidad de los documentos de **EDWIN FABIÁN URIAN CASTRO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.002.650.122 de Soracá - Boyacá, para que ingresen a su despacho con el fin de que se autorice y realice el trámite contractual correspondiente.

De acuerdo con lo anterior, la información del proceso es la siguiente:

**Línea 61 ESAP-005BOY-CPS** Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en las actividades en la Dirección Territorial Boyacá-Casanare en el marco del proyecto de consolidación de la capacidad física instalada para la prestación adecuada del servicio para las funciones académicas, formativas y administrativas de la ESAP Nacional.

**CDP:** 1626.

**ARL:** Según manifestación no se encuentra afiliado a la ARL.

A su vez, me permito indicar que dentro de la carpeta digital que acompaña a este memorial encontrará diligenciados, revisados y firmados los siguientes documentos:

- Carpeta de antecedentes.
- Carpeta de documentos confidenciales.
- Carpeta de documentos no confidenciales.
- Carpeta de documentos de la entidad.
- Lista de chequeo.

Agradezco su atención.

Atentamente,



**ALFONSO BECERRA PLAZAS**  
Coordinador Administrativo y Financiero  
ESAP Boyacá – Casanare

Elaboró: Alfonso Becerra Plazas - Coordinador Administrativo y Financiero.

Revisó: N/A.

Aprobó: N/A.

Anexos: Carpetas antecedentes, documentos confidenciales, documentos no confidenciales, documentos de la entidad, lista de chequeo.

Copia: N/A.