PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1019050341, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no esta incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	X		
Certificación De Registro De Usuario En Secop II	X		
Hoja de vida SIGEP junto con los correspondientes soportes y anexos	X		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía	X		
Fotocopia de la tarjeta profesional vigente	X		
Verificación de Antecedentes Disciplinarios Profesionales	X		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente	X		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policia Nacional	X		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	X		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam)	X		
Certificación de afiliación a los sistemas de Salud y Pensión	X		
Examen médico ocupacional de ingreso	X		
Situación definida (hombres)	X		
Certificados de formación académica	X		
Certificación de la experiencia requerida	X		
Curso de Integridad, Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción	X		
Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (no inferior a 3 meses).	X		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado en administraciòn publica y experiencia profesional mínima de dos (2) años.
3. El oferente, deberá acreditar experiencia específica en asesoria o apoyo a entidades publicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de la ejecución del siguiente contrato:

N° del contrato:	CPSP 00-23 DE 2025
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Contratista:	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.
Valor:	VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($29.600.000)

N° del contrato:	CPSP 00-35 DE 2024
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Contratista:	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE Y, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDM, DE ACUERDO A LOS PLANTEAMIENTOS DEL SISTP-DNP DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
Valor:	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 31.500.000)

Santa Rosa - Bolívar, 28 de enero de 2026.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL
Santa Rosa - Bolívar