LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MUNICIPIO DE FILANDIA

CERTIFICA

Que dentro de la planta de personal del Municipio de Filandia no se cuenta con personal suficiente que permita dar cumplimiento a todas las actividades que tiene a cargo de la Secretaría de Planeacion, en atención a que el Municipio de Filandia Quindío en cumplimiento de las misiones Constitucionales y legales asignadas, debe adelantar diversas funciones contables, presupuestales, administrativas, asistenciales y financieras, con el fin que sus diversas gestiones se logren enmarcar en los principios constitucionales de la función administrativa y en las normas que la materia ha afinado, tal como lo exige el manual de funciones del Municipio de Filandia Quindío; en este orden de ideas y teniendo en cuenta la diversidad de competencias asignadas a los Municipios se requiere la intervención de una persona con que se apoye y coadyuve a la adecuada actividad de la Secretaría de Planeacion del Municipio de Filandia, quien realizará las siguientes actividades quedando así:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN COMO TECNÓLOGO EN TOPOGRAFÍA, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE GESTIÓN RURAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE FILANDIA, QUINDÍO

ACTIVIDADES:1. Brindar apoyo en el proceso de identificación y/o medición de predios adquiridos para la Conservación del Recurso Hídrico del Municipio de Filandia a través de levantamientos topográficos, carteras topográficas, de localización y nivelación. 2. Proyectar y elaborar en AutoCAD o programas similares dibujos y planos topográficos a escala apropiada, de los predios adquiridos para la Conservación del Recurso Hídrico del Municipio de Filandia objeto de proceso identificación y/o medición, dejando evidencia de esto en medio magnético al equipo técnico. 3. Brindar apoyo realizando visitas técnicas requeridas sobre los predios adquiridos para la Conservación del Recurso Hídrico del Municipio de Filandia con el fin de verificar en campo sus condiciones, para cual deberá generar acta de visita con sus evidencias. 4. Brindar apoyo en la recolección de información digital de los predios adquiridos para la Conservación del Recurso Hídrico del Municipio de Filandia objeto de proceso identificación y/o medición.

Se firma en Filandia Quindío en el mes de enero del año 2026.

MÓNICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ
Jefe de la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos (E)
Encargo mediante Resolución N° 021 del 2026

Proyectó y elaboró:	Diego Alexander Gómez Franco	Profesional Contratista - Oficina Administrativa y de A. Jurídicos
Revisó	Mónica Alexandra Buitrago Muñoz	Jefe de la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos (E)
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.		