



PROPUESTA

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TECNICO Y METODOLOGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN."

GEOFFREY RODRIGUEZ TORRES

C.C: 4192893

Teléfono: 3183937657

Correo electrónico: geoffreyrt@gmail.com

Dirección: CALLE 4B No. 7-74

"Coordinación técnica en la realización e implementación de procesos administrativos en entidades territoriales"



PR OPUES TA

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.”

FM - 003
Propuesta técnica y
financiera
Versión 3
Fecha: 2024/01/03

Chiquinquirá–Boyacá, 26/01/2026

Doctor
CARLOS CASTELLANOS
Alcalde Municipal
SAN PABLO DE BORBUR ALCALDÍA

REF. : “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.”

Respetado **Doctor,**

Reciba un cordial saludo, acompañado de nuestros mejores deseos de éxito en cada una de las actividades de emprendimiento que lidera, orientadas al bienestar y beneficio de la entidad que representa.

Por medio de la presente, nos permitimos someter a su consideración nuestra propuesta para la prestación de servicios profesionales, ajustados a los requerimientos legales vigentes y a las necesidades específicas de su entidad.

Nuestra experiencia, consolidada a través de la ejecución exitosa de diversos proyectos, nos respalda para ofrecerle un servicio profesional caracterizado por su seriedad, eficiencia y alta calidad.

Quedamos atentos para resolver cualquier inquietud relacionada con esta propuesta y confiamos en la posibilidad de colaborar con usted mediante nuestros servicios especializados en el sector público.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

GEOFFREY RODRIGUEZ TORRES

C.C: 4192893

Teléfono: 3183937657

Correo electrónico: geoffreyrt@gmail.com



PR OPUES TA

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TECNICO Y METODOLOGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASI COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.”

FM - 003
Propuesta técnica y
financiera
Versión 3
Fecha: 2024/01/03

Título de la propuesta:

20260002 - “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TECNICO Y METODOLOGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASI COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.”

Objetivo General:

Implementar un sistema integral para los procesos de la administración pública, que permita optimizar la eficiencia, la transparencia y la trazabilidad en la gestión de recursos, servicios y trámites, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes, la mejora continua en la toma de decisiones y la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos, en el marco de la ejecución de la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TECNICO Y METODOLOGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASI COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.”

Objetivos específicos:

Digitalizar y automatizar procesos administrativos: Diseñar e implementar herramientas tecnológicas que permitan la gestión eficiente de trámites, servicios y recursos públicos, reduciendo tiempos y costos operativos.

Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas: Incorporar mecanismos de trazabilidad y generación de reportes que faciliten el control, seguimiento y acceso a la información para ciudadanos y entidades de control, en cumplimiento de las normas vigentes.

Garantizar la interoperabilidad entre sistemas: Integrar plataformas tecnológicas para asegurar el intercambio eficiente de información entre dependencias y niveles de gobierno, promoviendo la articulación institucional.

Optimizar la toma de decisiones: Implementar sistemas de información y análisis de datos que apoyen la planificación estratégica, la medición de resultados y la formulación de políticas públicas basadas en evidencia.

Promover la capacitación y la adopción tecnológica: Desarrollar programas de formación para el personal administrativo, orientados al uso efectivo de herramientas digitales, fomentando una cultura de innovación y mejora continua.

Metodología de trabajo:

Diagnóstico Inicial: Conlleva a identificar el estado actual de los procesos administrativos, sus debilidades, fortalezas y oportunidades de mejora, lo que implica, el levantamiento de información sobre los procesos actuales mediante entrevistas, encuestas y revisión documental, la identificación de procesos críticos, redundancias y áreas susceptibles de automatización y el análisis normativo para garantizar alineación con las leyes colombianas aplicables.



PR OPUESTA

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.”

FM - 003

Propuesta técnica y financiera
Versión 3

Fecha: 2024/01/03

Planeación Estratégica: Implica diseñar un plan ajustado a las necesidades de la entidad, con la priorización de procesos según su impacto en la eficiencia y el cumplimiento de objetivos institucionales.

Implementación: en esta etapa se proyecta un plan de trabajo estructurado para la implementación de los procesos.

Diseño y Rediseño de Procesos: Se busca crear o mejorar los procesos administrativos para optimizar la gestión pública

Capacitación y Sensibilización: se busca cumplir el objetivo de asegurar que el personal adopte y aplique correctamente los nuevos procesos.

Implementación Definitiva: Finalmente se busca extender los procesos implementados a toda la entidad o dependencia.

Actividades específicas a realizar :

Item	Actividad
1	Brindar asesoría y apoyo en la administración del Banco de proyectos a través de la plataforma de la metodología general ajustada (MGA) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).
2	Brindar asesoría y apoyo a la Secretaría de Planeación, en la formulación, estructuración, seguimiento, evaluación y control de los proyectos de inversión del municipio, en concordancia con los instrumentos de planeación y la normatividad vigente, de las diferentes fuentes de recursos con las que cuenta la entidad.
3	Brindar asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de proyectos ante las diferentes entidades del estado, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.
4	Brindar asesoría y apoyo para la sistematización y organización del banco de programas y proyectos de inversión municipal (BPIM), en la plataforma VyGS oft BP, por el tiempo que dure el contrato.
5	Brindar asesoría técnica y metodológica para la elaboración, consolidación y presentación de los informes requeridos por las diferentes entidades competentes, relacionados con la gestión de recursos y la ejecución de proyectos financiados con el Sistema General de Regalías (SGR), garantizando el cumplimiento de la normatividad y los lineamientos vigentes
6	Brindar asesoría en las actividades requeridas para la presentación, revisión documental, análisis de requisitos, registro de entrada, evaluación de viabilidad, registro definitivo en el Banco de Proyectos de Inversión, así como el seguimiento, evaluación y control de los proyectos, brindando asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de los mismos ante las diferentes entidades del Estado, de conformidad con los lineamientos normativos vigentes y durante la ejecución del contrato.
7	Realizar el seguimiento técnico, administrativo y documental, así como la inspección del estado de avance de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías que se encuentran en ejecución, mediante el aplicativo GES PROY, garantizando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
8	Apoyar el manejo de la plataforma del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR.
9	Asesoría para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones, de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato
10	Brindar asesoría en el registro, modificación, actualización del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Territorial, en la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.



PR OPUES TA

""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE
ASESORIA Y APOYO TECNICO Y METODOLOGICO AL MUNICIPIO DE SAN
PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE
DESARROLLO TERRITORIAL, ASI COMO EN LA ADMINISTRACIÓN,
ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE
INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR,
CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.""

FM - 003

Propuesta técnica y

financiera

Versión 3

Fecha: 2024/01/03

11	Brindar asesoría y apoyo en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.
12	Brindar asesoría en el registro de la ejecución del plan de acción en cada una de las dependencias de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.
13	Brindar asesoría para la consolidación de la información de seguimiento del plan de desarrollo territorial informes ejecutivos en la entidad, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato..
14	Brindar asesoría en la socialización y publicación de los resultados del seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato..
15	Brindar asesoría en la generación del informe de seguimiento del Plan de Desarrollo Anual con Destino al Concejo Municipal, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.
16	Asesoría para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones, de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.
17	Brindar asesoramiento en la Elaboración de las viabilidades que se deben generar en la entidad en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.
18	Realizar sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, de la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.

Costos de la propuesta

Para el desarrollo del Contrato que resulte de esta propuesta, se ha estimado un valor de (\$45.100.000,00), de acuerdo con la siguiente discriminación de costos:

Valor Total	\$ 45.100.000,00
Valor IVA (%0,00 %)	\$ 0,00
Impuestos municipales aproximados (%19,00 %)	\$ 7.200.840,34
Aportes a la seguridad social (29.5% del 40%)	\$ 5.321.800,00
Valor neto de ejecución el contrato	\$ 32.577.359,66

Plazo de ejecución del contrato:

ONCE (11) MESES a partir de la firma del acta de inicio.

Forma de pago:

Actas parciales segun avance del contrato previa presentación de informes de avance.

Validez de la propuesta:

Treinta (30) días a partir de la fecha de su presentación.



PR OPUESTA

""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE
ASESORIA Y APOYO TECNICO Y METODOLOGICO AL MUNICIPIO DE SAN
PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE
DESARROLLO TERRITORIAL, ASI COMO EN LA ADMINISTRACIÓN,
ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE
INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS -SGR,
CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION.""

FM - 003
Propuesta técnica y
financiera
Versión 3
Fecha: 2024/01/03

Equipo de trabajo:

Perfil	Especificación del perfil
Economista	Profesional en economía, con especialización en Planeación y Gestión del Desarrollo Territorial, con estudios en Maestría en Administración Pública con mas de 6 años de experiencia certificada con entidades territoriales en asuntos de Planeación Territorial, manejo de sistemas de información, formulación y seguimiento de planes de desarrollo, implementación y sistematización de bancos de programas y proyectos de inversión, Implementación de la sistematización MIPG. Con experimentado manejo en herramientas informáticas de análisis en paquetes como Excel, Access, Word entre otras.

Compromiso de transparencia:

Para efectos legales, de ser acogida mi oferta declararó:

1	Que cumpliré debidamente con el objeto del contrato.
2	Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
3	Que ninguna otra persona tiene interés comercial en la propuesta ni en el contrato que se llegue a suscribir.
4	Que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para contratar con el Municipio.
5	Que ninguna otra persona con vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con el firmante ha presentado propuesta para éste proceso.
6	Que no conozco ningún hecho irregular que comprometa la transparencia de este proceso y deba ser denunciado a la entidad.
7	Que en caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la Interventoría o Interventorías técnicas y/o administrativas en cabeza del Alcalde o de quien éste determine.
8	Que la oferta que ahora someto a su consideración tiene una validez de Treinta (30) días calendario contados desde la fecha de presentación de la presente, no obstante, si la eventual adjudicación se me comunicare con posterioridad a esa fecha y yo aceptaré suscribir el contrato, este hecho podrá ser interpretado como prórroga del término de la validez de la propuesta, hasta la firma del respectivo contrato.
9	Que con la firma de la presente me comprometo para cumplir con el COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.
10	Que así mismo certifico que todo el personal que se emplea en el desarrollo del trabajo incluyendo la suscrita, poseen Nacionalidad Colombiana en virtud del artículo 2 de la Ley 816 de 2003.
11	Para todos los efectos informo a ustedes que la dirección a la cual me puede enviar correspondencia relacionada es: CALLE 4B No. 7-74, celular <u>3183937657</u> ; Email: <u>geoffreyrt@gmail.com</u>

Agradezco la atención, y reitero mi compromiso para con el Municipio, quedo atento a cualquier inquietud, sugerencia o comentario.