(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (02/12/2020) Periodo del informe: Desde (21/09/2020) Hasta (02/11/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: Corporación Instituto Colombiano de Cualificación Empresarial - CICCE.
Nombre Supervisor: Luz Mary Peralta
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 422 DE 26 diciembre 2019
Objeto: Brindar a los servidores de la secretaria de distrital de desarrollo económico, las herramientas que le permitan potencializar las competencias individuales y grupales, los conocimientos y las habilidades para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Plazo: En letras: (seis) meses.
Valor Contrato: CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. ($57.420.000,00)
Fecha Acta de inicio (03 Febrero 2020).
Fecha de Terminación (02 Noviembre 2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 71.79% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%

MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO

Modificación / Aclaración N° 4 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019
Fecha de Suscripción: 31 Julio 2020
Adición al valor: (N/A)
Prórroga al Plazo:3 meses
Plazo suspendido:

Modificación / Acta No 3 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019
Fecha de Suscripción: 16-06-2020
Adición al valor: N/A
Prórroga al Plazo: _N/A
Plazo suspendido: 1 MES

Modificación / Acta No 2 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019
Fecha de Suscripción: 04-05-2020
Adición al valor: N/A
Prórroga al Plazo: N/A
Plazo suspendido: 1 MES

Modificación / Acta No 1 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019
Fecha de Suscripción: 26-03-2020

1 Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Adición al valor: N/A
Prórroga al Plazo: N/A
Plazo suspendido: 1 MES

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Capacitar a los servidores públicos en los temas establecidos en las especificaciones técnicas.	Los servidores inscritos recibieron capacitación de acuerdo a la siguiente programación aprobada desde supervisión.	Se anexan los siguientes soportes: • Listado de cursos. • Reporte de estudiantes matriculados por curso. • Reporte de participación por cada taller. • Grabación sincrónica por cada sesión.

Trabajo en equipo	Grupo 1	23-sep-20
	Grupo 2	28-sep-20
Resolución de Conflictos	Grupo 1	22-sep-20
	Grupo 2	29-sep-20
Inteligencia emocional	Grupo 1	01-oct-20
	Grupo 2	06-oct
Uso del tiempo libre (Gestión del tiempo)	Grupo 1	25-sep
	Grupo 2	02-oct
Diseño proyectos de investigación	Grupo 1	05-oct-20
	Grupo 2	09-oct-20
Formulación de proyectos de inversión	Grupo 1	08-oct-20
	Grupo 2	13-oct-20
Creatividad e innovación	Grupo 1	20-oct-20
	Grupo 2	23-oct-20

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas			Soportes [2]
	CURSO ADICIONAL Formulación de proyectos (abierto)	Grupo 1	16-oct-20	
	CURSO ADICIONAL Habilidades blandas	Grupo 2	15-oct-20	
2. Establecer un plan de trabajo, en coordinación con el supervisor del contrato, para la ejecución de cada una de las actividades.	Se establece cronograma de capacitación para el mes de octubre y noviembre, dicho cronograma fue enviado por la corporación CICCE el día 4 de septiembre, adicionalmente aprobado por la supervisión.			Se anexan los siguientes soportes: • Correo donde se envía cronograma. • Cronograma de actividades
3. Utilizar metodologías activas de aprendizaje que conlleven al desarrollo de talleres dinámicos, estudios de caso, solución de problemas y elaboración de propuestas; que permitan el desarrollo de competencias.	Se realiza capacitación en metodología sincrónica - virtual, esto permitió la interacción directa de los participantes con el docente y desarrollo de actividades en plataforma para la solución de problemas y estudios de caso.			Se anexan los siguientes soportes: • Memoria USB con las grabaciones de las sesiones sincrónicas.
4. En caso de presentarse modificaciones a los cronogramas de capacitación prevista en el presente contrato, siempre y cuando previamente dichas modificaciones se hayan coordinado y justificado con el supervisor del contrato.	- Modificación / Aclaración N° 4 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019 Fecha de Suscripción: 31 Julio 2020 Adición al valor: (N/A) Prórroga al Plazo:3 meses Plazo suspendido: - Modificación / Acta No 3 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019 Fecha de Suscripción: 16-06-2020 Adición al valor: N/A			Se anexan los siguientes soportes: • Modificación / Acta No 1 al contrato • Modificación / Acta No 2 al contrato • Modificación / Acta No 3 al contrato • Modificación / Aclaración N° 4 al contrato

[2] Incluyendo el pago de este período

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Prórroga al Plazo: _N/A Plazo suspendido: 1 MES - Modificación / Acta No 2 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019 Fecha de Suscripción: 04-05-2020 Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo: N/A Plazo suspendido: 1 MES - Modificación / Acta No 1 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019 Fecha de Suscripción: 26-03-2020 Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo: N/A Plazo suspendido: 1 MES	
5. Presentar para aprobación del supervisor del contrato con la suscripción del acta de inicio, el método de evaluación para cada una de las actividades contratadas, aplicar pruebas pre y post para cada actividad de capacitación.	En cada capacitación se realiza una valoración inicial y final enfocada a evaluar subjetiva u objetivamente a cada participante. La cual fue aprobada previamente por supervisión de la entidad.	Se anexan los siguientes soportes: • Planilla de notas donde se especifica el promedio por cada actividad de cada taller.
6. Entregar a cada servidor inscrito en el programa a desarrollar el material necesario que facilite la comprensión de toda la temática propuesta. (Agenda, bolígrafo y copias del material).	Según la modificación (Aclaración N° 4 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019, esta obligación N/A.	Se realiza entrega de las libretas y esferos a la supervisión del contrato debidamente contadas. Adicionalmente se realiza envio de material PPT al correo electrónico de cada uno de los inscritos a cada taller.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [1]
		Se anexa el siguientes soporte: • Captura de pantalla del envío del material PPT por cada taller a los correos electrónicos.
7. Entregar al supervisor del contrato al final de cada una de las actividades de capacitación, un documento con los siguientes aspectos: análisis del proceso del aprendizaje de los participantes, estadística de cumplimiento de objetivos, estadísticas de asistencia y recomendaciones justificadas para futuros planes de capacitación.	Se realiza informe de ejecución con la información da análisis.	Se anexa el siguiente soporte: • Informe CICCE.
8. Entregar certificado de asistencia a los servidores que participen en el 100% de la capacitación.	Se acuerda el envío de certificados por medio de correo electrónico a cada dirección email registrada por el participante.	Se anexa el siguiente soporte: • Reporte de envío y codificación de certificados enviados de participantes presenciales y virtuales. • USB con copia de los enlaces de cada certificado.
9. Desarrollar los temas relacionados en la propuesta aprobada, en el horario acordado previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se desarrollaron los temas acordados de acuerdo al cronograma propuesto y aprobado por la supervisión.	N/A

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
10. Ofrecer el apoyo administrativo permanente que garantice una planeación detallada de cada una de las actividades requeridas, el cual garantice el óptimo desarrollo del programa propuesto.	Se realiza acompañamiento antes, durante y después de las capacitaciones por parte de funcionarios de la corporación CICCE, vía WhatsApp y plataforma virtual.	Se anexa el siguiente soporte: • Memoria USB con la grabación de las sesiones sincrónicas.
11. Entregar al supervisor del contrato una evaluación general de las actividades realizadas por los participantes.	Informe por capacitación	Se anexa el siguiente soporte: • Informe CICCE. • Planilla de notas donde se especifica el promedio por cada actividad de cada taller.
12. Entregar al supervisor del contrato un informe detallado del objeto de la capacitación, el desarrollo de la misma y el valor agregado para los participantes.	Se realiza informe de reporte de actividades detallado con el objetivo de cada tema y participación. Como valor agregado se puso a disposición de los alumnos la plataforma virtual y la grabación de las clases sincrónicas a través de un usuario asignado para cada uno de ellos.	Se anexa el siguiente soporte: • Informe CICCE.
13. Proporcionar personal idóneo, calificado y necesario para el desarrollo de las actividades, memorias de los talleres y emitir las certificaciones de asistencia, de acuerdo con las especificaciones requeridas y conforme a la propuesta presentada. En los casos que sea necesario realizar algún cambio al equipo, éste debe ser con previa autorización del supervisor del contrato y debe cumplir con los requisitos mínimos exigidos.	Se entregan hojas de vida de los profesionales especializados para el desarrollo de cada capacitación. Los cuales fueron aprobados por la supervisión de contrato.	Se anexa el siguiente soporte: • Verificación hojas de vida por parte de la SDDE.

[2] Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
14. Realizar un registro escrito de los participantes en cada sesión.	Se realiza registro de asistencia de cada uno de los participantes por medio de la plataforma.	Se anexa el siguiente soporte: • Reporte de participación por cada taller.
15. Realizar las capacitaciones en el horario establecido por la Entidad, en todo caso las sesiones se desarrollarán a partir de las 07:00 a.m. y hasta las 04:30 p.m.	De acuerdo al cronograma aprobado por la entidad, se establecieron horarios de capacitación para cada tema de 08:00am a 10:00am de forma sincrónica. Y para el trabajo autónomo se deja abierta la plataforma durante 3 días para la entrega de actividades. Por lo cual, cada capacitación se desarrolló en lo establecido por la misma.	Se anexa el siguiente soporte: • Informe CICCE. • Memoria USB con la grabación de las sesiones sincrónicas.
16. Ejecutar 26 talleres, cada uno de 4 horas, para 15 funcionarios.104 horas en total de capacitación	Se realizaron las capacitaciones cumpliendo la intensidad horaria.	Se anexa el siguiente soporte: • Informe CICCE.
17. Ejecutar 2 salidas lúdico pedagógicas, cada una de 8 horas para 35 funcionarios. Una en la mitad del proceso y una de cierre. Las cuales deben seguir los siguientes lineamientos: **LUGAR:** El lugar donde se deben realizar las 2 salidas lúdico pedagógicas, deberá ser ofertado por el contratista y deberá estar ubicado fuera de las instalaciones de la Secretaría, debe ser un club campestre dentro o fuera del perímetro urbano, el cual deberá contar con las siguientes	Según la modificación (Aclaración N° 4 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019, N/A	N/A

[2] Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
características, zona verde, equipamiento deportivo, salón con todas las condiciones adecuadas y necesarias para realizar el taller (ayudas audiovisuales, sillas, mesas y su respectivo material de trabajo) incluido el trasporte indicado para los asistentes y sus respectivos refrigerios y almuerzos. Para estas actividades, se deberá definir en conjunto con el supervisor el lugar y objetivo de la salida. **TRANSPORTE:** Deberá suministrar un bus con capacidad mínima de 40 pasajeros ida y regreso, cómodo, que cuente con la documentación respectiva tanto del vehículo como del conductor, Y seguro para los funcionarios. **ALIMENTACIÓN:** • Almuerzo para cada uno (compuesto por una (1) proteína, un (1) carbohidrato, ensalada de verduras y bebida) • Refrigerios (cantidad 2) compuestos por sólido de dulce o sal, un líquido frío o caliente y una fruta).		
18. Suministrar refrigerios por cada sesión para cada uno de los asistentes (compuesto por un sólido de dulce o sal, un líquido frío o caliente y una fruta).	Según la modificación (Aclaración N° 4 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019, N/A	N/A

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
19. Acreditar que los alimentos proporcionados a los participantes en las actividades, sean de excelente calidad y se suministren en óptimas condiciones de higiene y salubridad, anexando para el efecto, los documentos respectivos.	Según la modificación (Aclaración N° 4 al contrato de prestación de servicios 422 de 2019 proceso SAM 006-2019, N/A	N/A
20. Realizar las demás actividades que sean necesarias cumplir, con ocasión de la ejecución del contrato que por su naturaleza le sean atribuidas por la Secretaria.	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Certificaciones	197	100%
Libretas y esferos	390	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al periodo.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

1 Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION			
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacionar todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAA)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado periodo)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el periodo del presente informe:

Cumplen: ☐ No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERA DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

1 Incluyendo el pago de este periodo

Escaneado con CamScanner