Malambo, Atlántico enero de 2026.

Señora
EUGLENIS MOLINA

Asunto: Solicitud de propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO 2026"**

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría la propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MALAMBO 2026"**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del municipio, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

• Fotocopia del documento de identidad (cédula de ciudadanía)

• Fotocopia de la libreta militar o Certificado de Definición de la Situación Militar

(Cuando aplique)

• Documento que acredite la existencia y representación legal de la persona jurídica (Cuando aplique)

• Registro Único Tributario - RUT (actualizado con fecha de generación de la vigencia 2023)

• Formato único hoja de vida debidamente diligenciado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II.

• Soportes estudios académicos. Diplomas y/o actas de grado

• Soportes experiencia laboral. Contratos y/o certificaciones

• Fotocopia tarjeta profesional / Matrícula profesional (cuando aplique).

• Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (en las profesiones que aplique).

• Certificado de vigencia de la TP de abogados del CSJ (cuando aplique)

• Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (en las profesiones que aplique).

• Examen médico pre ocupacional de aptitud laboral con máximo 3 años de expedido (Decreto 0723 de 2013).

• Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

• Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

• Certificación de antecedentes judiciales (Policía) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

• Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

• Certificado de responsables fiscales (Contraloría) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

• Certificación bancaria (no mayor a 90 días de expedida anterior a la firma del contrato)

• Declaración juramentada de bienes y rentas.

• Certificado de REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) - (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales judiciales y demás a que allá lugar, ser entregada en la Secretaría en mención antes de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de la presente solicitud.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

a. Estudio previo con los siguientes soportes:

b. Certificado de Inexistencia de personal en planta.

c. Certificado de disponibilidad presupuestal.

e. Certificado de idoneidad y experiencia emitido por la Secretaría de Despacho o jefe de la dependencia solicitante.

Atentamente,



ISABEL CRISTINA TORRES SUAREZ

Secretaria de Salud del Municipio de Malambo

Alcaldía de Malambo, Atlántico