# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9114686 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 9:18:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CD-SAPSB-02230-2026 |
| **Objeto del contrato** | prestación de servicios profesionales como abogado para brindar apoyo integral en las actividades relacionadas con la gestión, pre-contractual-contractual, post contractual y legal de la secretaría de agua potable y saneamiento básico, en el marco del plan departamental de agua (PDA) de norte de Santander, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la política del sector de agua potable y saneamiento básico. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 5 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 20 horas para terminar *(29/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 28/06/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**Gobernación Norte de Santander***

COLOMBIA, Cúcuta

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Miguel Cabrera**

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 13484521

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Miguel Humberto Cabrera Uribe | BANCO DAVIVIENDA | Ahorros | 0570066370033376 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CABRERA URIBE MIGUEL HUMBERTO* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 11:24:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JHON ALDAIR ALVAREZ BACCA* ***Fecha de aprobación:*** *24/01/2026 11:45:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9114686_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Sec. Aguas SGP-FIA |
| **Proceso de Contratación** | CD-SAPSB-02230-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 22.050.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑ Sí ☐ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐ Sí ☑ No

**Cumplimiento** ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 10:15:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 23/10/2026 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

☑ Calidad del servicio

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 10:15:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 23/10/2026 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐ Sí ☑ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 1:48:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.19114281 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Garantía bancaria | 4.410.000,00 COP | Aseguradora solidaria | 27/10/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9114686
**Proveedor** Miguel Humberto Cabrera Uribe
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 8A No. 3-50. Primer Piso. Edificio Palacio Nacional Oficina 106.
**Ubicación** CO-NSA-54001 - Cúcuta
**País** COLOMBIA
**Departamento** Norte de Santander
**Municipio** Cúcuta
**Dirección** Calle 8A No. 3-50. Primer Piso. Edificio Palacio Nacional Oficina 106.
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 8A No. 3-50. Primer Piso. Edificio Palacio Nacional Oficina 106. | COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9114686

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
22.050.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | prestación de servicios profesionales como abogado para brindar apoyo integral en las actividades relacionadas con la gestión, pre-contractual- contractual, post contractual y legal de la secretaría de agua potable y saneamiento básico, en el marco del plan departamental de agua (PDA) de norte de Santander, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la política del sector de agua potable y saneamiento básico. | 1,00 | UN | 22.050.000,00 | 22.050.000,00 | 22.050.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9114686

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
22.050.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | prestación de servicios profesionales como abogado para brindar apoyo integral en las actividades relacionadas con la gestión, pre-contractual- contractual, post contractual y legal de la secretaría de agua potable y saneamiento básico, en el marco del plan departamental de agua (PDA) de norte de Santander, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la política del sector de agua potable y saneamiento básico. | 1,00 | UN | 22.050.000,00 | 22.050.000,00 | 22.050.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento

marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Presentación de la propuesta-Hoja de vida de persona natural SIGEP 2-Certificación de Estudios-Certficacion experiencia laboral-Certificación bancaria-RUT-Certificación de afiliación en seguridad social (salud)-Certificación de afiliación en pensión-Formato de Declaración de bienes y renta función pública-Declaración registro de interés Ley 2013 de 2019- Examen preocupacional vigente-Declaración de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad incompatibilidad para celebrar contrato | ☑ | ☐ |
| Tarjeta profesional(de ser necesario)-Certificado de antecedentes disciplinarios de abogado (de ser necesario)-Certificación vigente disciplinarios de la tarjeta profesional (de ser necesario)-Cédula de Ciudadanía-Libreta militar o certificación que defina la situación (hombre<50 años)-Certificado vigente de antecedentes fiscales-Certificado vigente de antecedentes disciplinarios-Certif. Medidas Correctivas-Certificado antecedentes judiciales-REDAM-Antecedentes de inhabilidades Delitos sexuales | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Presentación de la propuesta-Hoja de vida de persona natural SIGEP 2-Certificación de Estudios-Certficacion experiencia laboral-Certificación bancaria-RUT-Certificación de afiliación en seguridad social (salud)-Certificación de afiliación en pensión-Formato de Declaración de bienes y renta función pública-Declaración registro de interés Ley 2013 de 2019- Examen preocupacional vigente-Declaración de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad incompatibilidad para celebrar contrato | paquete 1 miguel cabrera.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Tarjeta profesional(de ser necesario)-Certificado de antecedentes displinarios de abogado (de ser necesario)-Certificación vigente disciplinarios de la tarjeta profesional (de ser necesario)-Cédula de Ciudadanía-Libreta militar o certificación que defina la situación (hombre<50 años)-Certificado vigente de antecedentes fiscales-Certificado vigente de antecedentes disciplinarios-Certif. Medidas Correctivas-Certificado antecedentes judiciales-REDAM-Antecedentes de inhabilidades Delitos sexuales | paquete 2 miguel cabrera.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 11:24:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| precontractuales miguel cabrera.pdf | precontractuales miguel cabrera.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JHON ALDAIR ALVAREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1094575964 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JHON ALDAIR ALVAREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1094575964 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JHON ALDAIR ALVAREZ BACCA | 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 11:45:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JHON ALDAIR ALVAREZ BACCA |
| Supervisor | JHON ALDAIR ALVAREZ BACCA | 4 días de tiempo transcurrido *(24/01/2026 11:45:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JHON ALDAIR ALVAREZ BACCA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | 22.050.000 |
| **Participación para educación** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para salud** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para propósito general** | ☐Sí ☑No * | |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☑Sí ☐No * | 22.050.000 |
| **Atención integral de la primera infancia (Saldos)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 22.050.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024004540037 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20214 | CDP | No se ha iniciado | | 22.050.000 COP | | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 20214 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 22.050.000 COP | 22.050.000 COP | - | - | | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 22.050.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 22.050.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -