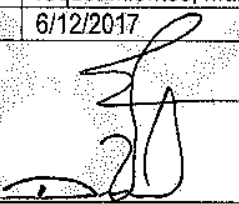


**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS ICBF -
REGIONAL VAUPÉS**

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	091/2017
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NINELLY DIVINA DELBARRE NAVARRO
C.C. DEL CONTRATISTA	22.697.018 DE SUÁN ATLANTICO
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales en el área de Nutrición como parte del equipo técnico interdisciplinario de la Defensoría de Familia del ICBF Regional Vaupés, con el fin de apoyar a la autoridad administrativa dentro de los trámites de restablecimiento de derechos y realizar acciones encaminadas a la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes de conformidad con lo establecido en la Ley 1098 de 2006 y los lineamientos técnicos.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. Realizar la verificación de la garantía de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes que le sean solicitados por la Autoridad Administrativa, a excepción de los casos en donde no es posible realizar la verificación por circunstancias ajenas al contratista. 2. Realizar oportunamente las valoraciones que la Autoridad Administrativa le solicite dentro del marco del restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas y adolescentes, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista. 3. Emitir los informes con carácter de dictamen pericial, que sirven de sustento para que la Autoridad Administrativa adopte medidas de restablecimiento de derechos y defina la situación jurídica de los niños, las niñas y adolescentes. 4. Realizar de manera oportuna los despachos comisorios solicitados por las diferentes autoridades administrativas del país y que le sean asignados, a excepción de los casos en donde no es posible realizarlas por circunstancias ajenas al contratista.

	5. Dar cumplimiento a las órdenes judiciales que le sean asignadas y asistir a las audiencias en donde sea citado. 6. Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las Instituciones de Protección y realizar el estudio de los casos de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en Proceso Administrativo de Restablecimiento de derechos. 7. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo de los casos que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan de acuerdo a su competencia. 8. Brindar Asistencia y Asesoría a las familias, por remisión del Defensor de Familia o del coordinador del centro zonal. 9. Registrar en el Sistema de información Misional SIM y en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes, los informes, valoraciones y demás actuaciones que realicen en el marco de sus competencias. 10. Brindar atención a los usuarios para orientarlos y darles información sobre el trámite de restablecimiento de derechos. 11. Realizar seguimiento a las medidas de restablecimiento de derechos, con el objetivo de brindar los insumos pertinentes para que la Autoridad Administrativa determine la continuación o modificación de la medida, así como el cierre del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos. 12. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE. 13. Apoyar las actividades establecidas dentro del marco del proceso de constitución de nuevos hogares sustitutos, así como el seguimiento periódico a las
--	--

	unidades de servicio. (Cuando la Regional no cuenta con Entidad Administradora de la Modalidad).					
	14. Realizar todas las demás que se concreten con el supervisor del contrato relacionado con su área de atención y que contribuyan al logro del objeto del contrato. Acatar las orientaciones e instrucciones del supervisor del contrato.					
FECHA SUSCRIPCIÓN	5/09/2017					
FECHA DE LEGALIZACIÓN	5/09/2017					
VALOR INICIAL	\$ 2.981.000.00					
ADICION (ES)	SI:		NO	X	VALOR:	\$
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 2.981.000.00					
PLAZO INICIAL	Hasta el día 4 de Octubre de 2017					
PRORROGAS	SI:		NO	X	TIEMPO	
PLAZO TOTAL	1 Mes					
FECHA DE TERMINACION	DÍA :	4	MES:	10	AÑO	2017
ESTADO	Terminado					
CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA	Durante la ejecución del contrato NO se generaron requerimientos, multas o incumplimientos.					
FECHA DE EXPEDICION	6/12/2017					
 DANIEL VELASCO PATIÑO Coordinador del Grupo de Asistencia Técnica						