ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

I. Introducción

La Constitución Política de Colombia, en sus artículos 209 y 211, establece que la función administrativa debe orientarse al servicio de los intereses generales, bajo principios de eficiencia, moralidad, igualdad, celeridad, imparcialidad y publicidad. En concordancia, el Plan de Desarrollo Territorial 2024–2027 “Barranquilla a Otro Nivel” contempla el componente de Administración Pública Eficiente, orientado a dotar a la entidad de los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

En este marco, el proyecto de Fortalecimiento del Talento Humano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla busca mejorar la eficiencia y calidad de los servicios a la ciudadanía mediante el desarrollo de capacidades, la formación continua de los servidores públicos, la evaluación del desempeño, la promoción de la mejora continua y el fortalecimiento de una cultura organizacional orientada al aprendizaje y la colaboración.

La Secretaría Distrital de Gestión Humana, conforme al Decreto Acordal 0801 de 2020, tiene a su cargo la planeación, coordinación y ejecución de los procesos de gestión del talento humano, incluyendo nómina, prestaciones sociales, seguridad y salud en el trabajo, evaluación del desempeño y bienestar laboral. En este sentido, el plan de bienestar institucional se orienta al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus familias, fortaleciendo el clima organizacional, la productividad y el desarrollo integral.

No obstante, se evidencia insuficiencia de personal de planta para atender de manera oportuna y eficiente las actividades misionales de la dependencia, por lo cual la Secretaría Distrital de Gestión Humana ha certificado la necesidad de contratar profesionales idóneos y con experiencia. Esta contratación permitirá fortalecer la gestión del talento humano, optimizar los procesos administrativos y garantizar la calidad del servicio público, en concordancia con los objetivos del Plan de Desarrollo 2024–2027.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación es el siguiente:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Descripción
1	80111600	Servicios de personal temporal

II. Análisis de Mercado

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-oct2025.pdf (15 de diciembre de 2025)

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (octubre 2025p / octubre 2024)

En octubre de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025p / octubre 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	2,7	2,6	-0,2	0,3
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	8,9	8,8	-0,0	0,1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,1	8,9	0,5	-0,4
J	División 58	Actividades de edición	-9,8	-8,6	-1,9	0,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-6,3	-4,7	-2,8	1,2
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,7	3,4	0,0	-0,8
J	División 61	Telecomunicaciones	-2,7	-2,2	-0,8	0,2
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,4	7,0	-0,6	-0,0
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	6,4	7,1	-0,5	-0,2
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,4	-5,4	-0,0	-0,0
M	Clase 7310	Publicidad	8,0	8,2	-0,1	-0,1
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	17,0	16,9	0,0	0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,2	-8,2	0,0	0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	5,4	5,3	0,0	0,1
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,5	8,3	0,1	1,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,1	5,2	-0,2	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,2	6,7	0,3	0,3
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	6,4	7,3	0,1	-1,0

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (octubre 2025p / octubre 2024)

En octubre de 2025, seis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025p / octubre 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	4,7	2,7	1,0	1,0	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-0,2	-0,5	1,6	-1,2	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-0,5	2,0	-1,8	-0,8	--
J	División 58	Actividades de edición	-5,3	-3,3	-2,4	0,4	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-0,6	2,3	0,5	-3,5	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-0,1	-0,9	-0,7	1,6	--
J	División 61	Telecomunicaciones	-6,9	-4,2	-2,4	-0,3	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	0,0	0,0	0,1	-0,1	--
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-0,5	0,8	-0,1	-1,3	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,2	-3,2	-2,4	0,4	--
M	Clase 7310	Publicidad	3,9	0,7	2,6	0,7	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	0,7	-0,0	2,2	0,2	-1,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-6,1	-2,5	-3,5	-0,1	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	3,1	-0,3	4,8	-1,3	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,6	-0,0	-0,7	0,0	0,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,7	-2,8	1,5	-0,3	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,3	-1,4	1,5	0,1	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-0,1	-0,4	0,6	-0,3	--

Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (octubre 2025p / octubre 2024)

En octubre de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con octubre de 2024.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Octubre 2025ᵖ / octubre 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	5,8	3,2	2,6	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,8	9,3	3,5	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	12,4	6,3	6,1	--
J	División 58	Actividades de edición	8,3	4,7	3,6	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	4,8	3,3	1,5	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	5,0	2,1	2,9	--
J	División 61	Telecomunicaciones	8,2	5,8	2,3	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,3	3,8	2,5	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,6	7,6	1,0	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	6,6	3,0	3,6	--
M	Clase 7310	Publicidad	7,6	4,2	3,3	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	9,7	3,4	3,6	2,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	6,6	3,0	3,6	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	10,4	7,7	2,6	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,6	1,0	1,3	4,3
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	6,9	2,9	3,9	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	9,7	4,8	4,9	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	10,7	5,4	5,3	--

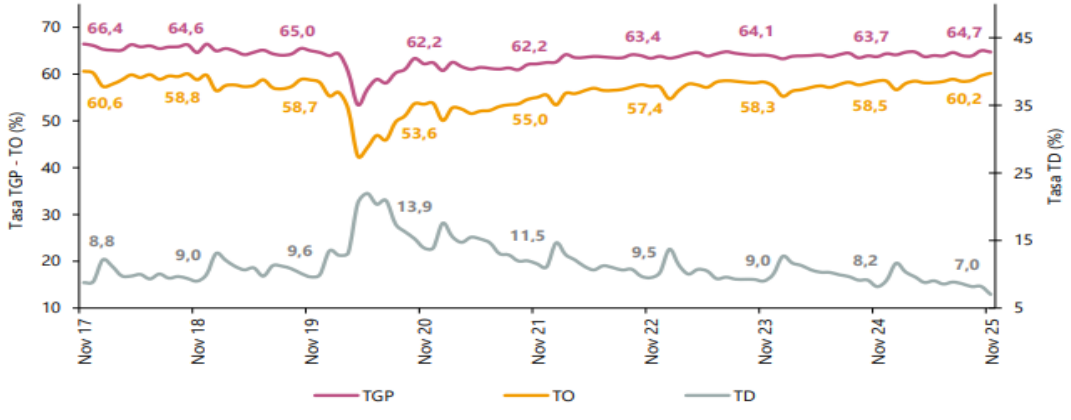
Principales indicadores del mercado laboral (tasa de desocupación)

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-nov2025.pdf (30 de diciembre 2025)

Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil para el total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas. Total nacional mensual

Para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 7,0%, lo que representó una disminución de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%).

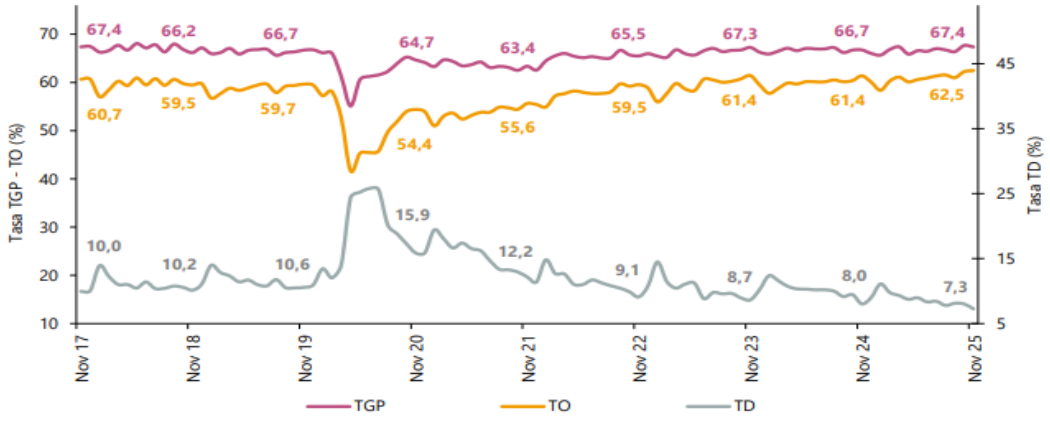
Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Noviembre (2017 - 2025)



Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En noviembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 7,3%, mientras que en noviembre de 2024 fue 8,0%. La tasa global de participación se ubicó en 67,4% y la tasa de ocupación en 62,5%, estas tasas en el mismo mes del año anterior fueron 66,7% y 61,4%, respectivamente.

Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Noviembre (2017 - 2025)



III. Técnico

Con esta contratación se busca satisfacer la necesidad de la Secretaría de Gestión Humana para cumplir con las funciones descritas en el Decreto Acordal 0801 de 2020 y así fortalecer la administración del talento humano, mediante actividades de selección, capacitación, compensación, bienestar, evaluación y desvinculación de acuerdo a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos, contribuyendo permanentemente a la mejora de competencias y el ambiente de trabajo con personal competente para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales, por lo tanto se requiere la contratación de 65 profesionales.

Los perfiles, obligaciones específicas, valor de cada contrato se detallan a continuación:

No.	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA DESARROLLAR	PERFIL	VALOR DE CADA CONTRATO	
1.	1. Asesorar en inclusión de novedades en el aplicativo de liquidación de nómina. 2. Asesorar en la liquidación de prestaciones social de los servidores públicos. 3. Asesorar en la liquidación de prestaciones social de los servidores públicos. 4. Revisar los soportes de la solicitud de la liquidación de prestaciones social definitivas. 5. Asesorar en la liquidación de parafiscales. 6. Asesorar en la liquidación de horas extras.	Profesional administración de empresas con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	

	7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.			
2.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en psicología con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	
3.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en psicología con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	
4.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en psicología con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	
5.	1. Asesorar en temas relacionados o derivados de los resultados de evaluación de desempeño. 2. Asesorar a la dependencia en los retiros forzoso de los servidores públicos. 3. Asesorar en la desvinculación de servidores públicos por decisiones judiciales. 4. Realizar reportes en la CNSC 5. Asesorar en las solicitudes de comisión por estudios. 6. Asesorar en las solicitudes de comisiones de servicios.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	

	7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.			
6.	1. Asesorar liquidación vacaciones 2. Asesorar en la liquidación de cesantías parciales y definitivas. 3. Atender PQRS asignadas. 4. Asesorar en el recobro ante EPS. 5. Asesorar en la liquidación de seguridad y prestaciones sociales. 6. Asistir a las mesas de trabajo programadas por la Oficina de Nomina y prestaciones Sociales. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría pública con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
7.	1. Asesorar en la liquidación de cuota o novedad de descuentos de créditos autorizados. 2. Asesorar en las conciliaciones con EPS por pagos mensuales. 3. Atender PQRSD 4. Registrar novedades presentadas en la nómina central. 5. Realizar registro novedades por cambio EPS de los pensionados o sustitutos. 6. Asesorar en la liquidación de mesadas dejadas de cancelar. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional en negocios y finanzas internacionales con experiencia mínima de treinta (30) meses en el ejercicio de su profesión.	$30.000.000	
8.	1. Asesorar en las solicitudes ante el archivo, certificados laborales, CETIL e historias laborales, requeridas para el trámite de atención de PQRDS. 2. Asesorar en las respuestas a las peticiones que realicen los fondos de pensión frente a pago de aportes en mora, omisión de afiliación y liquidación de sentencias judiciales. 3. Asesorar en la proyección de los actos administrativos inherentes a la Secretaría de Gestión Humana. 4. Asesorar en la revisión y proyección de acuerdo de conciliación de cuotas partes pensionales, para con recursos FONPET. 5. Dar respuesta y brindar asesoría jurídica a las diferentes situaciones administrativas que se presenten en la Secretaría de Gestión Humana. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta (30) meses en el ejercicio de su profesión.	$30.000.000	
9.	1. Asesorar en las solicitudes ante el archivo, certificados laborales, CETIL e historias laborales, requeridas para el trámite de atención de PQRDS. 2. Asesorar en las respuestas a las peticiones que realicen los fondos de pensión frente a pago de aportes en mora, omisión de afiliación y liquidación de sentencias judiciales.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta (30) meses en el ejercicio de su profesión.	$30.000.000	

	3. Asesorar en la proyección de los actos administrativos inherentes a la Secretaría de Gestión Humana. 4. Asesorar en la revisión y proyección de acuerdo de conciliación de cuotas partes pensionales, para con recursos FONPET. 5. Dar respuesta y brindar asesoría jurídica a las diferentes situaciones administrativas que se presenten en la Secretaría de Gestión Humana. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
10.	8. Asesorar en la liquidación de cuota o novedad de descuentos de créditos autorizados. 9. Asesorar en las conciliaciones con EPS por pagos mensuales. 10. Atender PQRSD 11. Registrar novedades presentadas en la nómina central. 12. Realizar registro novedades por cambio EPS de los pensionados o sustitutos. 13. Asesorar en la liquidación de mesadas dejadas de cancelar. 14. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría pública con experiencia mínima de treinta (30) meses en el ejercicio de su profesión.	$30.000.000	
11.	1. Registrar novedades de cambio de pensionados de EPS. 2. Revisión de soportes de solicitudes de permisos de antigüedad. 3. Dar respuesta a las PQRSD asignadas. 4. Actualizar bases de datos de servidores públicos de la entidad. 5. Soportes de solicitudes de permisos remunerados. 6. Actualizar la base de datos de situaciones administrativas. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional administración de empresas con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	
12.	1. Registrar novedades de cambio de pensionados de EPS. 2. Revisión de soportes de solicitudes de permisos de antigüedad. 3. Dar respuesta a las PQRSD asignadas. 4. Actualizar bases de datos de servidores públicos de la entidad. 5. Soportes de solicitudes de permisos remunerados. 6. Actualizar la base de datos de situaciones administrativas. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional administración de empresas con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	

13.	1. Asesorar en la atención oportunamente de los requerimientos de Fondo de pensiones, por traslado de aportes de exfuncionarios y funcionarios activos, presentadas con inconsistencias en sus historias laborales; esta labor representa la atención a ex funcionarios de la Alcaldía Distrital, como también exfuncionarios de Personería, contraloría, concejo, red hospitales etc, donde el distrito asumió las responsabilidades del pasivo pensional. 2. Dar respuesta y poner en conocimiento a los peticionarios de los tramites desarrollados relacionados con la solicitud de pago de aportes pensionales. 3. Asesorar en la solicitar certificados y registros presupuestales a la Oficina de presupuesto anexando las correspondiente a liquidaciones por cálculos actuariales y planillas en mora. 4. Asesorar en el desarrollo de las gestiones de pago ante la Secretaria General, luego del trámite de expedición de CPD Y RP de las obligaciones por mora en los fondos de pensión. 5. Realizar las liquidaciones de cálculos actuariales y sentencias judiciales ante Soy actuario. 6. Gestionar internamente el trámite para liquidación de planillas en mora. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en el ejercicio de su profesión.	$33.000.000	
14.	1. Asesorar en el cumplimento del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo. 2. Mantener actualizados los procesos y procedimientos del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente. 3. Asesorar en el cumplimento de las acciones correctivas relacionadas con el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST. 4. Asistir a las actividades que se desarrollen en la entidad relacionados con el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST. 5. Asesorar y enviar evidencias y relacionando actuaciones desarrolladas por la dependencia. 6. Brindar acompañamiento en la elaboración del plan de mejoramiento. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional en ingeniería especialista en talento humano con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en el ejercicio de su profesión.	$33.000.000	
15.	1. Asistir a las charlas dirigidas a todos los servidores públicos de la entidad relacionados con estrés laboral en las diferentes dependencias. 2. Revisar el informe periódico de cumplimiento del Proyecto de Fortalecimiento del Talento Humano. 3. Asesorar en el programa de seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar en temas pensionales relacionados con los Bomberos del Distrito de Barranquilla.	Profesional en ingeniería industrial con experiencia mínima de veintitrés (23) meses en el ejercicio de su profesión.	$27.000.000	

	5. Asesorar en temas relacionados a liquidación de cumplimiento de sentencias judiciales. 6. Revisar la liquidación de cesantías parciales y definitivas. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.			
16.	Asesorar el desarrollo de actividades del plan anual de seguridad y salud en el trabajo. Asesorar en la implementación de acciones tendientes a evaluar o mejorar la salud de los servidores públicos. Asesorar en los reportes de accidentes de trabajo. Asesorar en la valoración de acciones de SST. Asistir actividades dirigidas piso a piso a puestos de trabajo. Realizar seguimiento a las solicitudes o valores realizadas por los servidores públicos de la entidad. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional en fisioterapia con experiencia mínima de veintitrés (23) meses en el ejercicio de su profesión.	$27.000.000	
17.	1. Realizar liquidación de acrecentamientos. 2. Asesorar en las solicitudes de aumento de mesada. 3. Realizar liquidaciones de mesadas dejadas de cancelar. 4. Atender PQRS asignadas. 5. Asesorar a la dependencia en las respuestas a las solicitudes de levantamiento de medidas cautelas. 6. Atender PQRS asignadas de bomberos. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Profesional contaduría pública con experiencia mínima de veintitrés (23) meses en el ejercicio de su profesión.	$27.000.000	
18.	1. Asesorar liquidación vacaciones 2. Asesorar en la liquidación de cesantías parciales y definitivas. 3. Atender PQRS asignadas. 4. Asesorar en el recobro ante EPS. 5. Asesorar en la liquidación de seguridad y prestaciones sociales. 6. Asistir a las mesas de trabajo programadas por la Oficina de Nomina y prestaciones Sociales. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría pública con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
19.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	

	6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
20.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
21.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
22.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
23.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	

	5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
24.	1. Asistir charlas desarrolladas por SST. 2. Asesorar en el desarrollo de las actividades de SST. 3. Brindar asesoría profesional al servidor público que lo requiera. 4. Asesorar en el desarrollo de charlas de manejo de estrés. 5. Asesorar e el desarrollo de actividades de mejoramiento del clima laboral. 6. Asesorar a los servidores públicos pre pensionables en preparación para retiro laboral. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en psicología con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
25.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales. 2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
26.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos no remunerados. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la ARL. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en psicología con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
27.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal.	Profesional en psicología con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	

	3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
28.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales. 2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
29.	1. Realizar memorias de las actividades desarrolladas en la dependencia. 2. Asistir a las actividades desarrolladas del plan de capacitación. 3. Llevar registro fotográfico de las actividades desarrolladas por la dependencia. 4. Mantener actualizada la página de la dependencia. 5. Proporcionar registro fotográfico de las actividades realizadas por la dependencia para que sean publicadas en los medios de comunicación institucionales. 6. Enviar piezas a la Secretaría de Comunicaciones. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en comunicación social con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
30.	1. Asesorar a las dependencias que requieran en el desarrollo de actividades de crecimiento personal y trabajo en equipo. 2. Asesorar en el desarrollo de charlas motivacionales. 3. Asesorar en el desarrollo de actividades dirigidas a los servidores públicos y sus familias. 4. Asistir a las actividades del plan de bienestar. 5. Asistir actividades desarrolladas en cumplimiento del acuerdo colectivo. 6. Asistir a charlas dirigidas al manejo del estrés dirigidas a los bomberos. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en trabajo social con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
31.	1. Asesorar en la depuración de cartera. 2. Asesorar en la conciliación con EPS.	Profesional en administración de	$18.000.000	

	3. Atender PQRSD relacionadas con liquidación y programación de vacaciones. 4. Asesorar en el reporte de acciones de mejora de la Oficina de nómina y prestaciones sociales. 5. Asesorar en la revisión de cuentas de cobros de cuotas partes. 6. Asesorar en los resultados de encuestas. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	empresas con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.		
32.	1. Asesorar en estrategias para el mejoramiento de proceso de competencia de la dependencia. 2. Asesorar en la ejecución del proyecto de inversión – reporte de valores de ejecución. 3. Asesorar en la ejecución de programas de competencia de la dependencia. 4. Asesorar en los resultados de encuestas 5. Asesorar en la evaluación de las actividades desarrolladas. 6. Asesorar en la evaluación de los programas. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
33.	1. Asesorar en la recepción de actos administrativo de reconocimiento. 2. Asesorar en la expedición de actos administrativos de pagos de aportes pensionales. 3. Atención de PQRSD asignadas. 4. Asesorar en la revisión de liquidación de cobros de cuotas partes 5. Asesorar en la liquidación de planillas de aportes pensionales. 6. Asesorar en la solicitud de certificados y registros presupuestales. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
34.	Asesorar en la recepción de actos administrativo de reconocimiento. 8. Asesorar en la expedición de actos administrativos de pagos de aportes pensionales. 9. Atención de PQRSD asignadas. 10. Asesorar en la revisión de liquidación de cobros de cuotas partes 11. Asesorar en la liquidación de planillas de aportes pensionales. 12. Asesorar en la solicitud de certificados y registros presupuestales. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
35.	1. Asesorar en estrategias para el mejoramiento de proceso de competencia de la dependencia. 2. Asesorar en la ejecución del proyecto de inversión 3. Asesorar en la ejecución de programas de competencia de la dependencia. 4. Asesorar en los resultados de encuestas	Profesional en ingeniería industrial con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	

	5. Asesorar en la evaluación de las actividades desarrolladas. 6. Asesorar en la evaluación de los programas. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
36.	1. Asesorar y enviar evidencias y relacionando actuaciones desarrolladas por la dependencia para insumo de las tutelas e incidentes de desacato relacionadas con las PQR respecto de pago de aportes pensionales. 2. Asesorar a la dependencia en la actualización de normograma. 3. Asesorar a la dependencia en la depuración normativa. 4. Asesorar en la atención del proceso de pago de cuotas partes pensionales. 5. Asesorar en la objeción de cuentas de cobro y tramite de respuesta a objeciones, cuando las mismas no cumplen los requisitos para su gestión de pago. 6. Asistir a las mesas de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de veintitrés (23) meses en el ejercicio de su profesión.	$27.000.000	
37.	1. Dar respuestas a las PQRSD asignadas relacionadas con la nómina de pensionados 2. Asesorar a la Secretaría de Gestión Humana en la suscripción y apertura de códigos de convenios con cooperativas. 3. Asesorar a la Secretaría de Gestión Humana en la suscripción y apertura de códigos de convenios con bancos. 4. Brindar acompañamiento profesional en la revisión de los soportes de las libranzas autorizadas por los servidores públicos. 5. Atender las solicitudes de novedades presentadas en las mesadas de los pensionados. 6. Atender a los cambios presentados en el software de nómina de pensionados. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas	Profesional en administración de negocios internacionales con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en el ejercicio de su profesión.	$33.000.000	
38.	1. Asesorar en la atención oportunamente de los requerimientos de Fondo de pensiones, por traslado de aportes de exfuncionarios y funcionarios activos, presentadas con inconsistencias en sus historias laborales; esta labor representa la atención a ex funcionarios de la Alcaldía Distrital, como también exfuncionarios de Personería, contraloría, concejo, red hospitales etc, donde el distrito asumió las responsabilidades del pasivo pensional. 2. Dar respuesta y poner en conocimiento a los peticionarios de los tramites desarrollados relacionados con la solicitud de pago de aportes pensionales. 3. Asesorar en la solicitar certificados y registros presupuestales a la Oficina de presupuesto anexando las correspondiente a liquidaciones por cálculos actuariales y planillas en mora.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en el ejercicio de su profesión.	$33.000.000	

	4. Asesorar en el desarrollo de las gestiones de pago ante la Secretaria General, luego del trámite de expedición de CPD Y RP de las obligaciones por mora en los fondos de pensión. 5. Realizar las liquidaciones de cálculos actuariales y sentencias judiciales ante Soy actuario. 6. Gestionar internamente el trámite para liquidación de planillas en mora. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.			
39.	1. Asesorar en la depuración de cartera. 2. Asesorar en la conciliación con EPS. 3. Atender PQRSD relacionadas con liquidación y programación de vacaciones. 4. Asesorar en el reporte de acciones de mejora de la Oficina de nómina y prestaciones sociales. 5. Asesorar en la revisión de cuentas de cobros de cuotas partes. 6. Asesorar en los resultados de encuestas. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
40.	1. Asesorar en la recepción de actos administrativo de reconocimiento. 2. Asesorar en la expedición de actos administrativos de pagos de aportes pensionales. 3. Atención de PQRSD asignadas. 4. Asesorar en la revisión de liquidación de cobros de cuotas partes 5. Asesorar en la liquidación de planillas de aportes pensionales. 6. Asesorar en la solicitud de certificados y registros presupuestales. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
41.	1. Asesorar en la atención oportunamente de los requerimientos de Fondo de pensiones, por traslado de aportes de exfuncionarios y funcionarios activos, presentadas con inconsistencias en sus historias laborales; esta labor representa la atención a ex funcionarios de la Alcaldía Distrital, como también exfuncionarios de Personería, contraloría, concejo, red hospitales etc, donde el distrito asumió las responsabilidades del pasivo pensional. 2. Dar respuesta y poner en conocimiento a los peticionarios de los tramites desarrollados relacionados con la solicitud de pago de aportes pensionales. 3. Asesorar en la solicitar certificados y registros presupuestales a la Oficina de presupuesto anexando las correspondiente a liquidaciones por cálculos actuariales y planillas en mora. 4. Asesorar en el desarrollo de las gestiones de pago ante la Secretaria General, luego del trámite de	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de treinta y dos (32) meses en el ejercicio de su profesión.	$33.000.000	

	expedición de CPD Y RP de las obligaciones por mora en los fondos de pensión. 5. Realizar las liquidaciones de cálculos actuariales y sentencias judiciales ante Soy actuario. 6. Gestionar internamente el trámite para liquidación de planillas en mora. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.			
42.	1. Asesorar en la recepción de actos administrativo de reconocimiento. 2. Asesorar en la expedición de actos administrativos de pagos de aportes pensionales. 3. Atención de PQRSD asignadas. 4. Asesorar en la revisión de liquidación de cobros de cuotas partes 5. Asesorar en la liquidación de planillas de aportes pensionales. 6. Asesorar en la solicitud de certificados y registros presupuestales. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
43.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
44.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
45.	Asesorar en las solicitudes ante el archivo, certificados laborales, CETIL e historias laborales, requeridas para el trámite de atención de PQRDS.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta (30) meses en el	$30.000.000	

	Asesorar en las respuestas a las peticiones que realicen los fondos de pensión frente a pago de aportes en mora, omisión de afiliación y liquidación de sentencias judiciales. Asesorar en la proyección de los actos administrativos inherentes a la Secretaría de Gestión Humana. Asesorar en la revisión y proyección de acuerdo de conciliación de cuotas partes pensionales, para con recursos FONPET. Dar respuesta y brindar asesoría jurídica a las diferentes situaciones administrativas que se presenten en la Secretaría de Gestión Humana. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	ejercicio de su profesión.		
46.	1. Asesorar en la inclusión de novedades en la nómina central de los servidores públicos de la Alcaldía de Barranquilla. 2. Plantear y asesorar en las acciones de mejoras respecto a la liquidación del sistema de turnos de los Bomberos de la Alcaldía de Barranquilla. 3. Asesorar en la liquidación de horas extras de servidores públicos que se desempeñan sus funciones en los Puertos. 4. Realizar acompañamiento en el recobro a las EPS. 5. Asistir a las mesas de trabajo que sean convocadas de manera presencial o virtual de temas relacionados con el recobro a la EPS de acuerdo con el procedimiento establecido por la dependencia. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo 7. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Profesional en economía con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
47.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales. 2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
48.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales.	Abogado titulado con experiencia mínima de dieciocho (18) meses	$21.000.000	

	2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	en el ejercicio de su profesión.		
49.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
50.	1. Asesorar en la depuración de cartera. 2. Asesorar en la conciliación con EPS. 3. Atender PQRSD relacionadas con liquidación y programación de vacaciones. 4. Asesorar en el reporte de acciones de mejora de la Oficina de nómina y prestaciones sociales. 5. Asesorar en la revisión de cuentas de cobros de cuotas partes. 6. Asesorar en los resultados de encuestas. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de catorce (14) meses en el ejercicio de su profesión.	$18.000.000	
51.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	

52.	1. Asesorar en la liquidación de cuota o novedad de descuentos de créditos autorizados. 2. Asesorar en las conciliaciones con EPS por pagos mensuales. 3. Atender PQRSD 4. Registrar novedades presentadas en la nómina central. 5. Realizar registro novedades por cambio EPS de los pensionados o sustitutos. 6. Asesorar en la liquidación de mesadas dejadas de cancelar. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con treinta y seis (36) meses experiencia mínima de meses en el ejercicio de su profesión.	$42.000.000	
53.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar. 4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
54.	1. Asesorar en la inclusión de novedades en la nómina central de los servidores públicos de la Alcaldía de Barranquilla. 2. Plantear y asesorar en las acciones de mejoras respecto a la liquidación del sistema de turnos de los Bomberos de la Alcaldía de Barranquilla. 3. Asesorar en la liquidación de horas extras de servidores públicos que se desempeñan sus funciones en los Puertos. 4. Realizar acompañamiento en el recobro a las EPS. 5. Asistir a las mesas de trabajo que sean convocadas de manera presencial o virtual de temas relacionados con el recobro a la EPS de acuerdo con el procedimiento establecido por la dependencia. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo 7. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Profesional en economía con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
55.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	

	5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
56.	1. Asesorar liquidación vacaciones 2. Asesorar en la liquidación de cesantías parciales y definitivas. 3. Atender PQRS asignadas. 4. Asesorar en el recobro ante EPS. 5. Asesorar en la liquidación de seguridad y prestaciones sociales. 6. Asistir a las mesas de trabajo programadas por la Oficina de Nomina y prestaciones Sociales. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
57.	1. Asesorar en las estrategias que considera que se deben implementar para aumentar la efectividad en la recolección de información como insumos para el desarrollo de los planes y programas a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Humana. 2. Asesorar y realizar seguimiento al plan de acción de la dependencia. 3. Asesorar e idear las estrategias para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión. 4. Asistir a las mesas de trabajo que sea convocado. 5. Desarrollar actividades de asesoría profesional relacionadas con los asuntos que dependen directamente del despacho de la Secretaría Distrital de Gestión Humana. 6. Dar respuestas a las PQRSD asignadas. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas	Profesional en ingeniera industrial con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
58.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	

59.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales. 2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de treinta y cuatro (34) meses en el ejercicio de su profesión.	$36.000.000	
60.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales. 2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Abogado titulado con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
61.	1. Asesorar en la inclusión de novedades en la nómina central de los servidores públicos de la Alcaldía de Barranquilla. 2. Plantear y asesorar en las acciones de mejoras respecto a la liquidación del sistema de turnos de los Bomberos de la Alcaldía de Barranquilla. 3. Asesorar en la liquidación de horas extras de servidores públicos que se desempeñan sus funciones en los Puertos. 4. Realizar acompañamiento en el recobro a las EPS. 5. Asistir a las mesas de trabajo que sean convocadas de manera presencial o virtual de temas relacionados con el recobro a la EPS de acuerdo con el procedimiento establecido por la dependencia. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo 7. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
62.	1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables 2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación. 3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar.	Abogado titulado con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	

	4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.			
63.	1. Actualizar base de datos de permisos concedidos. 2. Atender PQRSD temas que requieran ser traslados a la comisión de convivencia laboral o comisión de personal. 3. Realizar seguimiento en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 4. Asesorar a los servidores públicos que lo requieran por motivo de traslados. 5. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo. 6. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.	Profesional en contaduría pública con experiencia mínima de veinte (20) meses en el ejercicio de su profesión.	$24.000.000	
64.	1. Asesorar en la inclusión de novedades en la nómina central de los servidores públicos de la Alcaldía de Barranquilla. 2. Plantear y asesorar en las acciones de mejoras respecto a la liquidación del sistema de turnos de los Bomberos de la Alcaldía de Barranquilla. 3. Asesorar en la liquidación de horas extras de servidores públicos que se desempeñan sus funciones en los Puertos. 4. Realizar acompañamiento en el recobro a las EPS. 5. Asistir a las mesas de trabajo que sean convocadas de manera presencial o virtual de temas relacionados con el recobro a la EPS de acuerdo con el procedimiento establecido por la dependencia. 6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Profesional en administración de empresas con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	
65.	1. Atender las novedades presentadas relacionados con las decisiones judiciales. 2. Asesorar y revisar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones. 3. Atender las novedades relacionadas con la nómina de pensionados. 4. Atender PQRSD relacionadas con el reconocimiento de cesantías parciales y definitivas. 5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar. 6. Asesorar en temas relacionados con reporte de accidentes en puestos de trabajo.	Abogado con experiencia mínima de dieciocho (18) meses en el ejercicio de su profesión.	$21.000.000	

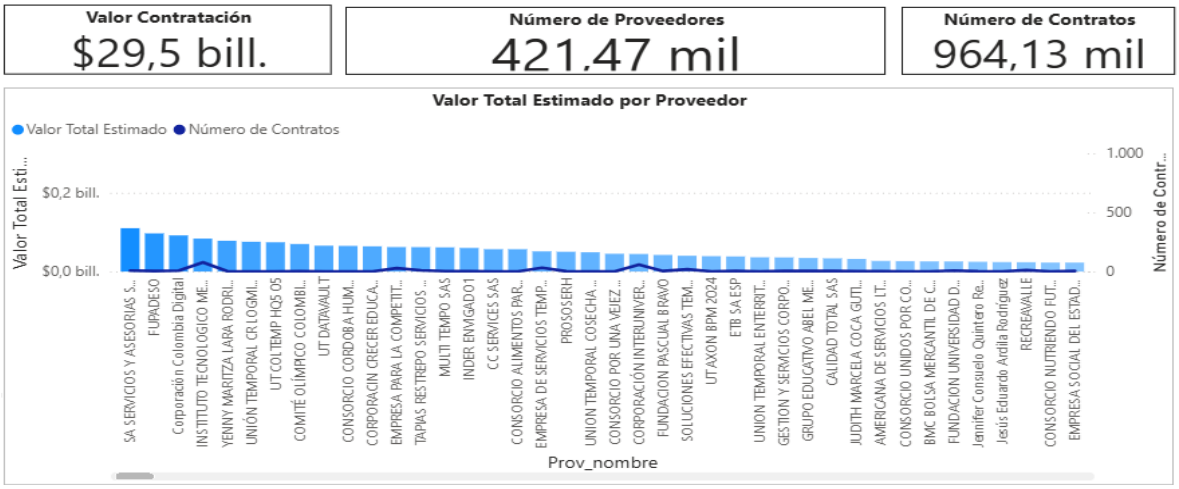
	7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.		

OBLIGACIONES GENERALES:

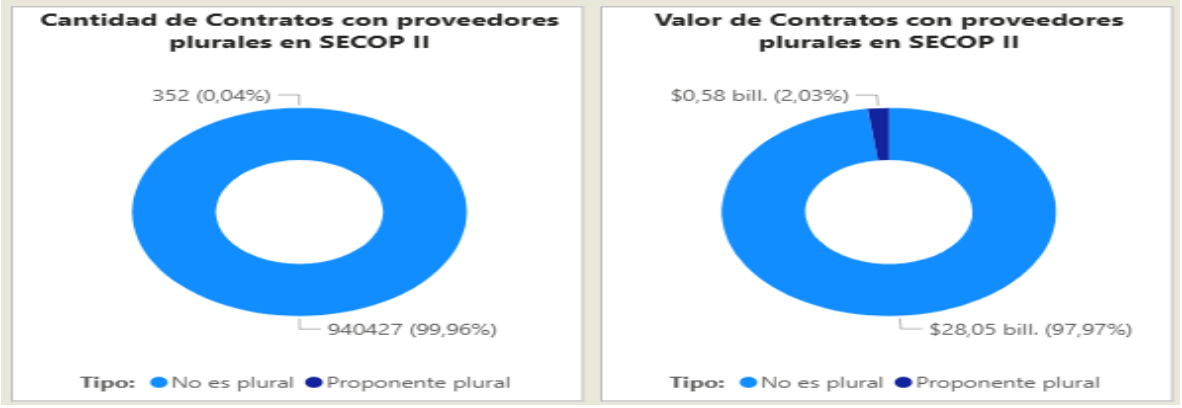
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la secretaria general del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda.
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.
14. Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio.
15. Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
16. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.
17. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
18. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.

IV. Análisis de oferta – Datos de Compra Pública

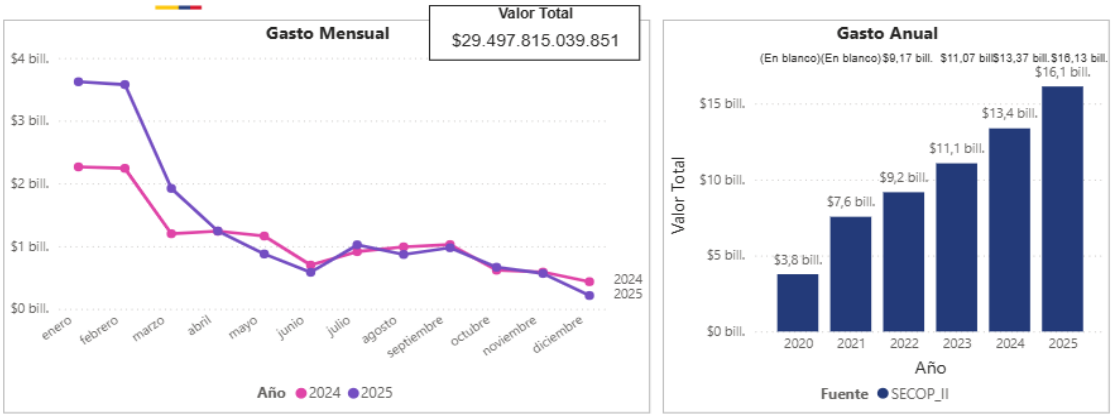
De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico; Análisis de la Oferta y Demanda de Colombia Compra Eficiente, frente a la búsqueda de empresas del sector cuyo objeto se describe con la prestación de servicios de apoyo a la gestión relacionado con el código 80111600. Se puede evidenciar que en el lapso del año 2024-2025 se suscribieron cerca de 964,13 mil contratos a nivel nacional por valor de $29,5 bill, donde participaron cerca de 421.47 mil proveedores, los cuales se relacionan a continuación:



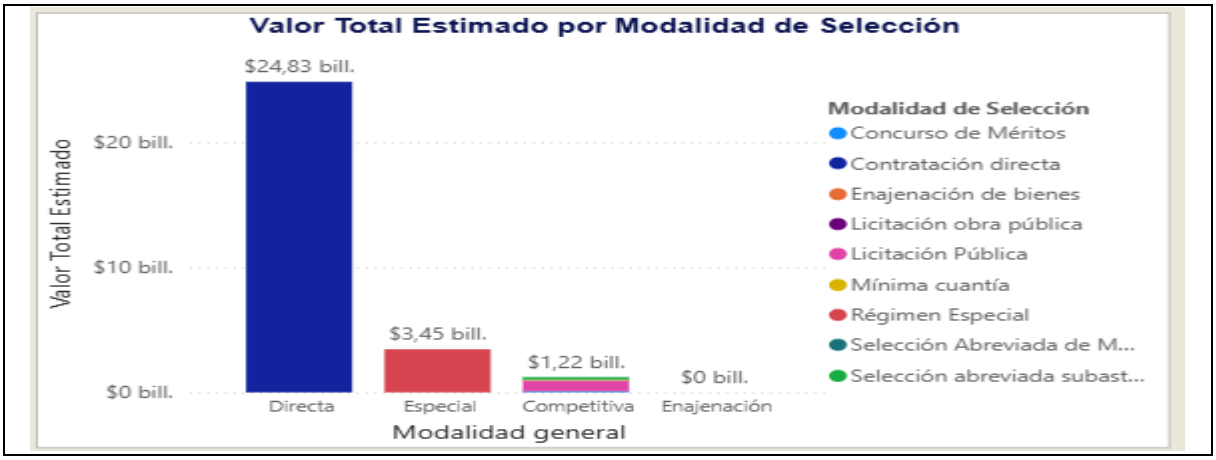
En las siguientes gráficas se evidencia que la mayoría de los contratos con objetos relacionados al expuesto en el presente análisis corresponden a proveedores no plurales con una participación del 99.96% y proponentes no plurales con 0,.4%. Así mismo, se relaciona el valor aproximado de los contratos ejecutados para proponentes no plurales como para proponentes plurales:



Se proyecta el gasto anual de las distintas entidades a nivel nacional en contrataciones con objeto similar al señalado en el presente análisis del sector, tal y como se describe en grafica a continuación:



En el mismo sentido, teniendo en cuenta el código de naciones unidas relacionados en el presente análisis y habiendo consultado el histórico de contratación en la plataforma SECOP II, la Modalidad de Contratación para este tipo de procesos es en su mayoría contratación directa por valor de $24,83 bill y en segundo lugar bajo la modalidad de Régimen Especial por un valor de $3,45 bill.

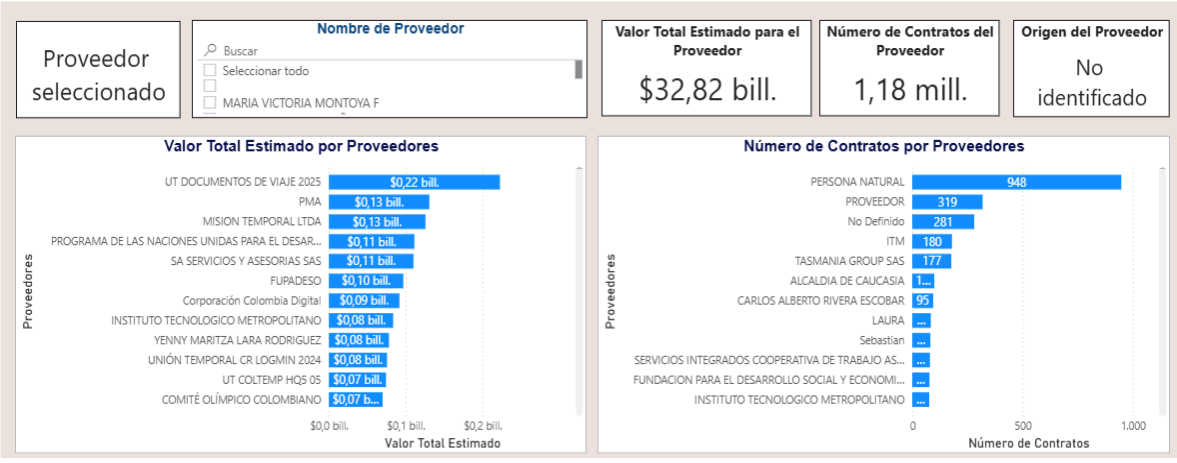


Estudio de la Demanda.

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico ***Análisis de la Demanda de Colombia Compra Eficiente***[1], se consultan los contratos celebrados relacionados con el código de clasificación relacionado a continuación:

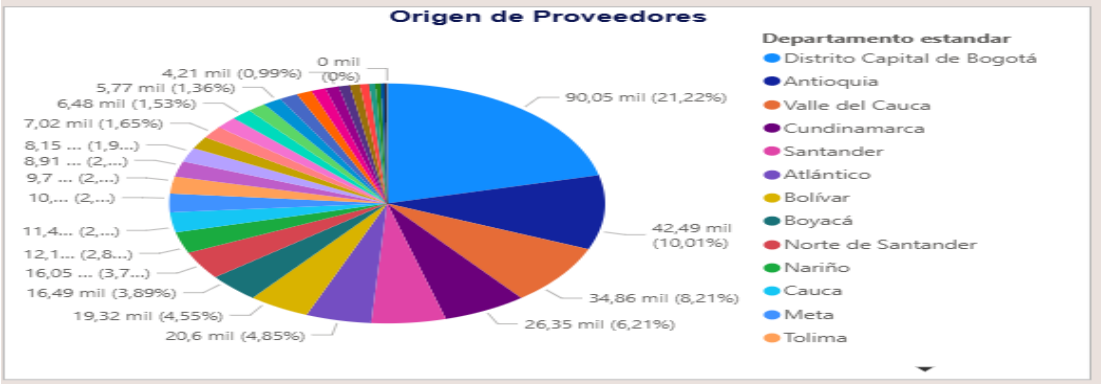
- 80111600 servicios de personal temporal

Una vez consultados, se evidencia que en la vigencia 2024-2025 se suscribieron en la Nación alrededor de 1.18 mill. contratos y se estima que el valor de estos fue de $32,82 billones de pesos aproximadamente, cuyos números de contratos por entidad se relacionan a continuación:

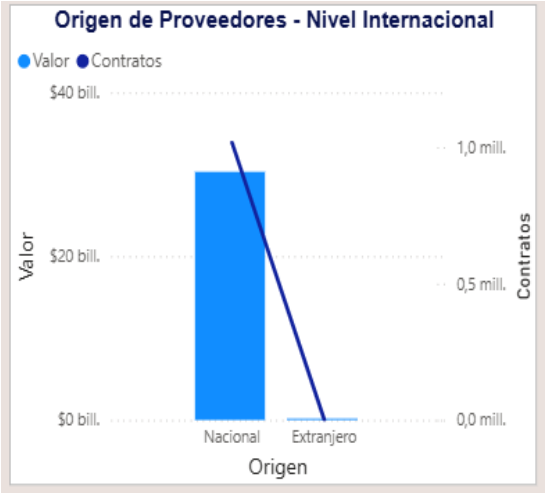


[1] https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

Adicionalmente, podemos enfatizar que en el Distrito Capital de Bogotá se concentran la mayoría de los contratistas con un 21,22% como se muestra a continuación:



Respecto a la gráfica descrita a continuación **"Origen de Proveedores-Nivel Internacional"** podemos observar que la mayoría son contratistas nacionales y que en el 2024-2025 se suscribieron 1016553 contratos aproximadamente mientras que los contratistas de origen extranjero suscribieron alrededor de 674 contratos.



A continuación, podemos observar contrataciones similares celebradas en años anteriores:

AÑO	NUMERO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTIA
2025	CD-45-2025-1304	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	$154.000.000
2025	CD-02-2025-3171	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE	$54.000.000

			INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	
2025	CD-02-2025-3166	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	$54.000.000
2025	CD-02-2025-3174	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	$36.000.000
2025	CD-02-2025-3160	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	$ 36.000.000
2025	CD-02-2025-3170	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE	$ 36.000.000

				LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	

V. Análisis Económico

El valor total estimado de la contratación es de **MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($1.656.000.000)** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

El plazo para la ejecución de los Contratos será de de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

La Entidad estima que el contrato a celebrar es un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, el cual se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reconociendo como modalidad de contratación correspondiente la Contratación Directa.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en enero de 2026

IVON LARA DE LA CRUZ
Asesora Externa
Secretaría General del Distrito