

N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	ILLICH MANUEL BARRIOS NIEBLES	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de catorce (14) meses	-Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. -Apoyar en la gestión la logística de INDEPORTES. -Realizar actividades propias de INDEPORTES conducentes a lograr una eficaz gestión de las áreas -Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$ 10.000.000)	Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.500.000), un (1) pago al segundo mes de ejecución por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.500.000), un (1) pago al tercer mes de ejecución por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.500.000) y un último pago al cuarto mes de ejecución por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.500.000)
2	CAROLINA BEATRIZ NUÑEZ MENDOZA	Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de veinticinco (25) meses	-Brindar apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. -Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. -Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$ 16.000.000)	Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000), un (1) pago al segundo mes de ejecución por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000), un (1) pago al tercer mes de ejecución por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000) y un último pago al cuarto mes de ejecución por valor de

			<p>el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa.</p> <p>-Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto.</p> <p>-Brindar apoyo en la gestión administrativa para la coordinación de actividades para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Departamento del Atlántico, entre Indeportes y la Secretaria de Comunicaciones.</p> <p>-Apoyar al Instituto en la coordinación y manejo de las comunicaciones y piezas de difusión que sean emitidas por Indeportes</p>		<p>CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 4.000.000)</p>
3	<p>DILSON SAMITH BUELVAS GONZALEZ</p>	<p>Acreditar título de bachiller con experiencia mínima de catorce (14) meses</p>	<p>Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia</p>	<p>OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 8.000.000)</p>	<p>Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), un (1) pago al segundo mes de ejecución por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), un (1) pago al tercer mes de ejecución por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) y un último pago al cuarto mes de ejecución por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)</p>