	<b>FORMATO</b> <b>LISTADO DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN</b> <b>DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS NEGOCIOS</b> <b>JURÍDICOS</b>	<b>Código: F-GC-019</b>
		<b>Fecha:</b> <b>31/03/2025</b>
		<b>Versión:04</b>



Radicado No.: 20261610024403  
Fecha: 24-01-2026

## 1. DOCUMENTOS DE PERSONA NATURAL.

NO.	DOCUMENTO PERSONA NATURAL	OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE / NO APLICA
1.	Registro como proveedor en el SECOP II (pantallazo)		<b>CUMPLE</b>
2.	Carta de presentación de Propuesta y documentos (Igual a la ficha del comité /EP)	Propuesta técnica y económica. Se verifica objeto, obligaciones, plazo y valor de los honorarios frente al Estudio Previo.	<b>CUMPLE</b>
3.	Fotocopia de la cédula de ciudadanía		<b>CUMPLE</b>
4.	Fotocopia del RUT <a href="https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces">https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces</a>	Se verifica sí es o no Responsable de IVA.	<b>CUMPLE</b>
5.	Registro del RIT (Puede para esperar para el pago) <a href="https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/certificacion-rit">https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/certificacion-rit</a>	Si no se tiene, anexar evidencia de que está en trámite	<b>CUMPLE</b>
6.	SIGEP Hoja de vida actualizada en línea <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/">https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/</a>	De estar firmada, y debe estar con todas las certificaciones de la experiencia que relacionan.	<b>CUMPLE</b>
7.	Tarjeta profesional o Matrícula profesional	Si la profesión lo exige	<b>CUMPLE</b>
8.	Antecedentes disciplinarios de la profesión, y certificado de vigencia de la tarjeta profesional (esta última solo para abogados).	Si la profesión lo exige	<b>CUMPLE</b>
9.	Acreditación de títulos de formación académica	Si son del exterior, deben estar convalidados	<b>CUMPLE</b>
10.	Acreditación de experiencia laboral - Anexo EP (Las certificaciones allegadas deben corresponder a la incluidas en el anexo de los EP) <a href="https://sigueme.upme.gov.co/sigueme/index.php?la=&amp;li=&amp;op=2&amp;sop=2.4.2&amp;id_doc=1801&amp;version=1&amp;back=1">https://sigueme.upme.gov.co/sigueme/index.php?la=&amp;li=&amp;op=2&amp;sop=2.4.2&amp;id_doc=1801&amp;version=1&amp;back=1</a>	Deben ser la relacionadas en la HV SIGEP.	<b>N/A</b>
11.	Formato de registro de conflictos de interés. Ley 2013 de 2019. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013">https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013</a>	Debe remitir pantallazo de diligenciamiento en la página web.	<b>CUMPLE</b>




**FORMATO  
LISTADO DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN  
DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS NEGOCIOS  
JURÍDICOS**

**Código: F-GC-019**

**Fecha:  
31/03/2025**

**Versión:04**

<b>NO.</b>	<b>DOCUMENTO PERSONA NATURAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE / NO APLICA</b>
12.	Certificado de afiliación a salud Estado: Activo	Estado: Activo (no puede tener más de un (1) mes de expedido)	<b>CUMPLE</b>
13.	Certificado de afiliación a pensiones Estado: Activo	Estado: afiliado (no puede tener más de un (1) mes de expedido)	<b>CUMPLE,</b>
14.	Examen médico pre ocupacional de ingreso,	No mayor a tres (3) años. No debe existir un espacio mayor a 6 meses sin relación contractual o laboral	<b>CUMPLE</b>
15.	Formato autorización de afiliación ARL	Diligenciar formato	<b>CUMPLE</b>
16.	Certificación cuenta bancaria actualizada (no mayor a 3 meses)	Estado: Cuenta Activa	<b>CUMPLE</b>
17.	Verificación en la Dirección de reclutamiento y control de reservas del Ejército Nacional de la situación militar de primera o segunda clase <a href="https://www.libretamilitar.mil.co/modules/Consult/MilitaryCardCertificate.aspx">https://www.libretamilitar.mil.co/modules/Consult/MilitaryCardCertificate.aspx</a> o Beneficiario primer empleo - situación militar <a href="https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/PrimerEmpleo">https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/PrimerEmpleo</a>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>
18.	Verificación en la Procuraduría General de la República. Antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y pérdida de investidura <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a>	Con no más de 1 mes de expedición	<b>CUMPLE,</b>
19.	Verificación en la Contraloría General de la República. Antecedentes de responsabilidad fiscal <a href="https://www.contraloria.gov.co/web/guest/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales">https://www.contraloria.gov.co/web/guest/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales</a>	Con no más de 1 mes de expedición	<b>CUMPLE,</b>
20.	Verificación del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional. Paz y salvo de pago de multas Código Policía Ley 1801 de 2016 <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>	Con no más de 1 mes de expedición	<b>CUMPLE,</b>
21.	Verificación consulta de inhabilidades de la Policía Nacional. Reporte delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta</a>	Con no más de 1 mes de expedición	<b>CUMPLE,</b>
22.	Verificación consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional. Reporte validación judicial <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a>	Con no más de 1 mes de expedición	<b>CUMPLE,</b>
23.	Certificado REDAM. Registro de Deudores Alimentarios Morosos <a href="https://redam.gov.co/">https://redam.gov.co/</a>	Con máximo de 3 meses de expedido.	<b>CUMPLE</b>

	<b>FORMATO LISTADO DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS NEGOCIOS JURÍDICOS</b>	<b>Código: F-GC-019</b>
		<b>Fecha: 31/03/2025</b>
		<b>Versión:04</b>

**Validación realizada por:**

**Nombre:**



MARIA FERNANDA ZULUAGA GIRALDO

Grupo De Incentivos Y Certificaciones

**MARIA FERNANDA ZULUAGA GIRALDO  
GRUPO DE INCENTIVOS Y CERTIFICACIONES**

#### 4.- CUADRO CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción de los cambios
14/03/2023	01	Creación. Estandarizar el listado de documentos para suscribir contratos y órdenes.
31/08/2023	02	Actualización de documentos relacionados con SST, y otros.
01/11/2024	03	Actualización de documentos y plazos de vigencia. Se realiza el cambio de la imagen institucional en atención a la Ley antimarcas 2345 de 2023
31/03/2025	04	Se actualiza el documento para incluir la identificación correspondiente para la radicación, así como un campo con los datos de la persona responsable de la validación de documentos para la suscripción de contratos, convenios y demás actos jurídicos.