

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9224167                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 3 horas de tiempo transcurrido (28/01/2026 7:04:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                    |
| Número del contrato               | PS-101 DE 2026                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GUARDABOSQUES EN LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL ÁREA PROTEGIDA EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SOPETRÁN |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                       |
| Duración del contrato             | 105 Días                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 15/05/2026 12:00 PM *                                                                                                                    |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                     |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                     |

Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                       |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ALCaldía MUNICIPIO DE SOPETRAN</b> | 0 Recomendación(es)                                                                 |
|  | COLOMBIA, Sopetrán                    |  |

Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>OSCAR ELIAS MARIN ECHEVERRI</b> |
|  | COLOMBIA, Sopetrán                 |
|                                                                                    | Número de documento 71758982       |

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| OSCAR ELIAS MARIN ECHEVERRI |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Oscar Elías Marín Echeverri | Fecha de aprobación: | 28/01/2026 8:39:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                               |                      |                                                          |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | LUIS GABRIEL LEZCANO ESCUDERO | Fecha de aprobación: | 28/01/2026 10:23:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa       |
| Unidad de contratación  | Unidad de contratación sop |
| Proceso de Contratación | PS-101 DE 2026             |
| Título de la oferta     | □□□                        |
| Cuantía del contrato    | 8.613.500 COP              |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9224167  
Proveedor OSCAR ELIAS MARIN ECHEVERRI  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** CARRERA 10 CON CALLE 10 PALACIO MUNICIPAL  
**Ubicación** CO-ANT-05761 - Sopetrán  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Sopetrán  
**Dirección** CARRERA 10 CON CALLE 10 PALACIO MUNICIPAL  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                       |
|----|-----------------------|---------------------------------|
| 1  | MUNICIPIO DE SOPETRAN | COLOMBIA > Antioquia > Sopetrán |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9224167                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.613.500,00 |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111701      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GUARDABOSQUES EN LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL ÁREA PROTEGIDA EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SOPETRÁN | 1,00     | UN     | 8.613.500,00             | 8.613.500,00    |                                                      | 8.613.500,00                                                         |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.9224167                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                          |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.613.500,00 |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111701      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GUARDABOSQUES EN LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL ÁREA PROTEGIDA EN JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SOPETRÁN | 1,00     | UN     | 8.613.500,00             | 8.613.500,00    |                                                      | 8.613.500,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos ⇅                                                                                                                      | Fase de Contrato ⇅                  | Fase de Habilitación ⇅   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Fotocopia del Rut actualizado de acuerdo al proceso contractual                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Propuesta para prestar servicios realizada por el contratista (funcionamiento), proyecto (inversión)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fotocopia de certificado de Antecedentes judiciales policía actualizado                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fotocopia de certificado de Antecedentes de la procuraduría actualizado                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Fotocopia de certificado de Antecedentes contraloría actualizado                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopia de certificado de Antecedentes de medidas correctivas actualizado                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificado afiliación a salud y pensión                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Formato único de hoja de vida persona NATURAL función pública descargada desde la plataforma SIGEP y verificada por el jefe de talento humano. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Formato diligenciado de declaración de bienes y rentas (persona natural)                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Anexos hoja de vida - Fotocopia de certificados de idoneidad (soportes académicos y laborales, experiencia-estudios realizados)               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Examen médico PRE-OCUPACIONAL (MEDICO LABORAL)(recordar: que este examen tiene una vigencia de 3 años)                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Paz y salvo expedido en tesorería                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificación bancaria ACTUALIZADA                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Fotocopia de la cedula de ciudadanía                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Fotocopia de la libreta militar o certificado de situación militar expedido por la autoridad competente.                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES que se debe descargar del siguiente link:                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. CERTIFICADO REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos.                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                         | Nombre del documento                                                           | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Fotocopia del Rut actualizado de acuerdo al proceso contractual                                                                                | <a href="#">1. RUT actualizado 2026.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Anexos hoja de vida - Fotocopia de certificados de idoneidad (soportes académicos y laborales, experiencia-estudios realizados)               | <a href="#">GENERALIDADES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS-fusionado.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. Examen médico PRE-OCUPACIONAL (MEDICO LABORAL)(recordar: que este examen tiene una vigencia de 3 años)                                        | <a href="#">11. Examen medico pre-ocupacional 2026.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12. Paz y salvo expedido en tesorería                                                                                                             | <a href="#">12. Paz y salvo 2026.pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificación bancaria ACTUALIZADA                                                                                                            | <a href="#">13. Certificación bancaria 2026.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14. Fotocopia de la cedula de ciudadanía                                                                                                          | <a href="#">Cedula Oscar Marin.pdf</a>                                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 16. Fotocopia de la libreta militar o certificado de situación militar expedido por la autoridad competente.                                      | <a href="#">16. Libreta militar 2026.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 19. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES que se debe descargar del siguiente link:                                                   | <a href="#">19. Certificado Consulta de Inhabilidades 2026.pdf</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Propuesta para prestar servicios realizada por el contratista (funcionamiento), proyecto (inversión)                                           | <a href="#">2. Propuesta para Prestación de Servicios 2026 (1).pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 20. CERTIFICADO REDAM Registro de Deudores Alimentarios Morosos.                                                                                  | <a href="#">20. Certificado REDAM 2026.pdf</a>                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Fotocopia de certificado de Antecedentes judiciales policía actualizado                                                                        | <a href="#">3. Certificado de Antecedentes Policía 2026.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Fotocopia de certificado de Antecedentes de la procuraduría actualizado                                                                        | <a href="#">4. Certificado de Antecedentes Procuraduría 2026.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Fotocopia de certificado de Antecedentes contraloría actualizado                                                                               | <a href="#">5. Certificado de Antecedentes Contraloría 2026.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopia de certificado de Antecedentes de medidas correctivas actualizado                                                                    | <a href="#">6. Certificado Medidas correctivas 2026.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificado afiliación a salud y pensión                                                                                                       | <a href="#">7. Afiliación a salud y pensión 2026.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Formato único de hoja de vida persona NATURAL función pública descargada desde la plataforma SIGEP y verificada por el jefe de talento humano. | <a href="#">Hoja de vida (OS.EL.MA)FIRM..pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 9. Formato diligenciado de declaración de bienes y rentas (persona natural)                                                                       | <a href="#">Bienes y rentas (OS).pdf</a>                                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido (28/01/2026 8:39:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                                 | Nombre del documento                                                               | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> PS-101 de 2026 - OSCAR MARIN.pdf                                                   | PS-101 de 2026 - OSCAR MARIN.pdf                                                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> DECRETO 10 DE 1 DE ENERO DE 2026 SE DESIGNA ALCALDE ENCARGADO LUIS GABRIEL (1).pdf | DECRETO 10 DE 1 DE ENERO DE 2026 SE DESIGNA ALCALDE ENCARGADO LUIS GABRIEL (1).pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                    |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="LUIS GABRIEL LEZCAN"/>   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1042708146 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="Katerin Posada Florez"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1152688789 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Paz

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

8.613.500

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Total

8.613.500

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000000225 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 173 | CDP  | No se ha iniciado | 8.613.500 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -