DEPARTAMENTO DEL META NIT 892 000 148 8	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-38
		VERSIÓN:	01

Villavicencio, Enero 19 de 2026

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

REALIZAR PROCESOS DE ASISTENCIA TECNICA DIRIGIDOSNA LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SGSSS SOBRE NORMAS PLANES PROGRAMAS PROYECTOS LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS VIGENTES EN SALUD PUBICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1) Elaborar y presentar a la Gerencia de P y P un plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para su desarrollo durante el periodo contractual

2) Realizar apoyo técnico en el proceso de evaluación en salud de los municipios certificados: certificados Castilla la Nueva, San Martin de los llanos, Puerto López; en el Departamento del Meta, en cumplimiento del artículo 2.5.4.3.3 del decreto 780 de 2016.

3) Realizar asistencia técnica y seguimiento a los Municipios asignados de Departamento del Meta en el diseño y cargue PAS 2026 a la plataforma SISPRO.

4) Realizar seguimiento al proceso de monitoreo y evaluación PAS IV trimestre 2025 y I – II trimestre 2026, en los municipios asignados.

5) Brindar asistencia técnica a los municipios, a solicitud de los mismos, en el proceso de concertación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), mediante revisión de contenidos, recomendaciones de ajuste, acompañamiento en mesas de concertación y verificación de coherencia con lineamientos vigentes.

6) Consolidar, verificar y evaluar la ejecución de los recursos de la Subcuenta de Salud Pública Colectiva (GSP/PIC) de los municipios asignados, Reportando al Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) los resultados.
7) Apoyar la elaboración de los estudios previos para la contratación del Plan de Intervenciones Colectivas en los municipios asignados

8) Liderar la conformación y ejecución de mesa de gestión del conocimiento institucional

9) Brindar apoyo en la proyección de respuestas a derechos de petición, revisión, análisis y emisión de conceptos técnicos, requerimientos, solicitudes de información de entidades de control, u otras autoridades, relacionados con el objeto contractual.

10) Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato de los entes rectores departamentales y nacionales

PERFIL	título profesional con especialización y cuatro (4) años de experiencia profesional.
EDUCACIÓN	título profesional con especialización
EXPERIENCIA	cuatro (4) años de experiencia profesional.

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	título profesional con especialización y cuatro (4) años de experiencia profesional.	**5.800.000**

ANA ZENIT ARCOTE PEREZ
Secretaria de salud del Meta
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	**NIEVES NOVOA PEÑA**	**Nombre:**	**ALIX MONICA GONZALEZ RODRIGUEZ**	**Nombre**	**ALIX MONI GONZALEZ RODRIGUEZ**
Cargo	Técnico Grado 04	Cargo:	Gerente de promoción y Prevención	**Cargo**	Gerente promoción Prevención
Proyectó		Revisó		Aprobó	