ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SANDRA MILENA LOPEZ MOLANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53088444				
CPS No.	11202 **de** 01/12/2025			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	09/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	08/05/2026		
PERIODO DE INFORME	09/12/2025 **A:** 30/12/2025			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	15	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR(A) SOCIAL PARA LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES Y SUS FAMILIAS, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES– SRPA Y EL SERVICIO FORJAR RESTAURATIVO, PROMOVIENDO UN ENFOQUE PROTECTOR, PEDAGÓGICO Y RESTAURATIVO EN LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar la implementación y seguimiento de modelo de Atención Integral para adolescentes y jovenes del SRPA, especialmente en el Servicio Forjar Restaurativo y demás servicios de la Subdirección para la Juventud, con sus planes de accion.	1. 1 Elaboré el informe PAI y seguimiento al proceso restaurativo del joven Kevin Duban , con el fin de integrar los conceptos de cada uno de los componentes del servicio: pedagogía, terapia ocupacional, salud, trabajo social y psicología.
2. Realizar la valoracion inicial en el ingreso al Servicio Forjar Restaurativo, definiendo concepto profesional y objetivos para el Plan de Atencion individual de cada participantye y su familia.	2.1 Formato Valoracion inicial de Trabajo Social Ingreso del Participante Camilo steven Gomez Lozano 2. 2 Se Efectué el registro de la ficha SIRBE, garantizando su adecuado diligenciamiento y la correcta información registrada.
3. Efectuar visitas domiciliarias iniciales y de seguimiento a participantes de los servicios de la sub dirección para la juventud, registrado insumos y conceptos según los instructivos vigentes	3. Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación, sin embargo se da cumplimiento al objeto contractual de forma general
4. Brindar acompañamiento psicosocial individual, grupal, familiar y contextual, registrando la atención en el sistema misional y herramientas internas, asegurando la actualización de las historias de atención.	4. 1 Se realizan seguimientos individuales a jóvenes y adolescentes mediante intervenciones personalizadas, con el propósito de acompañar sus procesos y brindar un apoyo acorde con sus necesidades particulares, contribuyendo así a su proceso restaurativo.
5. Atender situaciones de crisis de los participantes y sus familias, asegurando orientación y garantía de derechos conforme a protocolos distritales y nacionales, con registro oportuno en los sistemas de información.	5.1 Desarrolle encuentro Familiar con el objetivo de fortalecer habilidades socioemocionales del sistemas Familiar
6. Apoyar el diseño e implementación de estrategias para fortalecer y visibilizar la atención diferencial y especializada, con enfoque protector, pedagógico y restaurativo.	6.1 Efectué reunión con la psicóloga que complementa la bina psicosocial, con el propósito de hacer seguimiento a cada caso, analizando las estrategias que se pueden utilizar para acompañar cada proceso restaurativo de los jóvenes y adolescentes asignados.
7. Participar en reuniones de planeación, socialización de lineamientos y articulación con actores distritales y del SRPA, para la oportuna prestación de los servicios sociales.	7.1 Participe en la reunión de inducción, con el propósito de conocer el funcionamiento del servicio FORJAR RESTAURATIVO - SUBA , en cuanto al recorrido de las instalaciones, funcionamiento y agenda del servicio, ingresos y gestión administrativa del mismo. 7.2 Participe en la reunión programada por los administrativos encargados de la socialización en la elaboración de la cuenta de cobro.
8. Apoyar, cuando se requiera, la prestación territorial de los servicios sociales de la Subdirección para la Juventud y demás actividades asignadas por el supervisor.	8.1 Realice los cursos solicitados por parte de la Subdireccion para la Juventud, Justicia Juvenil Restaurativa y Curso de Integridad y transparencia y lucha contra la corrupcion en aras de fortalecer conocimientos fundamentales para el proceso de desempeño en el Rol de Trabajo Social.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/11/2025	$0	05/12/2025	53088444
Pension	COLFONDOS	01/11/2025	$0	05/12/2025	53088444
ARL	POSITIVA	01/11/2025	$0	05/12/2025	53088444

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53088444 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/01/2026 a las 08:13:59 horas (UTC-5)