Bogotá D.C, 28 de enero de 2026.

Doctora:
**GLORIA BETTY ZORRO AFRICANO**
Secretaria de la Mujer y Equidad de Género
**Gobernación de Cundinamarca**

**REF: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

Teniendo en cuenta la invitación recibida, me permito hacer entrega de la propuesta en la cual están interesados en contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica cuyo objeto es; ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES JURÍDICAS Y TÉCNICOS DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO",*** con las siguientes actividades:

1. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

    1. Revisar las actas de liquidación de convenios, contratos u otros actos administrativos suscritos por la Gerencia de Participación y Liderazgo de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Departamento, garantizando su conformidad jurídica y procedimental.

    2. Proyectar, analizar y revisar los contratos de prestación de servicios en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que celebre la Gerencia de Liderazgo y Participación, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada protección de los intereses institucionales.

    3. Participar en la elaboración y diseño de pliegos de condiciones, fichas técnicas y demás documentos necesarios para los procesos de contratación que adelante la Gerencia de Participación y Liderazgo, aportando criterios técnicos y jurídicos que permitan optimizar dichos procesos.

    4. Evaluar la legalidad de las cláusulas contractuales propuestas, verificando que se ajusten al marco normativo de la contratación estatal y que no generen riesgos legales para la entidad, emitiendo los conceptos correspondientes para la toma de decisiones.

    5. Proyectar, redactar y dar trámite a derechos de petición, requerimientos, oficios y comunicaciones que se presenten en forma física o digital ante la Gerencia de Participación y Liderazgo.

    6. Asistir actividades en territorio y prestar asistencias técnicas según las necesidades institucionales de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, actuando como enlace con las mujeres de los diferentes municipios del Departamento de Cundinamarca y apoyando los procesos de participación y liderazgo local.

    7. Atender y ejecutar todas las demás actividades, requerimientos y encargos que le asigne la supervisión del contrato

2. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El valor total estimado para el presente Contrato será la suma de: **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).**

3. **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución del presente contrato será de **SEIS (06) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

4. **Presentando los siguientes requisitos:**

    1. Propuesta con la firma del oferente.

2. Fotocopia de documento de identidad. Los hombres adicionalmente, fotocopia de la libreta militar (hasta los 50 años).
3. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
4. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
5. Certificado de Antecedentes Judiciales de la policía
6. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Art 184 de la ley 1801/2016)
7. Certificado REDAM.
8. Certificado de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.
9. Documento (s) que certifique (n) los estudios:
   - Bachilleres – Técnicos y/o Tecnólogos: Diploma (s), acta de Grado y/o certificación (es) expedida (s) por la Institución Educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente.
   - Profesionales: Diploma (s) y /o acta de grado expedida por la institución Educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente.
10. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre o razón social de la Entidad o Empresa, periodo de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado y/o Copia de contratos de prestación de servicios y contratos.
11. Fotocopia de la tarjeta profesional cuando aplique.
12. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social Salud, Pensiones.
13. Formato único de hoja de vida de la Función Pública, impresa de la plataforma SIGEP
14. Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019
15. Fotocopia del RUT, actualizado
16. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros
17. Examen Médico Ocupacional Especial (No superior a 3 años)

**5. FORMA DE PAGO.**

La Secretaría de La Mujer y Equidad de Género, pagará al Contratista el valor del contrato en seis (06) mensualidades vencidas cada una por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).**

Cordialmente,

**JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**
**C.C. 1.121.206.563 de Leticia**
jm.juridico91@gmail.com
CR 6 # 8 - 57 Leticia

CEDULA DE CIUDADANIA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.121.206.563



Apellidos
MARTINEZ BERMUDEZ

Nombres
JULIO ANDRES YAMID

Nacionalidad
COL

Estatura
1.82

Sexo
M

Fecha de nacimiento
04 MAYO 1991

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
LETICIA (AMAZONAS)

Fecha y lugar de expedición
01 JUL 2009, LETICIA

Firma

Fecha de expiración
24 FEB 2033

IDCOL

0136362360

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL0136362360D01<<<<<<<<<<<
9105045M3302244COL1121206563<6
MARTINEZ<BERMUDEZ<<JULIO<ANDRE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 112206563

APELLIDOS Y NOMBRES

MARTINEZ BERMUDEZ

JULIO ANDRES YAMID

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

| 1ª LÍNEA | 2ª LÍNEA | 3ª LÍNEA |
|---|---|---|
| 31 - DIC 2021 | 31 - DIC 2031 | 31 - DIC 2041 |

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 19 AGO 2010

CDTE. DE DISTRITO

Escaneado con CamScanner

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C E R T I F I C A**

Que el señor JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1121206563, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | JULIO |
| Segundo Nombre: | ANDRES YAMID |
| Primer Apellido: | MARTINEZ |
| Segundo Apellido: | BERMUDEZ |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 1121206563 |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 17 días del mes de Enero de 2026, a las 12:53:48 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2 Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141153090734

(415)7707212489984(8020) 000014115309073 4

| 5 Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12 Dirección seccional | 14 Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 2 1 2 0 6 5 6 3 | 0 | Impuestos y Aduanas de Leticia 3 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 1 2 0 6 5 6 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Amazonas 9 1 | Leticia 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARTINEZ | BERMUDEZ | JULIO | ANDRES YAMID |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Amazonas 9 1 | Leticia 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 6 8 57

42. Correo electrónico: jm.juridico91@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3 2 1 5 1 0 0 0 6 1 | 45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 Código | 47 Fecha inicio actividad | 48 Código | 49 Fecha inicio actividad | 50 Código 1 | 2 | 51 Código | 52 Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 6 0 4 1 8 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55 Forma | 56 Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57 Modo | | | |
| | | 58 CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada:

984 Nombre: ORTIZ SUAREZ JULY ELIZABETH

985 Cargo: Analista II

Fecha generación documento PDF: 03-01-2026 12:21:28PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

# "INEM JOSÉ EUSTASIO RIVERA"

Leticia - Amazonas

*"líder en la formación de competencias laborales"*

Aprobada Mediante Resolución de Reconocimiento Oficial Nº 2561
del 25 de Octubre del 2006. y Constituida Mediante
Decreto Nº 0068 del 17 de Mayo del 2007
Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria,
Media y Educación Para Adultos

## CONFIERE A:

# Martínez Bermúdez Julio Andrés Yamit

IDENTIFICADO (A) CON TI Nº 91050428120 EXPEDIDA EN Leticia

EL TITULO DE

# Bachiller en la Modalidad de Ciencias Naturales

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

Lic. ALPIDIO JOSE DOMINGUEZ G.
-Rector-
C.C. Nº 19.217.879

CARMEN ROSA GARCIA CUELLAR
-Secretaria Académica-
C.C. Nº 40.178.793 de Leticia

ACTA GENERAL DE GRADUACION 167

DADO EN LETICIA A LOS 06 DIAS DE Diciembre DE 200 7

# Acta Individual de Grado

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**
**<< INEM JOSE EUSTASIO RIVERA >>**
**Leticia – Amazonas**

*Líder en la formación de competencias laborales*
*Aprobada por la Secretaría de Educación Departamental mediante Resolución de Reconocimiento Oficial No. 3595 del 7 de noviembre del 2017, para los niveles de educación preescolar, básica (ciclo primaria y ciclo secundaria Jornada diurna y Jornada nocturna), media académica (Jornada nocturna) y media técnica (especialidades de comercio, medio ambiente e informática).*
*Código DANE: 191001000519, Código ICFES M 038919 - T 659003 - N 176198*

En la ciudad de **LETICIA – AMAZONAS**, a los **06** días del mes de **DICIEMBRE** del año **2007** se reunieron, los Suscritos Rector y Secretaria Académica en la Rectoría de la **INSTITUCION EDUCATIVA INEM "JOSE EUSTASIO RIVERA"**, con el fin de formalizar la graduación del estudiante de último grado, en el nivel de Educación Media y autorizada por la **SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL.** Para otorgar el Título de bachiller en la modalidad de **CIENCIAS NATURALES.**

Según Resolución **2561 DEL 25 DE OCTUBRE DE 2006.**

Comprobada la situación legal y académica del estudiante que cursó y aprobó los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el TITULO DE **BACHILLER EN LA MODALIDAD CIENCIAS NATURALES.**

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de Identidad se relaciona a continuación:

NOMBRE **MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMIT**

T.I. No. 91050428120 de LETICIA

Es fiel copia del Acta General de Graduación No. **167** de fecha **06 DE DICIEMBRE** de **2007** que consta de **87** graduados; que comienza con el nombre de: **ARMAS DIAZ AQUILINO** y se cierra con el nombre de **VERNAZA BORA RAUL.**

Firmado por

**ALPIDIO JOSE DOMINGUEZ GARCIA** Rector y **CARMEN ROSA GARCIA CUELLAR** Secretaria Académica.

Para constancia de lo anterior, se firma por quienes en ella intervinieron, en concordancia con la ley vigente, en **LETICIA** a los **20** días del mes de **ENERO** de **2026.**

**El Diploma y el Acta de Grado no requieren Registro de la Secretaría de Educación según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994.**

Firmado

**NAFER EDIVAR MORALES SALINAS**
C.C. No. 8.567.379 de Leticia
Rector

**CARMEN ROSA GARCIA CUELLAR**
C.C. No. 40.178.793 de Leticia
Secretaria Académica

ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL Y SE EXPIDE POR TERCERA VEZ

República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

# La Universidad de Santander

## UDES

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la Personería Jurídica No. 810 del 12 de marzo de 1996 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Teniendo en cuenta que:

## Julio Andrés Yamid Martínez Bermúdez

C.c No. 1121206563 Expedida en: Leticia

Cursó y aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias.
le confiere el título de:

## Abogado

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma,
en la ciudad de Bucaramanga, el día 18 del mes Abril del año 2016

Rector

Secretario General

Director del Programa

Registrado en el folio 34755 Libro III-3 Nº de Acta 36370 Diploma No. 45040

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Leticia - Amazonas
DESPACHO DE AUTENTICACIÓN

25 ABR. 2016

**Universidad de Santander**
Personería Jur. 913 de 12/23/96 Min. Educación
Resolución No. 0218 - 22/12/06 Min. Educación
UDES

# ACTA DE GRADO No 56370

*En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los* ***DIECIOCHO (18)*** *días del mes* ***ABRIL*** *del año* ***DOS MIL DIECISÉIS (2016)*** *se reunió el Consejo Académico de la* ***UNIVERSIDAD DE SANTANDER***
*Presidió la sesión* ***JAIME RESTREPO CUARTAS*** *y*
*obró como Secretario* ***JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN***
*Considerando el Consejo que* ***JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ***
*Con cédula de ciudadanía número* ***1.121.206.563*** *Expedida* ***LETICIA***
*y libreta militar número* *Expedida por*
*Cumplió con las disposiciones legales, reglamentarias, presentó el proyecto de grado con el título*

***PREPARATORIOS - JUDICATURA***

*y obtuvo un promedio ponderado en su carrera* ***(3.62) TRES PUNTO SESENTA Y DOS*** *sobre cinco.*
*En consideración a lo anterior y obrando en nombre de la República de Colombia se le otorgó el título de*

***ABOGADO***

*Bajo la gravedad de juramento, el graduando prometió cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.*

*En constancia se extiende y firma la presente acta*

*Rector,* ***JAIME RESTREPO CUARTAS***

*Secretario General,* ***JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN***

*Hay un sello que dice:* ***REPÚBLICA DE COLOMBIA, BUCARAMANGA, UNIVERSIDAD DE SANTANDER.***
*Es fiel copia de su original tomada el día* ***DIECIOCHO (18)*** *del mes de* ***ABRIL*** *de* ***DOS MIL DIECISÉIS (2016).***

*Registrado en el Folio No.* ***54755,*** *Libro* ***Lo 3*** *Diploma No.* ***49048***

***JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN***
***Secretario General***

República de Colombia

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

El Consejo Académico y el Rector de la Universidad Autónoma de Bucaramanga,

en atención a que

**JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**

**C.C. 1.121.206.563 de Leticia**

ha cumplido las normas legales y los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

**ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO**

Se expide el presente diploma en Bucaramanga el **17** de **Julio** de **2020**

Rector

Secretario General y Jurídico

Decano

Registrado al Folio N° **1427-42803** del Libro N° **5** de **2020**

Escaneado con CamScanner

unab
VIGILADA MINEDUCACIÓN

**ACTA DE GRADO No. 1.174**
**Folio No. 1427-42803 del Libro No. 5**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA -UNAB-**
**Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas**

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, a los 17 días del mes de julio de 2020, se celebró la graduación de **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.121.206.563 de Leticia.

El grado fue aprobado por el Consejo de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, según Acta No. 1315 de julio 2 de 2020 y ratificado por el Consejo Académico según Acta No. 997 de julo 7 de 2020, previa comprobación de que el aspirante cumplió los requisitos exigidos en la legislación y en el Programa de Especialización en Derecho Público.

El Rector Dr. Juan Camilo Montoya Bozzi, tomó juramento al graduado, hecho lo cual le hizo entrega del Diploma que lo acredita como ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO.

El título se expidió de conformidad con las normas legales vigentes y de acuerdo a la autorización legal conferida a la Universidad.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta a los 17 días del mes de julio de 2020.

Juan Camilo Montoya Bozzi, Rector (fdo), Lilia Aideé Velasco Abril, Decana (fdo), Juan Carlos Acuña Gutiérrez, Secretario General y Jurídico (fdo).

Es fiel copia tomada del original a los 17 días del mes de julio de 2020.

JUAN CARLOS ACUÑA GUTIERREZ
Secretario General y Jurídico



Escaneado con CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
JULIO ANDRES YAMID

APELLIDOS:
MARTINEZ BERMUDEZ

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
JORGE LUIS TRUJILLO ALFARO

UNIVERSIDAD
DE SANTANDER B/MANGA

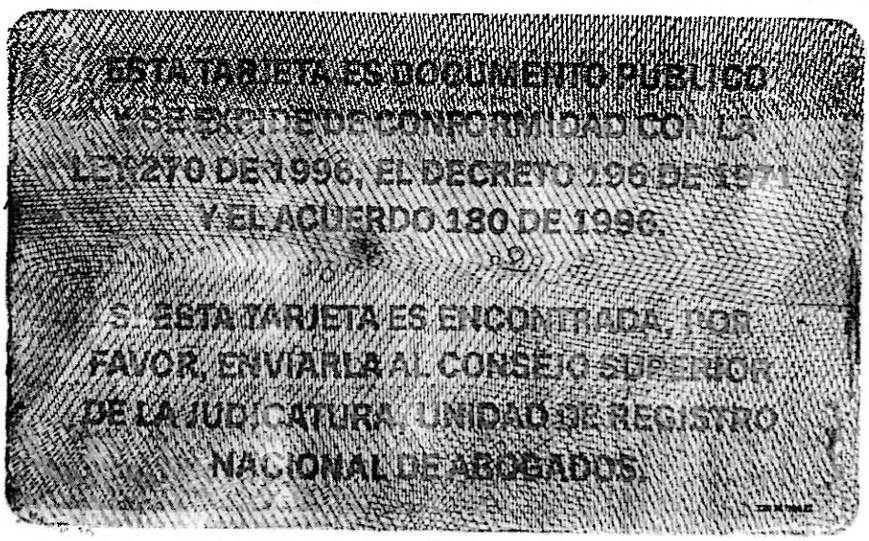
FECHA DE GRADO
18/04/2016

CONSEJO SECCIONAL
BOGOTA

CEDULA
1121206563

FECHA DE EXPEDICIÓN
05/10/2016

TARJETA N°
276290



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PÚBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

S. ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial



## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ** , identificado(a) con número de documento **1121206563** y tarjeta profesional No. **276290**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 05 DE ENERO DE 2026.

**Firmado Por:**
**William Moreno Moreno**
**Secretario**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: ac91ea2df9513c45bb0ea2e2a42ae063dbb69cdf31425e78a300e041bd1151d6
Documento generado en 05/01/2026 08:27:55 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

**CERTIFICADO N.°: 14921**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1121206563**, registra la siguiente información:

| **VIGENCIA RNA** | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 05/10/2016 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| | | |

| **VIGENCIA TPA** | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 276290 | 05/10/2016 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 5 días del mes de enero de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

INPEC

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE LETICIA – AMAZONAS**

**CERTIFICA**

Que el señor **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**, identificado con la cedula de ciudadanio No **1.121.206.563**.Expedida en Leticia, Amazonas desempeño sus funciones como ASISTENTE JURIDICO AD HONOREM, en este establecimiento en el Área de **JURIDICA** conforme a los parametros establecidos en el Articulo 89 de la Ley 1709 de 2014. Del periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2015 al 01 de marzo de 2016. En el horario de 08:00 a 12: 00 y de las 17:00 horas de lunes a viernes, por el termino de ciento cincuenta y un (151) días.

Que las funciones y actuaciones realizadas por el señor **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**, en su condición de JUDICANTE AD HONOREM en este establecimiento se evaluan y se certifican como EXCELENTE por demostrar responsabilidad y cumplimiento de las Funciones asignadas, tales como:

a) Resolver consultas de carácter juridico que realicen los internos y asesóralos en el trámite administrativo
f) Diligenciar a solicitudes de interno y dentro del término legal, los beneficios administrativos de conformidad con los requisitos que la ley establece para tal fin
g) Apoyar el sistema de información SISIPEC WEB en la consulta de la situacion juridica de los internos
h) asistir legalmente a internos asignados por el asesor juridico.

Dada en Leticia – Amazonas, al primer dia (01) de marzo del año dos mil dieciseis (2016)

**In. RIVEIRA CAMARILLO CARLOS**
Director EPMSC Leticia



Escaneado con CamScanner

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA GOBERNACION DE AMAZONAS**

**CERTIFICA**

Que, el Doctor **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ,** identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.121.200.563 de Leticia, suscribió con la Gobernación del Amazonas los contratos de prestación de servicios que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
| Clase contrato | Prestación de servicios |
| Numero contrato | 000897 |
| Objeto contrato | Contrato de prestación de servicios de un Abogado para la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Amazonas. |
| Valor contrato | $14.473.333 |
| Fecha de inicio de Ejecución | 14 de Julio de 2017 |
| Fecha de terminación | Diciembre 30 de 2017 |
| Tiempo de Ejecución | Cinco (05) mes y diecisiete (17) días |
| Actividades | A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. las siguientes actividades: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la GOBERNACION DEL AMAZONAS. 2. Participar y apoyar a LA GOBERNACION DEL AMAZONAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 4. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta LA GOBERNACION DEL AMAZONAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. 6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago. 7. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la GOBERNACION DEL AMAZONAS. 8. Devolver a la GOBERNACION DEL AMAZONAS, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que |



Calle 10 No 10-77 Teléfono: 098 592 7305 Fax: 098 592 7199
Leticia, (Amazonas) Colombia www.amazonas.gov.co
controlinternodisciplinario@amazonas.gov.co

Gestión y Ejecución

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | conceptos disciplinarios que le sean solicitados a la por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinarios **14)** Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. |

Jornada Laboral: El contrato de prestación de servicios profesionales es ejecutado por el contratista con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, bajo los parámetros del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y los Decretos Reglamentario, por consiguiente, cuya labor se ejecuta entre el horario de trabajo de 7:00 A.M a 12 del M y 2:00 P.M. a 5:00 P.M.,

Es de anotar, en ningún caso estos contratos generan vínculo laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente establecido.

Los datos suministrados son tomados de los contratos que me fueron asignados como supervisora del contrato de prestación de servicios antes citado.

El presente certificado se expide a solicitud del Interesado.

Se firma en Leticia a los cuatro (4) días del mes de diciembre de 2017.

**JHENNIFER CASTRO FURAGARO**
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario
Supervisora Contrato N°000897/2017



Calle 10 No 10-77 Teléfono: 098 592 7305 Fax: 098 592 7199
Leticia, (Amazonas) Colombia www.amazonas.gov.co
controlinternodisciplinario@amazonas.gov.co

Escaneado con CamScanner

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA GOBERNACION DE AMAZONAS**

**CONSTANCIA:**

Hace constar, que el Doctor **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.121.206.563 de Leticia, suscribió con la Gobernación del Amazonas los contratos de prestación de servicios que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
| Clase contrato | Prestación de servicios profesionales |
| Numero contrato | 000153 |
| Objeto contrato | Contrato de prestación de servicios de un Abogado para la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Amazonas. |
| Valor ejecutado del contrato | $10.080.000 |
| Fecha de inicio de ejecución | 18 de enero de 2018 |
| Fecha de terminación de ejecución | 9 de Mayo de 2018 |
| Tiempo ejecutado | Tres (03) meses y Veintisiete (27) días |
| Actividades | A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. las siguientes actividades: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la GOBERNACION DEL AMAZONAS. 2. Participar y apoyar a LA GOBERNACION DEL AMAZONAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 4. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta LA GOBERNACION DEL AMAZONAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. 6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago. 7. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la GOBERNACION DEL AMAZONAS. 8. Devolver a la GOBERNACION DEL AMAZONAS, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, así como los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. 9. Colaborar con la GOBERNACION DEL AMAZONAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. 10. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. las siguientes actividades: 1) Apoyar en la elaboración, proyectar y sustanciar, conforme a las normas que rigen la actuación disciplinaria, los siguientes documentos: Auto de apertura de indagación preliminar, de apertura de investigación disciplinaria, de pruebas, de pliegos de cargos, de cierre y archivo de investigación, inhibitorios, sancionatorios, auto de citación de audiencia en el proceso verbal, edictos, estados, comunicaciones, citaciones, constancias secretariales, notificaciones personales, así mismo, recepción de audiencia de testigos, de versión libre, visitas administrativas, informes, relaciones de archivo, de reunión, y demás documentos propios del ejercicio de la potestad disciplinaria. 2) Apoyar en la transcripción de declaraciones, versión libre y quejas en los diferentes procesos disciplinarios. 3) Apoyar en la recepción informe de servidor público y/o quejas de las conductas disciplinarias provenientes de las diferentes dependencias de la entidad o de terceros. 4) Apoyar en la proyección de los actos administrativos en los cuales se fallan los procesos disciplinarios. |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, así como los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia. **9.** Colaborar con la GOBERNACION DEL AMAZONAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. **10.** Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. **B.** OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, las siguientes actividades: **1)** Apoyar en la elaboración, proyectar y sustanciar, conforme a las normas que rigen la actuación disciplinaria, los siguientes documentos: Auto de apertura de indagación preliminar, de apertura de investigación disciplinaria, de pruebas, de pliegos de cargos, de cierre y archivo de investigación, inhibitorios, sancionatorios, auto de citación de audiencia en el proceso verbal, edictos, estados, comunicaciones, citaciones, constancias secretariales, notificaciones personales, así mismo, recepción de audiencia de testigos, de versión libre, visitas administrativas, informes, relaciones de archivo, de reunión, y demás documentos propios del ejercicio de la potestad disciplinaria. **2)** Apoyar en la transcripción de declaraciones, versión libre y quejas en los diferentes procesos disciplinarios. **3)** Apoyar en la recepción informe de servidor público y/o quejas de las conductas disciplinarias provenientes de las diferentes dependencias de la entidad o de terceros. **4)** Apoyar en la proyección de los actos administrativos en los cuales se fallan los procesos disciplinarios. **5)** Apoyar con los archivos y registros de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos de competencia de esta oficina. **6)** Rendir informe sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes cuando así lo requieran. **7)** Elaborar los informes asignados por el despacho del gobernador o requeridos por los entes de control. **8)** Organizar la información y documentación generada en su gestión y desempeño de sus funciones, archivándola acorde con las políticas de archivo y documentación implementada por la administración departamental. **9)** Apoyar en la proyección del acto administrativo que resuelve los recursos interpuestos contra sus determinaciones, de acuerdo con las normas que regulan la materia. **10)** Apoyo en la implementación de los mecanismos tendientes a dar a conocer la Ley 734 de 2002, y demás normatividad reguladora de la función pública, con el propósito de evitar que los servidores públicos incurran en conductas con incidencia disciplinaria por desconocimiento de la norma. **11)** Apoyar los escritos de posesión a los abogados defensores de los disciplinarios. **12)** Apoyar las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la oficina de control interno disciplinarios. **13)** Apoyar en la proyección de los |



Calle 10 No 10-77 Teléfono: 098 592 7305 Fax: 098 592 7199
Leticia, (Amazonas) Colombia www.amazonas.gov.co
controlinternodisciplinario@amazonas.gov.co



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | 5)Apoyar con los archivos y registros de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos de competencia de esta oficina 6) Rendir informe sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes cuando así lo requieran. 7) Elaborar los informes asignados por el despacho del gobernador o requeridos por los entes de control. 8) Organizar la información y documentación generada en su gestión y desempeño de sus funciones, archivándola acorde con las políticas de archivo y documentación implementado por la administración departamental. 9) Apoyar en la proyección del acto administrativo que resuelve los recursos interpuestos contra sus determinaciones, de acuerdo con las normas que regulan la materia. 10) Apoyo en la implementación de los mecanismos tendientes a dar a conocer la Ley 734 de 2002, y demás normatividad reguladora de la función pública, con el propósito de evitar que los servidores públicos incurran en conductas con incidencia disciplinaria por desconocimiento de la norma. 11) Apoyar los escritos de posesión a los abogados defensores de los disciplinados. 12) Apoyar las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la oficina de control interno disciplinarios. 13) Apoyar en la proyección de los conceptos disciplinarios que le sean solicitados a la por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinarios 14) Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. |
| Observación: El Dr. Julio Andrés Y. Martínez Bermúdez Cedió el contrato de prestación de servicios No 000153 de 2018 partir del 10 de mayo de 2018 al Dr. José David Elizalde Rosero. | |

| | |
|---|---|
| Clase contrato | Prestación de servicios |
| Numero contrato | 000897 |
| Objeto contrato | Contrato de prestación de servicios de un Abogado para la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Gobernación del Amazonas. |
| Valor contrato | $14.473.333 |
| Fecha de inicio de Ejecución | 14 de Julio de 2017 |
| Fecha de terminación | Diciembre 30 de 2017 |
| Tiempo de Ejecución | Cinco (05) mes y diecisiete (17) días |
| Actividades | A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, las siguientes actividades. 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la GOBERNACION DEL AMAZONAS. 2. Participar y apoyar a LA GOBERNACION DEL AMAZONAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato. 3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. 4. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. 6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago. 7. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la GOBERNACION DEL AMAZONAS. 8. Devolver a la GOBERNACION DEL AMAZONAS, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, así como los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia 9. Colaborar con la GOBERNACION DEL AMAZONAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento. 10. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes. B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, las siguientes actividades: 1) Apoyar en la elaboración, proyectar y sustanciar, conforme a las normas que rigen la actuación disciplinaria, los siguientes documentos: Auto de apertura de indagación preliminar, de apertura de investigación disciplinaria, de pruebas, de pliegos de cargos, de cierre y archivo de investigación, inhibitorios, sancionatorios, auto de citación de |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | audiencia en el proceso verbal, edictos, estados, constancias, citaciones, constancias secretariales, notificaciones personales, auto inicio, recepción de audiencia de testigos, de versión libre, autos interlocutorios, oficios, constancias de archivo, de reunión, y demás documentos propios del ejercicio de la potestad disciplinaria. 2) Apoyar en la transcripción de declaraciones, versión libre y propia en los diferentes procesos disciplinarios. 3) Apoyar en la proyección informe de servidor público y/o quejas de las conductas disciplinarias presentadas de las diferentes dependencias de la entidad o de terceros. 4) Apoyar en la proyección de los actos administrativos en los cuales se fallan los procesos disciplinarios. 5)Apoyar con los archivos y registros de los procesos disciplinarios adelantados contra los servidores públicos de competencia de esta oficina. 6) Rendir informe sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes cuando así lo requieran. 7) Elaborar los informes asignados por el despacho del gobernador o requeridos por los entes de control. 8) Organizar la información y documentación generada en su gestión y desempeño de sus funciones, archivándola acorde con las políticas de archivo y documentación implementada por la administración departamental. 9) Apoyar en la proyección del acto administrativo que resuelve los recursos interpuestos contra sus determinaciones, de acuerdo con las normas que regulan la materia. 10) Apoyo en la implementación de los mecanismos tendientes a dar a conocer la Ley 734 de 2002, y demás normatividad reguladora de la función pública, con el propósito de evitar que los servidores públicos incurran en conductas con incidencia disciplinaria por desconocimiento de la norma. 11) Apoyar los escritos de posesión a los abogados defensores de los disciplinarios. 12) Apoyar las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la oficina de control interno disciplinarios. 13) Apoyar en la proyección de los conceptos disciplinarios que le sean solicitados a la por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinarios 14) Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. |

Jornada Laboral: Los contratos de prestación de servicios fue ejecutado por la contratita con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, bajo los parámetros del Articulo 32 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y los Decretos Reglamentario, por consiguiente, cuya labor se ejecutó entre el horario de trabajo de 7:00 A.M a 12 del M y 2:00 P.M. a 5:00 P.M.,

Es de anotar, en ningún caso estos contratos generan vínculo laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente establecido.

Los datos suministrados son tomados de la minuta del contrato que me fue asignado como supervisora.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

Se firma en Leticia, el diecisiete (17) de mayo de 2019.

**JHENNIFER CASTRO FURAGARO**
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE LETICIA-AMAZONAS
NIT 9999830-8
OFICINA ASESORA JURIDICA

## LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA MUNICIPAL

## CERTIFICA:

Que revisados los archivos de la Alcaldía de Leticia se encontró **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121206563 Leticia, suscribió con la Entidad los contratos de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

| No. CON-TRATO | FECHA | OBJETO CONTRATO | VALOR DEL CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 403 | 17-Ago-2018 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ALCALDIA DE LETICIA | $ 11.552.664 | 4 MESES |
| 108 | 14-Ene-2019 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ALCALDIA DE LETICIA | $ 10.628.792 | 3 MESES Y 17 DÍAS CALENDARIO |

El presente certificado se expide a solicitud del interesado.

Leticia, 02 de mayo de 2019

**ÁNGELA JULIETH BAUTISTA GRIMALDO**
*Jefe Oficina Asesora Jurídica*

Transcribió: Elkin Uribe M.



Escaneado con CamScanner

Universidad de Cartagena

**UNIVERSIDAD DE CARTAGENA**

CERTIFICA

Que previa verificación de la información en los archivos de la División de Contratos de la Universidad de Cartagena que **JULIO ANDRES MARTINEZ BERMUDEZ**, identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía No. 1.121.206.563 de Leticia, Amazonas, suscribió con la Universidad de Cartagena el siguiente contrato:

| | | |
|---|---|---|
| Contrato de Prestación de Servicios Profesionales | Numero: 288 | Año: 2018 |
| Objeto: EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a la prestación personal e independiente, de los servicios profesionales como Supervisor de Campo dentro del proyecto, BPIN 2017000030066 denominado: "Fortalecimiento del empoderamiento social, económico y político de la mujer para la equidad de género en el Departamento de Amazonas. | | |
| Termino de Contrato: El presente contrato tiene un término de Cinco meses (05), contados a partir de la firma de la presente orden, sin embargo, las partes de común acuerdo podrán prorrogarlo, si se mantienen las condiciones de necesidad y existe la viabilidad presupuestal. | Valor del Contrato: EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA por sus servicios prestados la suma de DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($16.900.000.oo). | |
| Fecha de Suscripción: 27 de julio del 2019 | | |

LA ANTERIOR forma de vinculación no tuvo carácter laboral, como tal no se generaran prestaciones sociales, por lo cual el contratista tuvo plena autonomía profesional para ejecutarla.

CIUDAD Y FECHA: Cartagena de Indias, 15 de julio de 2019.

**HEIDELBERG RIVERA DE LA OSSA**
**Jefe División de Contratos**

ISO 9001

IQNet

**Oficina de Contratos**
Claustro de San Agustín Centro Cra. 6, calle de la Universidad No. 36 – 100
Teléfono: (575) 6646304 Email: contratacion@unicartagena.edu.co
web: ww.unicartagena.edu.co · Cartagena de Indias D,T y C – Colombia

Escaneado con CamScanner

E.S.E Hospital San Rafael
NIT 83800006-7 Leticia
"Una Familia al Servicio de la Salud"

**EL SUSCRITO ASESOR JURIDICO DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE LETICIAE.S.E II NIVEL DE ATENCIÓN**

C E R T I F I C A:

Que, verificados los archivos que reposan en la oficina de contratación de la ESE Hospital San Rafael de Leticia, se encontró que el señor **JULIO ANDRES MARTINEZ BERMUDEZ** Identificado con la cedula de ciudadanía 1.121.206.563, Suscribió el siguiente contrato:

| No. CONTRATO | OBJETO | FECHA DE CONTRATO | DURACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 770-2019 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO (A) EXTERNO PARA APOYO A LA GESTION, DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E | 15-11-2018 | UN (01) MES Y DIEZ (10) DIAS | $3.600.000 |
| 258-2019 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO (A) EXTERNO PARA APOYO A LA GESTION, DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E | 13-05-2019 | SEIS (06) MESES | $18.000.000 |
| 561-2019 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO (A) EXTERNO PARA APOYO A LA GESTION, DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA E.S.E | 30-11-2019 | UN (01) MES | $2.800.000 |

Desarrollando las siguientes actividades:

1) Velar porque ejerzan una eficiente defensa de la entidad en cada una de las etapas procesales correspondientes durante el periodo del contrato.
2) Contestar demandas en oportunidad, aportar y requerir las pruebas, participar activamente en la etapa probatoria y asistir a las diligencias que los despachos programe, presentar excepciones, alegatos de conclusión, proponer objeciones, recursos e incidentes cuando ello sea procedente y sustentarlos oportunamente; en general ejercer todas y cada una de las gestiones viables y necesarias dentro de los términos legales.
3) Solicitar por escrito y oportunamente el otorgamiento de los poderes correspondientes.
4) Sustanciar los recursos interpuestos a las providencias administrativas que se expidan en el departamento o en el orden nacional.
5) Concurrir de manera oportuna la asistencia jurídica sobre los proyectos por la ESE Ante las diferentes entidades del orden nacional.



Escaneado con CamScanner

6) Se debe enviar un informe actualizado al final del contrato a la oficina jurídica de la E.S.E sobre las actuaciones dentro de los procesos que se estén adelantando junto con las actuaciones realizadas, este informe se considera requisito previo para su pago.
7) Remitir las respectivas copias de las actuaciones judiciales que adelanten a la oficina jurídica de la E.S.E para su respectivo archivo.
8) Asistir reuniones programadas por parte de la E.S.E.
9) Prestar asesoría a las diferentes áreas en los aspectos relacionados con su especialidad.
10) Apoyar a la oficina jurídica en los procesos contractuales que se surtan en la vigencia del contrato. Realizando la correspondiente verificación del cumplimiento de las normas internas en materia contractual.
11) las de mas que le sean remitidas para su análisis, seguimiento y accionar judicial por parte del supervisor contractual.
12) Contestar todo tipo de documentos relacionados con la defensa judicial y/o administrativa.
13) Acciones de Repetición
14) Presentar mensualmente el estado actual de los procesos jurídicos
15) Realizar y apoyar el cargue de los diferentes informes de conformidad al objeto contractual. (Ministerio, supersalud, contraloría, procuraduría, contaduría) y demás entes a los cuales se deba reportar la información

El contrato referenciado no genera vinculo alguno entre la contratista y la E.S.E. Hospital San Rafael de Leticia.

Se expide la presente certificación, a solicitud del interesado a los Ocho (08) días del mes de Enero de 2020.

JAHN CARLOS IBARRA ALARCON



Escaneado con CamScanner

**INNOVATE BUSINESS IDEAS S.A.S "IBI"**

**NIT: 900.678.272-0**
**Matricula Mercantil: 05-281567-16 de 29/11/2013**

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE IBI S.A.S

**CERTIFICA QUE:**

Que Profesional **JULIO ANDRÉS YAMID MARTÍNEZ BERMÚDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.206.563 de Leticia, mediante contrato de prestación de servicios No 023 del 13 de agosto de 2019, prestó sus servicios profesionales en calidad de **ABOGADO** para el desarrollo de actividades de la oficina jurídica de IBI S.A.S, desde el 13 de agosto de 2019 hasta el 13 de marzo de 2020.

Obligaciones Especificas:

- Apoyo a la elaboración de minuta contractuales para el desarrollo de las diferentes actividades de la corporación como son contrato de suministro, compra-venta, prestación de servicios etc. De acuerdo a la necesidad
- Elaboración de conceptos jurídicos sobre la suspensión, reanudación y/o prórroga del contrato, efectuando el trámite correspondiente e informando al supervisor del contrato
- Elaborar los informes administrativos y jurídicos que evidencien posible incumplimiento del personal contratado.
- Velar por los intereses del contratante y tomar representación judicial cuando sea requerido.

**Estado actual del Contrato:** Liquidado
**Observaciones del Contratante:** Buen desempeño
**Duración del Contrato:** ocho (8) meses

Dado en la ciudad de Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de dos mil veinte 2020.

CIRO DANIEL PINTO CARRASCAL
Representante Legal
Director Jurídico
Teléfono de Verificación: 318 376 00 68



Escaneado con CamScanner

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS**
**MUNICIPIO DE LETICIA**
**CONCEJO MUNICIPAL DE LETICIA**

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LETICIA- AMAZONAS**

**C E R T I F I C A**

Que una vez revisada la hoja de vida del señor **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.121.206.563** de Leticia-Amazonas, se constata que suscribió contrato con el Concejo Municipal de Leticia Amazonas, mediante contrato **No. 003 del 2021** prestación de Servicios Profesionales como Abogado Especialista en Derecho Público, desde el 01 de febrero del 2021 hasta el 30 de junio del 2021, desempeñando y cumpliendo cabalmente las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar a los honorables concejales en asuntos relacionados con el estudio jurídico y administrativo previo de los proyectos de acuerdo que sean de su competencia.

2. Emitir conceptos escritos en estricto derecho, de los asuntos de su competencia.

3. Prestar asistencia y asesoría jurídica permanente a los Honorables Concejales respecto de las inquietudes jurídicas propias del ejercicio de sus funciones.

4. Velar por la protección real de los intereses del Concejo Municipal de Leticia, en coordinación con los Honorables Concejales como del personal administrativo de la Corporación.

5. Representación Jurídica de actuaciones judiciales de la corporación, tales como demandas en la jurisdicción contenciosa administrativa, en contra de la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Leticia- Amazonas, a los dos (02) días del mes de agosto del año dos mil veintiuno (2021).

**WENDY JOHANA SOLANO RUIZ**
Secretaria General del Concejo Municipal de Leticia - Amazonas

Calle 9 No. 8-113
Teléfonos: 320 813 0720
e-mail: concaleticia@hotmail.com
Leticia- Amazonas

Scanned by CamScanner

*NIT: 838000110-2*

EL SUSCRITO CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS

CERTIFICA:

Que revisado el archivo de Contratación que reposa en esta entidad, se pudo constatar que **JULIO ANDRÉS YAMID MARTÍNEZ BERMUDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.206.563, suscribió el siguiente Contrato:

| No. Contrato | Fecha de inicio | plazo | Estado | Valor del Contrato |
|---|---|---|---|---|
| 013/2021 | 03/06/2021 | Tres (3) meses | Ejecutado | **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE.** |

Objeto Contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA DEL CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS - CDA, EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTEGRALES DE GESTIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

Actividades:

a) Apoyar el proceso de auditoría interna de acuerdo al Plan de auditorías de la vigencia 2021 y proponer acciones para el mejoramiento.
b) Realizar asesorías y acompañamientos solicitados por la profesional responsable del proceso de Control Interno.
c) Proyectar los informes que se requieran en el marco del proceso de auditoría de control interno y apoyar el archivo de papeles de trabajo de cada proceso auditor.
d) Apoyar a la profesional responsable del proceso de Control Interno en la elaboración y difusión de Campañas de Autocontrol.
e) Apoyar en la realización de trámites y capacitaciones para el cumplimiento de la pedagogía social, divulgación y sensibilización a los ciudadanos.
f) Elaboración de oficios relacionados con el trámite de quejas y denuncias.
g) Realizar control de radicación y fechas de respuestas.
h) Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, en Leticia, Amazonas, a los trece (13) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021).

**DANIEL ABEL OLIVEIRA PULIDO**
**Contralor Departamental del Amazonas**

| | Nombres y Apellidos | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Redactor: | Juliana Benjumea de Lima | | 13 de septiembre de 2021 |
| Revisó: | Daniel Abel Oliveira Pulido | | 13 de septiembre de 2021 |
| Aprobó: | Daniel Abel Oliveira Pulido | | 13 de septiembre de 2021 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma. | | | |

*NIT: 838000110-2*

EL SUSCRITO CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS

CERTIFICA:

Que revisado el archivo de Contratación que reposa en esta entidad, se pudo constatar que **JULIO ANDRÉS YAMID MARTÍNEZ BERMUDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.206.563, suscribió el siguiente Contrato:

| No. Contrato | Fecha de inicio | plazo | Estado | Valor del Contrato |
|---|---|---|---|---|
| 008/2021 | 01/03/2021 | Dos (2) meses | Ejecutado | **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) M/CTE.** |
| Objeto Contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y APOYO AL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS** | | | | |
| Actividades:<br>a) Apoyar en la realización de trámites y capacitaciones para el cumplimiento de la pedagogía social, divulgación y sensibilización a los ciudadanos.<br>b) Brindar apoyo en los trámites requeridos para el fortalecimiento del Control Fiscal Participativo y para las organizaciones de la sociedad civil en la vigencia 2021.<br>c) Elaboración de oficios relacionados con el trámite de quejas y denuncias.<br>d) Realizar control de radicación y fechas de respuestas.<br>e) Proyectar informes que requiera el Contralor. | | | | |

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, en Leticia, Amazonas, a los trece (13) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021).

**DANIEL ABEL OLIVEIRA PULIDO**
**Contralor Departamental del Amazonas**

| | Nombres y Apellidos | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Redactor: | Juliana Benjumea de Lima | | 13 de septiembre de 2021 |
| Revisó: | Daniel Abel Oliveira Pulido | | 13 de septiembre de 2021 |
| Aprobó: | Daniel Abel Oliveira Pulido | | 13 de septiembre de 2021 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma. | | | |

*NIT. 838000110-2*

LA SUSCRITA CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS (E)

CERTIFICA:

Que revisado el archivo de Contratación que reposa en esta entidad, se pudo constatar que **JULIO ANDRÉS YAMID MARTÍNEZ BERMUDEZ**, identificado con cédula de ciudadania No. 1.121 206 563, suscribió el siguiente Contrato:

| No. Contrato | Fecha de inicio | plazo | Estado | Valor del Contrato |
|---|---|---|---|---|
| 017/2021 | 21/09/2021 | Dos (2) meses | Ejecutado | $ 6.400 000 |

Objeto Contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y APOYO AL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS.**

Actividades:

1. Apoyar en la realización de trámites y capacitaciones para el cumplimiento de la pedagogía social, divulgación y sensibilización a los ciudadanos.
2. Brindar apoyo en los trámites requeridos para el fortalecimiento del Control Fiscal Participativo y para las organizaciones de la sociedad civil en la vigencia 2021.
3. Elaboración de oficios relacionados con el trámite de quejas y denuncias.
4. Realizar control de radicación y fechas de respuestas.
5. Proyectar informes que requiera el Contralor.
6. Propiciar espacios para el incentivo de participación ciudadana con la ciudadanía y la instituciones educativas.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada, en Leticia, Amazonas, a los once (11) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022).

**CLAUDIA LORENA FERIZ QUICENO**
**Contralora Departamental del Amazonas (E)**

| | Nombres y Apellidos | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Redactor: | Angye Krystel Rojas Suárez | | 11/02/2022 |
| Revisó: | Claudia Lorena Feriz Quiceno | | 11/02/2022 |
| Aprobó: | Claudia Lorena Feriz Quiceno | | 11/02/2022 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad presentamos para firma. | | | |

**EL REPRESENTANTE LEGAL DE INNOVATION BUSINES IDEAS S.A.S.**

**CERTIFICA QUE:**

Que Profesional **JULIO ANDRÉS YAMID MARTÍNEZ BERMÚDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.121.206.563 de Leticia, mediante contrato de prestación de servicios No 023 del 13 de agosto de 2020, prestó sus servicios profesionales en calidad de ABOGADO ESPECIALIZADO para el desarrollo de actividades de la oficina jurídica de IBI S.A.S, desde el 01 de febrero de 2021 hasta el 30 de noviembre de 2022, realizando las siguientes obligaciones Especificas:

1) Apoyo a la elaboración de minuta de las etapas contractuales para el desarrollo de las diferentes actividades de la IBI.S.A.S. como son contrato de suministro, compra-venta, prestación de servicios etc. De acuerdo a la necesidad

2) Elaboración de conceptos jurídicos sobre la suspensión, reanudación y/o prórroga del contrato, efectuando el trámite correspondiente e informando al supervisor del contrato

3) Elaborar los informes administrativos y jurídicos que evidencien posible incumplimiento del personal contratado.

4) Realizar seguimiento de los objetos contractuales y ejecutar las acciones pertinentes para que se cumplan dentro del periodo de ejecución establecido

5) Apoyar los procesos de supervisión y liquidación de contratos, conforme corresponda de acuerdo a la necesidad del servicio

6) Apoyar a la proyección de respuestas a comunicaciones, peticiones y demás solicitudes que se requieran en materia jurídica a la corporación

9) Apoyar al área de Contratación de forma operativa en los procesos que realice el Centro bajo la orientación del líder del área y lineamientos generales.

10) Apoyar la verificación de los requisitos legales de los documentos contractuales en las etapas pre post y contractual.

**ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:** Liquidado

**OBSERVACIONES DEL CONTRATANTE:** Buen desempeño

**DURACIÓN DEL CONTRATO :** veintidós (22 )meses

El presente documento se expide por solicitud del interesado a los 05 días del mes de junio 2022

**CIRO DANIEL PINTO CARRASCAL**
Representante Legal
C. C. No 1.098.695.587 de Bucaramanga / Santander.

KM 2 176 ANILLO VIAL FBLANCA-GIRON TO 1 OF 318
ECOPARQUE NATURA EMPRESARIAL
EMAIL: daniel.cdpc@gmail.com
TELEFONO: 318 3760068
FLORIDABLANCA-SANTANDER

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

**DEFENSORÍA DEL PUEBLO**
**Certificación Número 2022-8888**
**EL RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES**

**C E R T I F I C A**

Que el Doctor JULIO MARTINEZ BERMUDEZ Identificado con la Cedula De ciudadanía número 1,121,206,563 expedida en LETICIA, ha suscrito para la Defensoría del Pueblo los siguientes contratos de prestación de servicios.

| Número De Contrato | Fecha Inicial | Fecha Final | Servicio Profesional Prestado | Honorarios Mensuales |
|---|---|---|---|---|
| 2022-606 | 2022-02-08 | 2022-12-31 | DEFENSOR PUBLICO | 5,042,352 |
| 2021-652 | 2021-10-25 | 2021-12-31 | DEFENSOR PUBLICO | 4,635,000 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá, el Miercoles 05 de Octubre del 2022

Atentamente

VICTORIA DE JESUS MADURO GOENAGA

Fuente : SIAF

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

GOBIERNO DE COLOMBIA MINAGRICULTURA

**EL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL**
**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO (ICA)**
**CERTIFICA**

Con base a la información que obra en los archivos y en el sistema de contratación de la entidad, que el (la) contratista julio andres yamid martinez bermudez, identificado(a) con C.C. 1.121.206.563, celebró con el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), NIT. 899999069-7, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión 2675-2025, con las siguientes características:

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Prestación de servicios profesionales como abogado(a) en la Gerencia Seccional para apoyar y defender jurídicamente los intereses del Instituto Colombiano Agropecuario- ICA en las actividades relacionadas con el Proceso Administrativo Sancionatorio- PAS. |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO DEL CONTRATO:** | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($54.684.000). |
| **FORMA DE PAGO:** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS ($5.292.000). mes vencido, con corte al día 30 de cada mes y/o proporcional a los servicios prestados. |
| **FECHA DE INICIO:** | 2025-02-21. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 2025-12-20. |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | Terminado |

**OBLIGACIONES :** 1.Apoyar a la Gerencia Seccional en la elaboración de respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en termino legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el Gerente Seccional. 2. Apoyar a la Gerencia Seccional en la proyección de actos administrativos que resuelvan primeras instancias y la proyección y revisión de resoluciones o documentos legales remitidos por las áreas técnicas de la Gerencia Seccional, que le sean asignados por el supervisor. 3. Elaborar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, y mantener actualizados los diferentes sistemas de información y de gestión documental del Instituto en lo relacionado con los asuntos asignados por el supervisor. 4.Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor. 5.Apoyar a la Gerencia Seccional en la proyección de actos administrativos de carácter precontractual, contractual, y Post-contractual, de las necesidades a contratar por parte de la Gerencia Seccional.

Nota: Conforme a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el mencionado contrato no genera relación laboral alguna entre el (la) Contratista y el Instituto Colombiano Agropecuario ICA.

Se expide la presente certificación a petición del interesado a través de la pagina web del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), sin que requiera la firma. Los dato contenidos en la presente certificación podrán ser verificados a través de la pagina web https://consultas.ica.gov.co/citizen/validate_ica con el código 1766424136. La presente certificación carece de validez si los datos verificados a través de la página web no coinciden con los aquí contenidos.

Bogotá, D.C ,30 de Diciembre de 2025.

4-1030 V1.0

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

GOBIERNO DE COLOMBIA MINAGRICULTURA

# EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TIC DEL MUNICIPIO DE LETICIA - AMAZONAS

## CERTIFICADO:

Que revisado los documentos que reposa en los archivos de la entidad, se puede certificar que el señor **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.206.563 de Leticia-Amazonas, estuvo vinculada con la Alcaldía de Leticia desde el 3 de enero de 2024 hasta el 13 de diciembre de 2024, como funcionario de Libre Nombramiento y Remoción y desempeñó el siguiente cargo:

**DIRECTOR TECNICO- CÓDIGO 009, GRADO 01**, cargo ubicado en la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS de la Planta Globalizada de la Alcaldía de Leticia, nombrada mediante Decreto No. Decreto No. 0016 de fecha 3 de enero de 2024y Acta de posesión 0014 de 2024.

Que desempeño las siguientes funciones que se transcribe del Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Alcaldía de Leticia (Resolución Numero No. 0202 de 2020 Anexo 9).

**DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES**

1. Elaborar y presentar a la Junta Directa, los planes, programas y proyectos a desarrollar, para dar cumplimiento al objeto social de la entidad.
2. Gestionar proyectos que garanticen la eficiente prestación de los servicios públicos a cargo de la Unidad, bajo diferentes fuentes de financiación.
3. Dirigir el personal de la Unidad de Servicios Públicos y ejecutar las funciones o programas de esta.
4. Rendir informes a la Junta Municipal de Servicios Públicos, en la forma que ésta lo determine, sobre el estado de ejecución de los planes, programas y proyectos de la entidad.
5. Rendir los informes generales y periódicos o particulares que se le soliciten, sobre las actividades desarrolladas, sobre la situación general de la Unidad y sobre las medidas adoptadas.
6. Ejecutar las decisiones de la Junta Municipal de Servicios Públicos y cumplir todas aquellas funciones que se relaciones con la organización y funcionamiento de la entidad y que no se hallen expresamente atribuidas a otra autoridad.
7. Presentar, para lo de Ley, a la Junta Municipal de Servicios Públicos el proyecto de presupuesto de rentas y gastos para cada vigencia y las modificaciones requeridas durante la ejecución de este.
8. Velar por la correcta aplicación de los fondos y recursos y el debido mantenimiento y utilización de los bienes de la Unidad.
9. Fomentar y adoptar políticas que garanticen la eficiente prestacion de los servicios públicos a cargo de la Unidad
10. Preparar el proyecto de Reglamento Interno de la Unidad para su aprobación y vigilar por su cumplimiento.
11. Proponer a la Junta Municipal de Servicios Públicos de la Organización interna que deba tener la entidad y la planta de personal que se requiera para el cumplimiento de su objeto en el desarrollo de los planes, programas y proyectos.

12. Convocar a la Junta Municipal de Servicios Públicos a sesiones ordinaria y extraordinarias cuando así lo solicite el Presidente, asistir a las mismas y en general, ejercer todas las funciones y actividades propias en su calidad de Jefe de la unidad.
13. Velar por el cumplimiento de las normas relacionados con el tratamiento de agua potable, especialmente, en lo dispuesto por las normas legales vigentes.
14. Velar por la conservación del medio ambiente, adelantar campañas ecológicas y para el uso racional de agua: de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 99 de 1993 y las demás normas concordantes o las que las sustituyan, adicionen, complementen o modifiquen.
15. Adelantar acciones para la conservación de las cuencas hidrográficas, para el tratamiento de las aguas residuales y para la adecuada disposición final de residuos sólidos, de acuerdo con lo dispuesto por el Decreto No 1594 de 1984, el Decreto 2981 de 2013, la Resolución No 1096(RAS/2000) del Ministerio de Desarrollo Económico y las demás normas concordantes o las que las sustituyan, adicionen, complemente o modifiquen.
16. Adelantar, en asocio con otras entidades, acciones relacionadas con la salubridad pública, el manejo de aguas residuales y de residuos solidos.
17. Elaborar y someter a consideración de la Junta Municipal de servicios públicos, para su estudio y aprobación, el Plan de Gestión y Resultado y los planes, programas y proyectos, requeridos en el desarrollo normal de las actividades de la Unidad.
18. Adelantar los estudios tarifarios de los servicios públicos atendidos, de acuerdo con las reglamentaciones expedidas por la comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) y las demás normas reglamentarias; y someterlos a consideración de la Junta Directiva, para su estudio y aprobación. En dichos estudios se deberá tener como directrices la suficiencia financiera de la Unidad y garantizar la calidad, continuidad y el mejoramiento de las coberturas de los servicios.
19. Adelantar acciones para crear la cultura del pago de los servicios y para la recuperación de la cartera morosa; para lo cual podrá suscribir convenios de pago con los usuarios o suscriptores.
20. Llevar la vocería de la Unidad, ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico -CRA, la Alcaldía Municipal, el Departamento, el Concejo Municipal y demás organismos oficiales y privados.
21. Velar y responder por la ejecución de los contratos de condiciones uniformes, suscrito con los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.
22. Coordinar la atención pronta y oportuna de las peticiones, quejas y reclamos -PQR presentadas por los usuarios de los servicios públicos.
23. Resolver los recursos de reposición interpuestos por los usuarios de los servicios y dar trámite a los recursos de apelación ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
24. Resolver o delegar la resolución de los requerimientos realizados por los usuarios suscriptores y ciudadanos, en materia de su competencia.
25. Coordinar la elaboración y presentación de los informes, requerimientos y documentos exigidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA), la Contaduría General de la Nación, las Contralorías (sic) Genera de la Nación, la Contraloría Departamental y demás organismos gubernamentales.
26. Ejercer todas las obligaciones derivadas de su condición de Jefe de la Unidad de Servicios Públicos, en los actos comerciales y las actuaciones ante las autoridades competentes del poder público.
27. Velar por el cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, las leyes, las ordenanzas, los acuerdos y demás disposiciones y reglamentaciones, expedidas por autoridades nacionales, departamentales y municipales; en especial, las relacionadas con los servicios públicos domiciliarios.

28. Llevar el control administrativo de la Unidad de Servicios de Pùbicos de acuerdo con las instrucciones de la Junta Municipal de Servicios Públicos.
29. Elaborar el estudio previo para la selección de contratistas por medio de la via directa o por licitación o concurso público, cuando se trate de necesidades a satisfacer del ámbito de su competencia.
30. Aprobar los estudios previos y estudios del sector, que permitan determinar los requisitos habilitantes y precios de los bienes y/o servicios que se pretendan contratar por parte de la entidad, de los recursos asignados a su Dirección.
31. Las demás que la Junta Municipal de Servicios Públicos, el Consejo Municipal, la Ley y las disposiciones legales establezcan.

La presente certificación se expide teniendo en cuenta los documentos que reposan en la historia laboral, por solicitud del interesado.

Leticia, 30 de enero de 2025.

PEDRO ELISEO NARIÑO MARTINEZ

Proyectó: Tatiana Arbeláez, Técnica Administrativa

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de enero de 2026, a las 20:56:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1121206563 |
| Código de Verificación | 1121206563260105205644 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 287674688

PIB
20:57:38


Bogotá DC, 05 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1121206563:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 08:18:31 PM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1121206563**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMID**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## Consulta Ciudadano

**Consultar por:**

CEDULA DE CIUDADANIA

**N° Identificación, Comparendo o Expediente:**

1121206563

**Fecha Expedición:**

01/07/2009

Nueva Busqueda | Validar Policía

Preguntas Frecuentes (https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSCC_RNMC.pdf)

Imprimir

# La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 08:07:23 p. m. **el ciudadano con la Cedula de Ciudadania: 1121206563**

**de Nombre: MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMID**

# PRESENTA LOS SIGUIENTES REGISTROS:

| Expediente | Formato | Id Infractor | Infractor | Id Custodio | Custodio | Nit | Razon Social | Id Representante |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 68-001-6-2019-3883 | 68001043130 | 1121206563 | MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMID | | | NO REPORTADO | NO REPORTADO | NO REPORTADO |

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana".

La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificacion corresponda con el documento de identidad suministrado.

**Advertencias:**

1. Para presentar una petición, Queja, Reclamos y Sugerencia relaciona con esta consulta, puede hacerlo ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva, o de no ser posible, podrá hacerlo a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) que se encuentran ubicadas en las unidades policiales, direcciones, comandos de metropolitanas y departamentos de policía, o mediante la página web de la Institución www.policia.gov.co, mediante la pestaña de trámites y servicios al ciudadano y luego accediendo al link de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.

2. **Si el estado de la medida se encuentra en: "CERRADO" o "EN PROCESO" el presente documento NO genera las consecuencias por el no pago de multas descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.**
3. El reporte de la medida correctiva impuesta permanecerá para la consulta por parte de las autoridades de policía y entidades del Estado, por el lapso de un (01) año después de su cumplimiento (CERRADO), según Decreto 001284 del 31 de julio de 2017.
4. Si pasados seis meses a partir de la fecha de imposición de multa, hasta cuando el infractor no se ponga al día con el pago de la misma, se generan las consecuencias por el no pago descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, así:
    - Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
    - Ser nombrado o ascendido en cargo público.
    - Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
    - Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
    - Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.
5. Es de responsabilidad del infractor acudir ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva para actualizar el estado de cumplimiento o no procedencia en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
6. Información extraída del Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).

## Detalle Comportamiento Contrario a la Convivencia

**Número de Expediente:**

68-001-6-2019-3883

**Artículo:**

Art. 140 Comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público

**Numeral:**

Num. 11 Realizar necesidades fisiológicas en el espacio público

**Literal:**

No aplica

**Apelación:**

SI

**Localidad:**

C-13 ORIENTAL

**Relato Hechos:**

se sorprende al ciudadano en mencion realizando necesidades fisionlogicas en el espacio publico orinando.

**Descargos:**

quiero como tal aplicar la parte la participacion a programa comunitario.

## Medidas Correctivas

| Medida | Atribucion | Remitido a: | Direccion: | Estado |
|---|---|---|---|---|
| Multa General Tipo 4 | INSPECTOR DE POLICÍA | INSPECCIÓN DE DESCONGESTIÓN - NO UTILIZAR, solo comparendos antes del 01/12/2020 | calle 35 No. 10-43 Alcaldía de Bucaramanga 3er piso | EN PROCESO |
| Participación en programa comunitario o actividad pedagógica de convivencia | COMANDANTE DE ESTACIÓN, SUBESTACIÓN, CAI, PERSONAL UNIFORMADO PONAL | CAI ANTONIA SANTOS | Cll 32 Con Kr 21 Barrio Antonia Santos | CERRADO |

515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

**Consultar por:**

CEDULA DE CIUDADANIA

**N° Identificación, Comparendo o Expediente:**

1121206563

**Fecha Expedición:**

01/07/2009

Nueva Busqueda | Validar Policía

Preguntas Frecuentes (https://srvcnpc.policia.gov.co/multimedia/formatos/PREGUNTAS_FRECUENTES_CNSCC_RNMC.pdf)

Imprimir

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/01/2026 05:24:02 p. m. **el ciudadano con la Cedula de Ciudadania: 1121206563 de Nombre: MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMID**

## PRESENTA LOS SIGUIENTES REGISTROS:

| ·rmato | Id Infractor | Infractor | Id Custodio | Custodio | Nit | Razon Social | Id Representante | Representant |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1043130 | 1121206563 | MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMID | | | NO REPORTADO | NO REPORTADO | NO REPORTADO | NO REPORTAD |

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana".

correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificacion corresponda con el documento de identidad suministrado.

**Advertencias:**

1. Para presentar una petición, Queja, Reclamos y Sugerencia relaciona con esta consulta, puede hacerlo ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva, o de no ser posible, podrá hacerlo a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) que se encuentran ubicadas en las unidades policiales, direcciones, comandos de metropolitanas y departamentos de policía, o mediante la página web de la Institución www.policia.gov.co, mediante la pestaña de trámites y servicios al ciudadano y luego accediendo al link de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.
2. **Si el estado de la medida se encuentra en: "CERRADO" o "EN PROCESO" el presente documento NO genera las consecuencias por el no pago de multas descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.**
3. El reporte de la medida correctiva impuesta permanecerá para la consulta por parte de las autoridades de policía y entidades del Estado, por el lapso de un (01) año después de su cumplimiento (CERRADO), según Decreto 001284 del 31 de julio de 2017.
4. Si pasados seis meses a partir de la fecha de imposición de multa, hasta cuando el infractor no se ponga al día con el pago de la misma, se generan las consecuencias por el no pago descritas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, así:
    - Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas.
    - Ser nombrado o ascendido en cargo público.
    - Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública.
    - Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.
    - Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio.
5. Es de responsabilidad del infractor acudir ante la autoridad de policía que impuso la medida correctiva para actualizar el estado de cumplimiento o no procedencia en el Registro Nacional de Medidas Correctivas.
6. Información extraída del Registro Nacional de Medidas Correctivas (artículo 184 de la Ley 1801 de 2016).

## Detalle Comportamiento Contrario a la Convivencia

**Número de Expediente:**

68-001-6-2019-3883

**Artículo:**

Art. 140 Comportamientos contrarios al cuidado e integridad del espacio público

**Numeral:**

Num. 11 Realizar necesidades fisiológicas en el espacio público

**Literal:**

No aplica

**Apelación:**

**Relato Hechos:**

se sorprende al ciudadano en mencion realizando necesidades fisionlogicas en el espacio publico orinando.

**Descargos:**

quiero como tal aplicar la parte la participacion a programa comunitario.

## Medidas Correctivas

| Medida | Atribucion | Remitido a: | Direccion: | Estado |
|---|---|---|---|---|
| Multa General Tipo 4 | INSPECTOR DE POLICÍA | INSPECCIÓN DE DESCONGESTIÓN - NO UTILIZAR, solo comparendos antes del 01/12/2020 | calle 35 No. 10-43 Alcaldía de Bucaramanga 3er piso | EN PROCESO |
| Participación en programa comunitario o actividad pedagógica de convivencia | COMANDANTE DE ESTACIÓN, SUBESTACIÓN, CAI, PERSONAL UNIFORMADO PONAL | CAI ANTONIA SANTOS | Cll 32 Con Kr 21 Barrio Antonia Santos | CERRADO |

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121206563 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/01/2026 08:04 PM

Código Verificación: **HDFC3KJ8AE**

Válida hasta: **06/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 20:10:56 horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1121206563,** Apellidos y Nombres **MARTINEZ BERMUDEZ JULIO ANDRES YAMID**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE LETICIA**, con NIT **899999302-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MARTINEZ | BERMUDEZ | JULIO ANDRES YAMID |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1121206563 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1121206563 D.M. LE

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 04 MES 05 AÑO 1991 | CARRERA 6N 8 57 CASA | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | AMAZONAS |
| DEPTO | AMAZONAS | MUNICIPIO | LETICIA | | |
| MUNICIPIO | LETICIA | TELÉFONO | 3215100961 | EMAIL | jm.juridico91@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2007 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO PUBLICO | 05 | 2020 | 276290 |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 04 | 2016 | 276290 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| PORTUGUES | X | | | X | | | X | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 | *Día* | 20 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO GRUPO SANCIONATORIO | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 76 null barrio punta brava | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LETICIA | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FIN | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 10 10 47 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 02 | *Año* | 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DEFENSOR PUBLCIO | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSA PENAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 15 10 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INNOVATION BUSINES IDEAS S.A.S. | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA ESPECILIAZADA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 10 | *Año* | 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DEFENSOR PUBLICO AREA PENAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DEFENSORIA PUBLICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55 10 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 | *Día* | 20 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO APOYO A GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 11 null 35 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 | *Día* | 02 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO APOYO A GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCION*<br>CARRERA 11 11 null 35 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCEJO DE LETICIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECH | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA ESPECILIAZADA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 8 113 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL AMAZONAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO APOYO A GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 11 null 35 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INNOVATE BUSINESS IDEAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 08 | *Año* | 2019 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CAJA DE PREVISION SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 07 | *Año* | 2019 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUPERVISION JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>HOSPITAL SAN RAFAEL -LETICIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 05 | *Año* | 2019 | *Día* | 13 | *Mes* | 11 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSA JUDICIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LETICIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>HOSPITAL SAN RAFAEL -LETICIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 11 | *Año* | 2018 | *Día* | 25 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSA JUDICIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LETICIA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5928064 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 08 | *Año* | 2018 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 10N 10 47 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE AMAZONAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 09 | *Mes* | 05 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE AMAZONAS | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0985927199 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 07 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 10 10 77 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INPEC-LETICIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>AMAZONAS | *MUNICIPIO*<br>LETICIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5928141 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 13N 10 120 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 6 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 4 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Enero 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

19/01/26

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

E.P.S.Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**.

**CERTIFICA**

Que Julio Andres Yamid Martinez Bermudez, identificado(a) con CC número 1121206563, **está** registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1121206563 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Julio Andres Yamid Martinez Bermudez |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 04/05/1991 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/10/2016 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 152 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ULTIMO AÑO | 4 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/05/2020 |
| NIVEL SISBEN | 1 |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1121206563 JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ **Desde** 17/01/2025 - Vigente N.I.T. 899999302 ALCALDIAMUNICIPALDE LETICIA **Desde** 01/05/2024 **Hasta** 13/01/2025

Generado por interfaces

03/01/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1121206563,** se encuentra afiliado/a desde **03/08/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de enero de 2026.

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

BBVA

Creando Oportunidades

# BBVA Colombia
# NIT 860.003.020-1
# Certifica

Que nuestro(a) cliente JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,121,206,563 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 506263623 aperturada el 31 de agosto de 2016 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 10 de enero de 2026.

---

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

| | |
|---|---|
| Cuenta de 10 dígitos: | 0506263623 |
| Cuenta de 16 dígitos: | 0506000200263623 |
| Cuenta de 20 dígitos: | 00130506000200263623 |

---

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA | Código: E-GCCP-FR-058 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES | Fecha de aprobación: 04/11/2025 |

(Los datos que se encuentran en color gris pueden ser remplazados)

Previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, la dependencia líder de la necesidad, que para este caso es **SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** debe verificar si el futuro contratista tiene actualmente contratos suscritos con otra(s) entidad(es) del Estado.

Así las cosas, en mi condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante este formato **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que:

**SÍ** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.
**X NO** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.

**Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO o SECOP o datos abiertos o** certificaciones expedidas por otras entidades públicas en las que el contratista tenga contratos vigentes**, sobre los contratos de la presente vigencia.**

**Detalle de Contratos (si aplica)** (Inserte las filas que sean necesarias)

| Número de Contrato | Objeto del Contrato | Valor | Entidad Contratante |
|---|---|---|---|
| IDRD-STRD-CPS-2380-2025 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE. | $54.290.000 | IDRD |
| | | | |
| | | | |

Así mismo, me comprometo a informar la suscripción de contratos de prestación de servicios (profesionales o de apoyo a la gestión) que surjan con otras entidades durante la ejecución del contrato.

| Firma del futuro contratista: Julio A. Martinez B. | |
|---|---|
| **Nombre del proveedor o futuro contratista:** | JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ |
| **Tipo y número de documento futuro contratista:** | 1121206563 |

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, a los 19 días del mes de enero de 2026.

Home > Reporte > Contratista




## Nueva Búsqueda

- (•) Empresa / Persona
- ( ) Entidad
- ( ) Departamento

[ ] Soy humano hCaptcha Privacidad - Condiciones

1121206563

**Nombre de persona o empresa**
JULIO ANDRES YAMID MARTINEZ BERMUDEZ

**Nit / C.C.:**
1121206563

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0 Sanciones disciplinarias
0 Multas y sanciones contractuales
0 Responsabilidades fiscales

# Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

### Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | $98,667,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL ... | DEFENSORIA DEL PUEBLO - DEFENS ... | 2023-06-01 | 2024-12-31 | BOGOTA | |
| 2 | $81,906,789 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL ... | DEFENSORIA DEL PUEBLO - DEFENS ... | 2022-02-08 | 2023-05-31 | BOGOTA | |
| 3 | $54,684,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA GERENCIA SECCIONAL P ... | INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUA ... | 2025-02-21 | 2025-12-30 | BOGOTA | |

| # | Monto | Objeto de contrato | Entidad | inicio | terminación | Departamento | Detalles |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | $30,208,800 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO APOYO EN EL AREA ... | SENA REGIONAL AMAZONAS ... | 2023-01-16 | 2023-09-15 | AMAZONAS | |
| 5 | $18,540,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL ... | DEFENSORIA DEL PUEBLO - DEFENS ... | 2021-10-25 | 2021-12-31 | BOGOTA | |
| 6 | $18,000,000 | CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO A EXTERNO PA ... | AMAZONAS ESE HOSPITAL SAN RAFA ... | 2019-05-13 | 2019-11-13 | AMAZONAS | |
| 7 | $16,200,000 | PRESTACION DE SERVICIOS DE UN ABOGADO PARA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPL ... | AMAZONAS GOBERNACION ... | 2018-01-17 | 2018-07-17 | AMAZONAS | |
| 8 | $11,552,664 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA OFICINA ASESORA JURI ... | AMAZONAS ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2018-08-16 | 2018-12-16 | AMAZONAS | |
| 9 | $10,628,792 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA OFICINA ASESORA JURI ... | AMAZONAS ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2019-01-14 | 2019-05-01 | AMAZONAS | |
| 10 | $10,628,792 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA OFICINA ASESORA JURI ... | AMAZONAS ALCALDIA MUNICIPIO DE ... | 2019-01-14 | 2019-05-01 | AMAZONAS | |
| 11 | $9,600,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LAGESTION A_ AREA DEL CONTROL ... | AMAZONAS CONTRALORIA DEPARTAME ... | 2021-06-03 | 2021-09-03 | AMAZONAS | |
| 12 | $6,400,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIE ... | AMAZONAS CONTRALORIA DEPARTAME ... | 2021-03-01 | 2021-04-30 | AMAZONAS | |
| 13 | $6,400,000 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIE ... | AMAZONAS CONTRALORIA DEPARTAME ... | 2021-09-21 | 2021-11-21 | AMAZONAS | |
| 14 | $3,000,000 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO A EXTERNO PARA A ... | AMAZONAS ESE HOSPITAL SAN RAFA ... | 2020-01-03 | 2020-02-03 | AMAZONAS | |

# Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

## Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP | Número de contratos por mes - año | Cuantía y número de contratación por año

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-28 21:57 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| JULIO ANDRES | YAMID | MARTINEZ | BERMUDEZ |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1121206563 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | AMAZONAS | Municipio | LETICIA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | AMAZONAS | Municipio | LETICIA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | GOBERNACION DE CUNDINAMARCA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Calle 26 No 51-53"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $6.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $1.500.000,00 |
| Honorarios | $5.290.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $12.790.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $0,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| PRESTAMOS | $80.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| DAYRA | YISSETH | CAMPAÑA | VERA |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA  Número: 1022365149

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |