CONCEJO MUNICIPAL DE
VALLEDUPAR

Valledupar,

Doctor:
AUGUSTO NELINHO DIDI ATENCIO AÑEZ
Secretario General
Concejo de Valledupar

Asunto: Designación como Supervisor del contrato No. **027-2026.**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito informar su designación como supervisor del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUE APOYE LAS LABORES INTERNAS DE SECRETARIA GENERAL Y MENSAJERÍA INTERNA DEL CONCEJO DE VALLEDUPAR",** suscrito con **ARMANDO JOSE GUERRA FARELO.**

Así mismo, me permito informarle que como supervisor le corresponde verificar el cumplimiento de las obligaciones generales referidas en el anexo del contrato electrónico y las específicas, así:

1. Organizar y entregar la documentación interna de la corporación, en las distintas dependencias.
2. Apoyar en el proceso de organización, clasificación y archivo de documentos que reposan en secretaria general de la entidad.
3. Recoger las comunicaciones (citaciones, invitaciones, convocatorias, etc.), proferidas en la secretaría general, presidencia, secretaría de comisiones, Tesorería y demás dependencias, clasificarlas y entregarlas a sus destinatarios y oficinas de la Administración Municipal ubicadas en el palacio municipal.
4. Brindar apoyo operativo y logístico en la oficina de secretaría general del concejo durante la ejecución del contrato.
5. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.

Atentamente,

JOSE EDUARDO GNECCO ZULETA
Presidente

P Y E: LISETH CAROLA PINEDA BARRIO – Profesional universitario de contratación