Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9156453
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 3:18:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9156453
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el manejo, control y seguimiento de las comunicaciones oficiales de la Entidad, en cumplimiento de los objetivos establecidos en las Políticas Relación Estado-Ciudadano.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	334 Días
Fecha de inicio de contrato	16 horas de tiempo transcurrido *(28/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANA ROSA MARTINEZ POLO

COLOMBIA, Valledupar
Número de documento 49609007

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA ROSA MARTINEZ POLO	Bancolombia	Ahorros	19721654900

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Ana Rosa Martinez Polo* ***Fecha de aprobación:*** *26/01/2026 5:47:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Eudes de Jesus Zapata Sanjuan* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2026 1:33:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9156453_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION DESPACHO REGIONAL ok
Proceso de Contratación	PSP-CSR-DIR-0025-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	43.987.666 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 16 horas de tiempo transcurrido *(28/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 11:42:30 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19175350	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.398.766,00 COP	MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	30/04/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9156453

Proveedor ANA ROSA MARTINEZ POLO

Creado por KELLY JOHANA ARAQUE PADILLA

Agregado en 29/01/2026 12:39:11 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45405946&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	2. GTH-F-231_V4_Formato_autorización_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	2. GTH-F-231_V4_Formato_autorización_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar Detalle
☐	3.GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06 (1).xlsx	3.GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06 (1).xlsx	Descargar Detalle
☐	1.GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales (2).docx	1.GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales (2).docx	Descargar Detalle
☐	4.VALIDACION DEL HOJA DE ANA ROSA MARTINEZ POLO.docx	4.VALIDACION DEL HOJA DE ANA ROSA MARTINEZ POLO.docx	Descargar Detalle
☐	12.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA).pdf	12.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA).pdf	Descargar Detalle
☐	13.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA).pdf	13.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA).pdf	Descargar Detalle
☐	14.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA).pdf	14.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA).pdf	Descargar Detalle
☐	17.CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC).pdf	17.CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC).pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 19 ENTRE CALLE 14 Y 15
Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar
País COLOMBIA
Departamento Cesar
Municipio Valledupar
Dirección CARRERA 19 ENTRE CALLE 14 Y 15
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 19 entre calle 14 y 15	COLOMBIA > Cesar > Valledupar

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9156453

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
43.987.666,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el manejo, control y seguimiento de las comunicaciones oficiales de la Entidad, en cumplimiento de los objetivos establecidos en las Políticas Relación Estado-Ciudadano.	1,00	UN	43.987.666,00	43.987.666,00	43.987.666,00

2 CO1.PCCNTR.9156453

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
43.987.666,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el manejo, control y seguimiento de las comunicaciones oficiales de la Entidad, en cumplimiento de los objetivos establecidos en las Políticas Relación Estado-Ciudadano.	1,00	UN	43.987.666,00	43.987.666,00	43.987.666,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. FORMATO GTH-F-109 OFERTA DEL CONTRATISTA: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) OFERTA DEL FUTURO CONTRATISTA FIRMADA, DIRIGIDA Y RADICADA AL DIRECTOR DE ÁREA, JEFE DE OFICINA, DIRECTOR REGIONAL O SUBDIRECTOR DE CENTRO.	☑	☐
2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FIRMADA: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF).	☑	☐
3. CÉDULA DE CIUDADANÍA: AMBAS CARAS PDF LEGIBLE.	☑	☐
4. REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS: LEGIBLE Y EN FORMATO PDF (FORMATO Y CARGUE EN FUNCIÓN PÚBLICA HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/WEB/SIGEP/LEY-2013	☑	☐
5. DOCUMENTOS ACADÉMICOS: EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF, EN ORDEN CRONOLÓGICO EMPEZANDO DESDE EL ÚLTIMO TÍTULO ADQUIRIDO AL MÁS ANTIGUO Y DEBE CORRESPONDER A LA INFORMACIÓN CARGADA EN EL SIGEP II- HOJA DE VIDA DE FUNCIÓN PÚBLICA	☑	☐
6. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
7. FOTOCOPIA DEL RUT: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF CON FECHA DE GENERACIÓN DE DOCUMENTOS NO MAYOR A 30 DÍAS).	☑	☐
8. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD COMO INDEPENDIENTE EN EL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) APORTA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL MES VENCIDO)	☑	☐
9. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
10. TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICADO DE REGISTRO O MATRÍCULA PARA LAS PROFESIONES REGULADAS: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN: LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, DIRECTOR REGIONAL/ SUBDIRECTOR DE CENTRO (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA. (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF). (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	☑	☐
15. FORMATO GTH-F-231 FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD: LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS	☑	☐
16. CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, . (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS. ENLACE PARA CONSULTA	☑	☐
17. CERTIFICACIÓN DE CONSULTA AL REDAM: LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA, JEFE DE OFICINA, DIRECTOR REGIONAL O SUBDIRECTOR DE CENTRO (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS. HTTPS://WWW.REDAM.GOV.CO/	☑	☐
18. CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA: NO MAYOR A 30 DÍAS, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF). DEBE CORRESPONDER A LA CUENTA REGISTRADA EN SECOP II EN LA CUENTA DEL USUARIO, DE IGUAL MANERA EL ESTRUCTURADOR DEBE VALIDAR QUE NO TENGA RESTRICCIONES AL ABRIR EL DOCUMENTO, SIN CLAVES O BLOQUEOS	☑	☐
19. CERTIFICACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS. HTTPS://WWW1.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/WEB/EVA/CURSO-INTEGRIDAD	☑	☐
20. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. ESTE EXAMEN TENDRÁ VIGENCIA MÁXIMA DE TRES (3) AÑOS Y SERÁ VÁLIDO PARA TODOS LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA, SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA VALORADO EL FACTOR DE RIESGO MÁS ALTO AL CUAL ESTARÁ EXPUESTO EN TODOS LOS CONTRATOS. EN EL CASO DE PERDER SU CONDICIÓN DE CONTRATISTA POR UN PERIODO SUPERIOR A SEIS (6) MESES CONTINUOS, DEBERÁ REALIZARSE NUEVAMENTE EL EXAMEN, SE DEBE TENER EN CUENTA LAS RESTRICCIONES LABORALES. (VISIOMETRÍA GLICEMIA-PSICOSOCIAL -MUS	☑	☐
21. INSCRIPCIÓN AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO APE: LO DEBE VALIDAR EL ESTRUCTURADOR DE LA ENTIDAD. (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
19. CERTIFICACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS. HTTPS://WWW1.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/WEB/EVA/CURSO-INTEGRIDAD	19.CERTIFICACIÓN DEL CURSO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA.pdf	Detalle	No	☐
1. FORMATO GTH-F-109 OFERTA DEL CONTRATISTA: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) OFERTA DEL FUTURO CONTRATISTA FIRMADA, DIRIGIDA Y RADICADA AL DIRECTOR DE ÁREA, JEFE DE OFICINA, DIRECTOR REGIONAL O SUBDIRECTOR DE CENTRO.	1. OFERTA SERVICIOS PERSONALES EUDES DE JESÚS ZAPATA SANJUAN- .pdf	Detalle	No	☐
10. TARJETA PROFESIONAL O CERTIFICADO DE REGISTRO O MATRÍCULA PARA LAS PROFESIONES REGULADAS: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	10.TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN: LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, DIRECTOR REGIONAL/ SUBDIRECTOR DE CENTRO (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	11.CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN 2026.pdf	Detalle	No	☐
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	12.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	Detalle	No	☐

(PROCURADURÍA): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA. (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	(PROCURADURÍA).pdf				
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	13.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA).pdf	Detalle	No		☐
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF). (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	14.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA).pdf	Detalle	No		☐
15. FORMATO GTH-F-231 FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD: LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS	15.CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No		☐
16. CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC): LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA O JEFE DE OFICINA, . (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS. ENLACE PARA CONSULTA	16.CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC).pdf	Detalle	No		☐
17. CERTIFICACIÓN DE CONSULTA AL REDAM: LO DEBE VALIDAR EL DIRECTOR DEL ÁREA, JEFE DE OFICINA, DIRECTOR REGIONAL O SUBDIRECTOR DE CENTRO (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS. HTTPS://WWW.REDAM.GOV.CO/	17.CERTIFICACIÓN DE CONSULTA AL REDAM.pdf	Detalle	No		☐
18. CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA: NO MAYOR A 30 DÍAS, (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF). DEBE CORRESPONDER A LA CUENTA REGISTRADA EN SECOP II EN LA CUENTA DEL USUARIO, DE IGUAL MANERA EL ESTRUCTURADOR DEBE VALIDAR QUE NO TENGA RESTRICCIONES AL ABRIR EL DOCUMENTO, SIN CLAVES O BLOQUEOS	18.CERTIFICACION BANCARIA 2026.pdf	Detalle	No		☐
2. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FIRMADA: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF).	2.HOJA DE VIDA DEL SIGEP II ANA ROSA MARTINEZ POLO F.pdf	Detalle	No		☐
20. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. ESTE EXAMEN TENDRÁ VIGENCIA MÁXIMA DE TRES (3) AÑOS Y SERÁ VÁLIDO PARA TODOS LOS CONTRATOS QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA, SIEMPRE Y CUANDO SE HAYA VALORADO EL FACTOR DE RIESGO MÁS ALTO AL CUAL ESTARÁ EXPUESTO EN TODOS LOS CONTRATOS. EN EL CASO DE PERDER SU CONDICIÓN DE CONTRATISTA POR UN PERIODO SUPERIOR A SEIS (6) MESES CONTINUOS, DEBERÁ REALIZARSE NUEVAMENTE EL EXAMEN, SE DEBE TENER EN CUENTA LAS RESTRICCIONES LABORALES. (VISIOMETRÍA GLICEMIA-PSICOSOCIAL -MUS	20.EXÁMENES OCUPACIONALES.pdf	Detalle	No		☐
21. INSCRIPCIÓN AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO APE: LO DEBE VALIDAR EL ESTRUCTURADOR DE LA ENTIDAD. (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) NO MAYOR A 30 DÍAS	21.CERTIFICADO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO 2025.pdf	Detalle	No		☐
3. CÉDULA DE CIUDADANÍA: AMBAS CARAS PDF LEGIBLE.	3.CÉDULA DE CIUDADANÍA.pdf	Detalle	No		☐
4. REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS: LEGIBLE Y EN FORMATO PDF (FORMATO Y CARGUE EN FUNCIÓN PÚBLICA HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/WEB/SIGEP/LEY-2013	4.REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y RESGISTRO DE _CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No		☐
5. DOCUMENTOS ACADÉMICOS: EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF, EN ORDEN CRONOLÓGICO EMPEZANDO DESDE EL ÚLTIMO TÍTULO ADQUIRIDO AL MÁS ANTIGUO Y DEBE CORRESPONDER A LA INFORMACIÓN CARGADA EN EL SIGEP II- HOJA DE VIDA DE FUNCIÓN PÚBLICA	5.DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No		☐
6. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	6.EXPERIENCIAS LABORALES.pdf	Detalle	No		☐
7. FOTOCOPIA DEL RUT: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF CON FECHA DE GENERACIÓN DE DOCUMENTOS NO MAYOR A 30 DÍAS).	7.RUT.pdf	Detalle	No		☐
8. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SALUD COMO INDEPENDIENTE EN EL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF) APORTA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL MES VENCIDO)	8.CERTIFICACION DE AFILICAION A SALUD.pdf	Detalle	No		☐
9. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN: (LEGIBLE Y EN FORMATO PDF)	9.CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A PENSIÓN.pdf	Detalle	No		☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(26/01/2026 5:47:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. 16-01-2026 ABC REQUERIMIENTO APOYO PQRS 2026 (1).pdf	1. 16-01-2026 ABC REQUERIMIENTO APOYO PQRS 2026 (1).pdf	(detalle)
2. ESTUDIO PREVIO PQRS.pdf	2. ESTUDIO PREVIO PQRS.pdf	(detalle)
3.GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal PQRS.pdf	3.GCCON-F-084_Certificación_Inexistencia_o_Insuficiencia_de_Personal PQRS.pdf	(detalle)
4. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.docx	4. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18.docx	(detalle)
5.CDP 726 SPI DESPRELACIONES CORPORATIVO.pdf	5.CDP 726 SPI DESPRELACIONES CORPORATIVO.pdf	(detalle)
6.Plan de Adquisiciones del 2026.docx	6.Plan de Adquisiciones del 2026.docx	(detalle)
7. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf	7. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
8.PLAN DE PAGO PQRSA.xlsx	8.PLAN DE PAGO PQRSA.xlsx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Eudes de Jesus Zapata	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77025149	Guardar y notificar
Supervisor	CARMEN JULIA ZAPATA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	49758658	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Eudes de Jesus Zapata	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	77025149	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por

Ordenador del Gasto	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 1:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan
Supervisor	CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 1:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan
Ordenador del pago	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan	1 día de tiempo transcurrido *(27/01/2026 1:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Eudes de Jesus Zapata Sanjuan

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	43.987.666
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		43.987.666

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202300000000171	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-020-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	726	CDP	No se ha iniciado		43.987.666 COP	36-02-00-020- 000000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF Error

Fecha de consulta SIIF 26/01/2026 1:48 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 3026	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	43.987.666 COP	43.987.666 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 43.987.666 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 43.987.666 COP

Última consulta a SIIF Error

Fecha de consulta SIIF 29/01/2026 12:39 AM