Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9209486
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	18 horas de tiempo transcurrido *(28/01/2026 10:42:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CA-SEG--02606- 2026
Objeto del contrato	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TÉCNICA A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER, DE ACUERDO CON LAS TEMÁTICAS PRIORIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS MEDIANTE FORMACIÓN INTERDISCIPLINARIA, CON ÉNFASIS EN LAS NUEVAS DEMANDAS Y RETOS PARA LA VIGENCIA 2026.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	1/09/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Gobernación Norte de Santander*

COLOMBIA, Cúcuta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CESPRONOR

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 901545609

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *NABHYL MAGLIONI MARTINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2026 7:06:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Julio Cesar Silva Rincón* ***Fecha de aprobación:*** *29/01/2026 5:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Secretaría General
Proceso de Contratación	CD-SEG-02606-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	300.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No				
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐Sí ☑No				
Cumplimiento	☑Sí ☐No				
☑ Cumplimiento del contrato					
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días para terminar	*(2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/01/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios					
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días para terminar	*(2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/09/2029 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio					
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 días para terminar	*(2/02/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	1/01/2027 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	☐Sí ☑No				
Fecha límite para entrega de garantías:	-		Fecha de entrega de garantías:	-	

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9209486
Proveedor ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Av 5 Calles 13 y 14
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Av 5 Calles 13 y 14
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9209486

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
300.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	APORTE DEL DEPARTAMENTO	1,00	UN	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
2	86101700	APORTE DE LA ESAL	1,00	UN	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00

2 CO1.PCCNTR.9209486

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
300.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101700	APORTE DEL DEPARTAMENTO	1,00	UN	210.000.000,00	210.000.000,00	210.000.000,00
2	86101700	APORTE DE LA ESAL	1,00	UN	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificación bancaria actualizada. (Últimos 30 días).	☑	☐
Certificación de Aportes a Seguridad Social - Planilla de aportes en seguridad social.	☑	☐
Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales.	☑	☐
Certificación de estar acreditados como entidad sin ánimo de lucro ante la DIAN.	☑	☐
Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	☑	☐
Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. El representante legal debe contar con la autorización para la presenta	☑	☐
Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad -SIRI- vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.	☑	☐
Certificados de experiencia de contratos cuyo objeto sea similar al desarrollado en el presente proceso.	☑	☐
Formato Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés - Ley 2013 de 2019. Se adjunta el link donde se puede diligenciar: https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth.	☑	☐
Fotocopia del documento de identidad del representante legal.	☑	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la DIAN., el cual deberá contener las actividades relacionadas con el presente proceso.	☑	☐
Propuesta técnica, económica y administrativa.	☑	☐
Certificado de compromiso del aporte de la ESAL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificado de compromiso del aporte de la ESAL	1. CERTIFICACO COMPROMISO APORTE ESAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria actualizada. (Últimos 30 días).	2. Certificado Bancario 28-01-2026.pdf	Detalle	No	☐

Certificación de Aportes a Seguridad Social - Planilla de aportes en seguridad social.	certificacion seguridad social.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales.	4.certificado de ausencia de multas y sanciones.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de estar acreditados como entidad sin ánimo de lucro ante la DIAN.	5. Certificación de estar acreditados como entidad sin ánimo de lucro ante la DIAN (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales.	6.Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro y de la persona jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación.	7. Certificado de antecedentes fiscales del representante legal de la entidad y de la persona juridica.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Entidad sin Ánimo de Lucro expedido por la Policía Nacional.	8. Certificado de antecedentes judiciales para el representante legal de la entidad sin ánimo de lucro expedido por la Policía Nacional..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente convocatoria. El representante legal debe contar con la autorización para la presenta	9. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal.pdf	Detalle	No	☐
Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad -SIRI- vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante legal.	1. CERTIFICACO COMPROMISO APORTE ESAL.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia de contratos cuyo objeto sea similar al desarrollado en el presente proceso.	11. CERTIFICACION EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Formato Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés - Ley 2013 de 2019. Se adjunta el link donde se puede diligenciar: https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth.	12. DECLARACION BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del documento de identidad del representante legal.	13. Fotocopia del documento de identidiad del Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la DIAN., el cual deberá contener las actividades relacionadas con el presente proceso.	14. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN..pdf	Detalle	No	☐
Propuesta técnica, económica y administrativa.	15. PROPUESTA PIC GOBER 2026 v26-01.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 horas de tiempo transcurrido *(28/01/2026 7:06:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	5. Anexo Clausulado .pdf	5. Anexo Clausulado .pdf	(detalle)
☐	CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
☐	1761. Analisis del Sector - Convenio Asociacion Escuela 2026 Corregido.pdf	1761. Analisis del Sector - Convenio Asociacion Escuela 2026 Corregido.pdf	(detalle)
☐	RESOLUCION DE JUSTIFICACION DE CONTRATACION DIRECTA .pdf	RESOLUCION DE JUSTIFICACION DE CONTRATACION DIRECTA .pdf	(detalle)
☐	1. Estudio Previo TH 2026 PIC.pdf	1. Estudio Previo TH 2026 PIC.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Julio Cesar Silva Rincón	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13488401	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Julio Cesar Silva Rincón	29/01/2026 5:08:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Julio Cesar Silva Rincón

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz	
Destinación del gasto	Funcionamiento ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	210.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	90.000.000
Total	300.000.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00002365	CDP	No se ha iniciado		210.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-