

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3	Código	GC-FO-01
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL	Fecha:	30-12-2022
	FORMATO: CERTIFICADO	Versión	01
		Página:	1 de 1

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – HUILA.**

**CERTIFICA QUE:**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2209 de 1998 y revisado la Planta de Personal del Municipio de Santa María Huila, no se cuenta con personal suficiente, ni idóneo que pueda desarrollar la **"RESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA Y REPORTE DE INFORMACION A LOS DIFERENTES APLICATIVOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION."**

La presente certificación se expide el seis (06) de Enero del 2026.

  
**DANNIELA MOLANO CASTRO**

Secretario General y de Servicios Administrativos

	ELABORO	REVISO	APROBO
<b>Nombre</b>	Daniela Molano Castro	Daniela Molano Castro	Daniela Molano Castro
<b>Cargo</b>	Secretaria General y de Servicios Administrativos	Secretaria General y de Servicios Administrativos	Secretaria General y de Servicios Administrativos
Dirección: Carrera. 4 No. 10-12 Email: <a href="mailto:contactenos@santamaria-huila.gov.co">contactenos@santamaria-huila.gov.co</a> , <a href="http://www.santamaria-huila.gov.co">http://www.santamaria-huila.gov.co</a>			